



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente

Convocatoria 2014

Nº de proyecto: 261

Título del proyecto:

EmprendelInnova.
Un proyecto para emprender e innovar desde el aula

Responsable del proyecto:

Dra. Rosario Arquero Avilés

Centro

Facultad de Ciencias de la Documentación

Departamento

Biblioteconomía y Documentación

1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto.

La principal finalidad del proyecto ha sido el fomento del emprendimiento e innovación entre los alumnos del área de Documentación a partir de una experiencia piloto desarrollada en el contexto de la asignatura "Gestión de Proyectos en unidades documentales", como asignatura obligatoria común de todas las especialidades del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la UCM.

En línea con dicha finalidad, los objetivos globales del proyecto propuestos han sido los siguientes:

- Impulsar el espíritu emprendedor e innovador entre los alumnos del área de Documentación, bien para promover el intraemprendimiento o emprendimiento corporativo, bien para estimular la creación y puesta en marcha de sus propios negocios.
- Formar a los alumnos del área de Documentación en la identificación, evaluación y explotación de casos y oportunidades de proyectos de negocio e innovación.
- Promover las interacciones y el enriquecimiento de las propuestas de los alumnos del área de Documentación con las aportaciones, visión y experiencia del personal docente e investigador del equipo de proyecto y del personal de administración y servicios de la Oficina Complutense del Emprendedor.

En relación con dichos objetivos generales, se formularon los siguientes objetivos específicos:

- Capacitar y entrenar a los alumnos del área de Documentación en la identificación, evaluación y explotación de casos y oportunidades de negocio.
- Fomentar el espíritu emprendedor e innovador entre los alumnos del área de Documentación desde una perspectiva integradora de diferentes materias, visiones y perspectivas.
- Impulsar tanto el intraemprendimiento o emprendimiento corporativo como el estímulo para la creación y puesta en marcha de sus propios negocios.
- Proporcionar a los alumnos del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos una formación útil y aplicable a un contexto real, proporcionando un escenario de pilotaje para futuros emprendedores en el área de conocimiento de las Ciencias de la Documentación.
- Fomentar la participación, interacción y enriquecimiento mutuo de los distintos actores participantes en la red de colaboración (alumnos, personal docente e investigador, personal de administración y servicios) en la evaluación de las ideas y proyectos de los alumnos del área de Documentación.
- Contribuir a detectar posibles casos de éxito en innovación y emprendimiento en el área de Documentación.

- Crear un foro de presentación de las propuestas de los alumnos para fomentar la difusión de sus ideas negocio y/o de sus ideas innovadoras.

2. Objetivos alcanzados.

Con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos en los que se ha sustentado el proyecto desde la perspectiva de la utilidad de su público objetivo (los propios alumnos de la asignatura), se diseñó un cuestionario que ha sido administrado en formato electrónico a los alumnos.

El cuestionario se lanzó una vez finalizada la asignatura, con el objeto de que los alumnos pudiesen valorar el enfoque, contenidos, técnicas y herramientas utilizadas con un mayor grado de objetividad y así poder incorporar las conclusiones derivadas en el propio informe final del proyecto.

El cuestionario fue administrado a los 31 alumnos matriculados en la asignatura y que han participado en el propio proyecto de innovación. De los 31 alumnos, han contestado 27. Pensamos que la no participación de los 4 alumnos restantes puede responder a la siguiente circunstancia: la administración del cuestionario ha coincidido con el final del cuatrimestre y con la época de exámenes. En es sentido, hemos de señalar que, dado que el cuestionario garantizaba el anonimado, no ha sido posible identificar a los 4 alumnos que no han respondido para animarles a responder. En cualquier caso, pensamos que la respuesta al cuestionario por parte de 27 de los 31 alumnos participantes, es bastante significativa (supone un 87% del total de alumnos que han participado en la experiencia).

En el cuestionario se pedía a los alumnos que contestaran a las siguientes preguntas:

1. *¿Piensas que desde el enfoque de la asignatura se ha fomentado el espíritu emprendedor e innovador entre los alumnos?*
2. *¿Crees que la asignatura te ha aportado herramientas y formación para identificar posibles ideas de negocio/proyectos a desarrollar?*
3. *¿Consideras que las herramientas propuestas en la asignatura te resultarán útiles en tu futuro profesional a la hora de abordar y formular ideas de negocio/proyectos?*
4. *¿Te ha resultado útil conocer el lienzo CANVAS como herramienta de prospección y formulación de ideas de negocio/proyectos?*
5. *¿Piensas que la metodología internacional PMI utilizada en la asignatura te puede resultar útil en tu futuro profesional para la formulación de proyectos?*

Tal y como se muestra en el apartado *Anexos* (anexo 6.1), el 100% de los alumnos encuestados respondieron afirmativamente a la totalidad de preguntas planteadas. En consecuencia, pensamos que este es un dato muy significativo que permite verificar el grado de cumplimiento de la finalidad y objetivos de nuestro proyecto de innovación desde la percepción de sus principales destinatarios y protagonistas: los alumnos.

3. Metodología empleada en el proyecto.

La metodología utilizada para abordar el desarrollo del proyecto es el resultado de la combinación de aspectos metodológicos y de directrices de trabajo de los dos dominios que se han interrelacionado en el mismo:

- Por un lado, la metodología y directrices del emprendimiento (*entrepreneurship*), con la finalidad de fomentar el espíritu emprendedor e innovador entre los alumnos del área de Documentación para impulsar, tanto el intraemprendimiento o emprendimiento corporativo, como el estímulo para la creación y puesta en marcha de sus propios negocios (primer dominio).
- Por otro lado, la metodología y directrices propias de la gestión de proyectos en el área de Documentación para la planificación, formulación e implementación de sus casos de negocio y/o de sus ideas innovadoras en forma de proyectos (segundo dominio).

En línea con los elementos formativos de ambos dominios, la metodología se ha basado en una propuesta sintética que ha incluido serie de etapas con el fin de guiar de forma genérica la forma de abordar un proceso emprendedor que ha cristalizado en un proyecto formulado por parte de nuestros alumnos del área de Documentación. Esta propuesta, a modo de patrón para nuestro alumnos del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos, se ha definido desde el punto de vista metodológico a partir del establecimiento de tres etapas elementales, que han sido: oportunidad, planificación e implementación.

En una primera etapa, se han detectado las oportunidades y se ha buscado y analizado la “idea o caso de negocio/proyecto”. Se ha fijado como requisito metodológico que dicha oportunidad viniera motivada por un proceso de búsqueda, análisis y comprensión de alguna necesidad del entorno. En esta línea, se ha partido del presupuesto de que una buena idea inicial no necesariamente garantiza el éxito, pero sí puede determinar el fracaso. Así, ha resultado esencial transmitir a los alumnos que no debemos pensar en un emprendedor como una figura que salta al vacío sin paracaídas, todo lo contrario, un emprendedor debe moverse en la filosofía de riesgo calculado, donde no se asumen riesgos a la ligera y sí de una manera meditada (en ha resultado esencial el asesoramiento continuo al alumno durante todo el proceso).

Como consecuencia del análisis y reflexión de la oportunidad, de la idea o caso de negocio, se inició la planificación y formulación del proyecto de cara a su implementación y puesta en funcionamiento. Ésta se ha configurado como una fase trascendental y podríamos resumirla diciendo que ha sido el momento en el que los equipos de trabajo han pensado antes de hacer, ya que de su resultado iba a depender no sólo la viabilidad del proyecto, sino también su sostenibilidad. En ella se han abordado cuestiones como: la elección del modelo de negocio; la formulación de los objetivos; la investigación del mercado, la estimación de los recursos para su puesta en marcha (incluyendo recursos financieros, humanos y materiales); la evaluación de alternativas; la formulación del plan de negocio y sus beneficios y la concreción de todo lo planificado en un cronograma de las actividades a realizar.

4. Recursos humanos.

Los recursos humanos del proyecto, cuya identificación se detallaba en la memoria de solicitud de este proyecto, se han integrado en tres sectores:

- *Personal docente e investigador* adscrito al Departamento de Biblioteconomía y Documentación (Facultad de Ciencias de la Documentación y Facultad de Ciencias de la Información) y al Departamento de Organización de Empresas (Facultad de Comercio y Turismo y Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales).
- *Personal de Administración y Servicios*. Se ha sumado al equipo de proyecto de innovación la responsable del área de creación de EBT (Empresas de Base Tecnológica) de la Oficina Complutense del Emprendedor (Compluemprende). Hemos de señalar que su participación en el proyecto ha sido decisiva.
- Los *alumnos* de la asignatura obligatoria “Gestión de proyectos en unidades documentales” del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense. En total han participado en la experiencia los 31 alumnos matriculados en la asignatura. Es importante señalar que, dado que la asignatura es obligatoria en todas las especialidades del Máster, la cobertura y beneficios derivados del proyecto de innovación han alcanzado a la totalidad del alumnado de nuestro Máster.

5. Desarrollo de las actividades.

Las actividades del plan de trabajo en la asignatura mencionada se han desarrollado a lo largo del primer cuatrimestre del curso académico 2014/2015, de acuerdo con la orientación y distribución que se explica en este epígrafe.

El aspecto nuclear en el desarrollo de las actividades de nuestro proyecto se ha basado en crear una interacción entre los dos dominios mencionados: el emprendimiento o *entrepreneurship* (para la detección de oportunidades y para buscar y analizar la “idea de proyecto o caso de negocio”) y la gestión de proyectos en Documentación (para la planificación e implementación de las ideas o casos de negocio en forma de proyectos).

En consecuencia, la intersección de ambos dominios se ha abordado desde el punto de vista del plan de trabajo según el siguiente esquema:

Fase I: Septiembre, octubre, noviembre de 2014

- El profesorado ha expuesto los principios teóricos y metodológicos del primer dominio mencionado en relación con las etapas para abordar el proceso emprendedor en el área de Documentación descritas en la metodología y sobre la base de las fuentes y bibliografía de la asignatura (anexo 6.3.).
- Los alumnos, en diferentes equipos de trabajo, han propuesto sus ideas de proyecto/casos de negocio y/o ideas innovadoras en el área de Documentación.

- Asesoramiento a los distintos equipos de trabajo de los alumnos:

- Bien en la identificación, evaluación y explotación de oportunidades de negocio. Para ello se han utilizado dinámicas interactivas con las que los estudiantes han descubierto nuevas ideas y han evaluado su viabilidad como proyectos mediante la generación del modelo de negocio y el desarrollo del *business plan*. Concretamente, se han abordado los siguientes contenidos: la idea de proyecto: creatividad e innovación; generación de lienzos de modelos de negocio; aplicación del método CANVAS; generación del lienzo de cada estudio de caso por equipos.
- Bien en la definición de casos emprendimiento corporativo o intraemprendimiento, fundamentales para revitalizar unidades de información y documentación ya existentes. En esta línea, se han abordado aspectos relacionados con la innovación, la internacionalización (búsqueda e identificación de buenas prácticas); vías y herramientas para incentivar el intraemprendimiento.

Fase II: Noviembre, diciembre de 2014

En relación con la fase anterior, en ésta, se ha propuesto la aplicación de la metodología y directrices propias de la gestión de proyectos en el área de Documentación para la planificación, formulación e implementación de sus casos de negocio y/o de las ideas innovadoras en forma de proyectos, basándonos en una adaptación de la metodología del PMI (Project Management Institute) al ámbito de proyectos en el área de Documentación.

Fase III: Enero y febrero de 2015

Sobre la base de las etapas anteriores, los alumnos, en diferentes equipos de trabajo, han formulado sus proyectos y los han presentado en dos modalidades: en primer lugar, generación del *elevator pitch* (o discurso del ascensor), con la grabación de los mismos por cada equipo; en segundo lugar, la formulación de los entregables de proyecto, basados en las áreas de conocimiento del PMI (Project Management Institute) y en la adaptación propuesta por el profesorado de la asignatura al ámbito de proyectos en el área de Documentación.

Los 31 alumnos participantes en la experiencia se han agrupado y distribuido en un total de 9 equipos de trabajo.

Se presenta, como colofón de este informe, una síntesis de la finalidad y objetivos de los proyectos que han formulado los propios alumnos en su respectivos equipos:

Número de proyecto	01
Título	<i>Look Madrid-QR</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	

- El objetivo principal de *Look Madrid-QR* es dar un servicio útil e inmediato al turista y al ciudadano madrileño por medio de una aplicación móvil que ofrece una visión diferente de la ciudad. Para ello, la *app* se apoya en documentación fotográfica y pictórica de interés cultural y social. La finalidad última es revalorizar los fondos de archivos, museos, colecciones, bibliotecas y fundaciones. Da la oportunidad de acercarse a la historia de la ciudad de Madrid con un solo *click* al código QR, además de facilitar otros servicios en la versión *pro*.

Número de proyecto	02
Título	<i>Gestión del expurgo en bibliotecas especializadas</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Una biblioteca debe ajustar el fondo a su temática. Cuando recibe fondo que no se ajusta a la orientación de su colección, generalmente se suele desechar, cuando en realidad podría ser de interés para otras bibliotecas. Así pues, este proyecto de “Gestión de Expurgo” pretende ser el intermediario entre bibliotecas de carácter especializado para la gestión de este fondo. ○ Como objetivos generales del proyecto se formulan los siguientes: aprovechar los volúmenes del fondo descartados en el expurgo de las bibliotecas especializadas; incrementar los fondos de las bibliotecas especializadas mediante fondo procedentes de otras bibliotecas afines. ○ En relación con dichos objetivos generales, se formulan los siguientes objetivos específicos: gestionar los expurgos de las bibliotecas especializadas; dar a conocer este material expurgado entre el resto de bibliotecas especializadas; facilitar el intercambio del material expurgado entre los centros; ahorrar costes a las bibliotecas; dar a conocer el material descartado entre librerías de viejo e interesados particulares. 	

Número de proyecto	03
Título	<i>10Tube Escolar&Archive</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ El proyecto se ha desarrollado con el objetivo de dar a conocer los archivos y difundir los fondos que en ellos se guardan, dado que se ha detectado que ambos aspectos son bastante desconocidos por el público en general. Para promover el conocimiento del patrimonio documental español, el equipo de trabajo ha planteado la creación de un canal de <i>Youtube</i>, vinculado a la página web de la Red de Archivos Españoles. Aunque en éste podrían recogerse muchos tipos de vídeos el equipo se ha decidido por centrarse en desarrollar una idea que inserte el objetivo de difusión en el ámbito educativo. 	

- El proyecto propone la realización de una serie de vídeos cortos, de entre 10-15 minutos, vinculados al temario de las clases de Ciencias Sociales que se imparten en los niveles de 2º y 4º de Educación Secundaria. En ellos se explicarían algunos documentos importantes para la Historia de España, y además podría incluirse material de apoyo, como por ejemplo: enlaces a los documentos digitalizados o el propio documento, ya sea en soporte electrónico o material. Se pretende así que los alumnos tomen contacto con los archivos, y también que se conciencien de su importancia, a la vez que aprender Historia de una forma más atractiva. El proyecto puede resultar de gran interés para las editoriales, que en la actualidad deben enfrentarse al reto de adaptar sus contenidos al libro electrónico. Aunque algunas de ellas prevén la utilización de contenidos online, ninguna ha tomado la iniciativa en su desarrollo, y la mayoría sólo han optado por trasladar el libro tradicional al formato electrónico (PDF).
- Formulación de objetivos específicos: Dar a conocer y difundir la documentación de que los archivos españoles conservan; concienciar a la sociedad de la importancia de los archivos y su función; crear un canal de *Youtube* para la página de los archivos estatales; desarrollar las capacidades de los estudiantes que prevé la LOMCE en lo referente al: tratamiento de la información y competencia digital, competencia social y ciudadana, competencia cultural y artística y competencia para aprender a aprender; promover el conocimiento de la Historia de España a través de los documentos, y de una forma novedosa y divertida; desarrollar nuevas utilidades para el libro electrónico, y que se convierta en una herramienta de aprendizaje interactiva; fomentar el uso por parte de los profesores de fuentes primarias en la enseñanza de Historia.

Número de proyecto	04
Título	<i>Imagina leyendo</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ El objetivo final del proyecto es mejorar la integración de los niños con discapacidad auditiva con el resto de sus compañeros en la biblioteca escolar, y enseñarles a leer de manera autónoma con la ayuda de los voluntarios. Con este proyecto se pretende inculcar a las futuras generaciones que todos somos iguales, independientemente de la condición física o intelectual de cada uno. Tenemos que conseguir infundir en su conciencia el compañerismo y la igualdad a través de la lectura. En resumen, los puntos clave para entender la finalidad de este proyecto son integrar a todos los alumnos, ayudar a los niños con discapacidad auditiva a aprender a leer y fomentar la lectura y el uso de la biblioteca escolar. 	

Número de proyecto	05
Título	<i>Servicio de información de la Biblioteca UCM para estudiantes extranjeros</i>

Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ La idea global del proyecto es ayudar todos los estudiantes extranjeros y facilitar su integración en la Universidad UCM. Este proyecto se formula como un servicio de información para apoyar a los estudiantes en la realización de sus trabajos e investigaciones dentro de la UCM. ○ Objetivos generales: ofrecer un servicio de ayuda de información de la Biblioteca UCM para los estudiantes extranjeros; permitir a los estudiantes extranjeros acceder a la información en el seno de la biblioteca de la UCM; promover el servicio de ayuda de información para que más estudiantes extranjeros participen en las actividades y en los servicios voluntariamente. ○ Objetivos específicos: conocer las necesidades de los estudiantes extranjeros en el contexto de la Biblioteca UCM; conocer las dificultades de acceder a la información de los servicios de los estudiantes extranjeros; proponer un apoyo informacional a los estudiantes extranjeros; ayudar a los estudiantes a integrarse fácilmente en la UCM; establecer una relación de intercambio entre los estudiantes extranjeros y entre éstos y los estudiantes españoles; adaptar el servicio a las propuestas de mejora de los usuarios. 	

Número de proyecto	06
Título	<i>El archivero itinerante</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ La gestión de los archivos de los pequeños municipios la realizan funcionarios que no disponen de los conocimientos indispensables para gestionar y conservar dicha documentación; información de vital importancia, tanto para sus municipios, como para las funciones de diagnóstico, evaluación y proyección de las propias instituciones municipales, provinciales y de las comunidades autónomas. Si además, tenemos en cuenta los recortes que se van dando en los presupuestos municipales, resulta completamente imposible disponer de un archivero para toda la documentación que se genera. Todo esto va en detrimento de una eficiente gestión en sus funciones municipales; así como de la conservación de esa documentación tan importante para el día a día del municipio, así como de su historia. Por lo que, con este proyecto se pretende realizar un saneamiento y puesta al día de estos archivos municipales de poblaciones con menos de 1.000 habitantes, mediante el establecimiento de un servicio itinerante de archiveros. Además de este objetivo, pero vinculado al mismo, se propone un proceso de formación del personal administrativo de estos ayuntamientos; así como la elaboración o puesta en ejecución de un programa informático básico de gestión de pequeños archivos municipales. Para el diseño y ejecución de este proyecto, han sido seleccionados los pequeños municipios del Partido Judicial de Cuéllar (Segovia). 	

Número de proyecto	07
Título	<i>Gestión documental del archivo de Enresa</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Este proyecto de emprendimiento corporativo se formula como una solución al problema creado en Enresa por el cierre de uno de sus archivos: el archivo de Gestión de Calidad localizado en el sótano de la empresa. Se propone inventariar la documentación que contiene, normalizar procesos, y en caso de que la empresa no cuente con la imagen electrónica del documento, digitalizar el material. El equipo de trabajo está compuesto por cuatro técnicos archiveros que ejecutarán estas tareas. El proyecto se sustenta en la prestación de un servicio fiable, confidencial y un trato personalizado. Además al contrario que muchas empresas del mismo sector, potenciamos que sea la propia empresa quien custodie sus documentos, ahorrándose así dinero. Aseguramos que la documentación con la que se está trabajando esté disponible en todo momento ya que se trabaja <i>in situ</i>, dentro de la propia empresa. 	

Número de proyecto	08
Título	<i>Casa del lector</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ La idea de proyecto nace de la necesidad de ampliar la existencia de centros que faciliten la lectura a todos aquellos potenciales usuarios de edad comprendida entre 15 y 30 años, especialmente, ya que la etapa de 2 a 15 años queda cubierta por el trabajo de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, que fomenta la iniciación a la lectura y su uso como herramienta de ocio. ○ El proyecto responde a la finalidad de plantear una iniciativa de intraemprendimiento que lleve a convertir la Casa del Lector de Matadero Madrid en una de las primeras bibliotecas con contenidos digitales que de soporte específico al público objetivo definido. Se configura como una iniciativa de fomento de la lectura a través de las innovaciones que se proponen para la biblioteca en consonancia con las actividades culturales de Matadero Madrid. 	

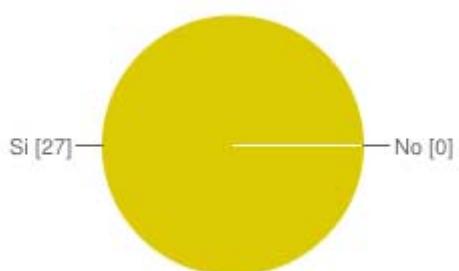
Número de proyecto	09
Título	<i>Escritura creativa para alumnos con necesidades especiales</i>
Síntesis de la finalidad y objetivos del proyecto (formulado por el equipo de proyecto)	

- Se trata de un proyecto de intraemprendimiento para la implicación de la Biblioteca Escolar del Colegio “Asunción Rincón” en la planificación de un taller de creación literaria en el que participen los alumnos con necesidades especiales del centro con el fin de mejorar sus capacidades y fomentar su integración con el resto del alumnado.
- Las actividades clave de este proyecto cubrirán las etapas de infantil y primaria. El proyecto se sustentará en el establecimiento de la relación entre la Biblioteca y los estudiantes; las relaciones entre los estudiantes con necesidades especiales y la totalidad del alumnado del centro; las relaciones entre docentes y Biblioteca en la definición de actividades y, finalmente, las relaciones entre voluntarios (padres de alumnos, antiguos alumnos, personal del colegio) con el resto de agentes mencionados.

6. Anexo.

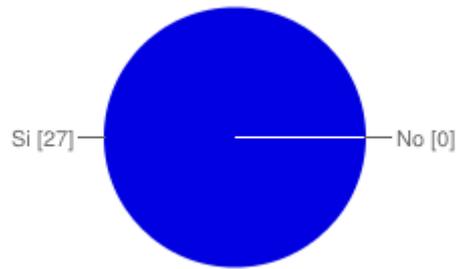
6.1. *Resultados del cuestionario administrado a los alumnos de la asignatura “Gestión de proyectos en unidades documentales” del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense.*

¿Piensas que desde el enfoque de la asignatura se ha fomentado el espíritu emprendedor e innovador entre los alumnos?



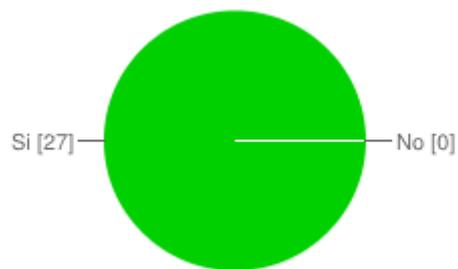
Si	27	100%
No	0	0%

¿Crees que la asignatura te ha aportado herramientas y formación para identificar posibles ideas de negocio/proyectos a desarrollar?



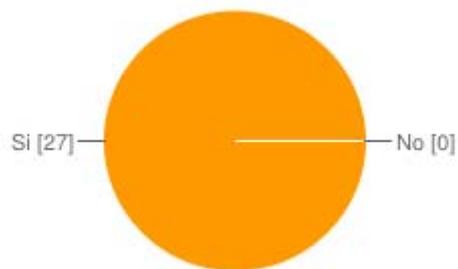
Si	27	100%
No	0	0%

¿Consideras que las herramientas propuestas en la asignatura te resultarán útiles en tu futuro profesional a la hora de abordar y formular ideas de negocio/proyectos?



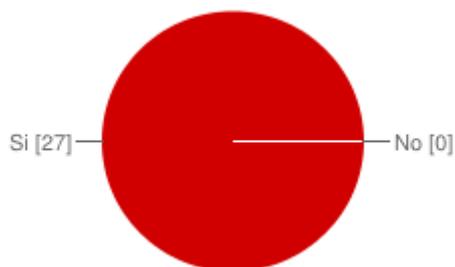
Si	27	100%
No	0	0%

¿Te ha resultado útil conocer el lienzo CANVAS como herramienta de prospección y formulación de ideas de negocio/proyectos?



Si	27	100%
No	0	0%

¿Piensas que la metodología internacional PMI utilizada en la asignatura te puede resultar útil en tu futuro profesional para la formulación de proyectos?



Si	27	100%
No	0	0%

6.2. Reconocimientos y agradecimientos:

- Vicerrectorado de Evaluación de la Calidad, Vicerrectorado de Innovación, Vicerrectorado de Estudios de Grado y Vicerrectorado de Estudios de Posgrado y Formación Continua de la Universidad Complutense de Madrid, por la financiación y el apoyo al proyecto *EmprendeInnova*, en el marco de la “Convocatoria de Proyectos de Innovación y Mejora de la Calidad Docente (PIMCD)-2014”.
- A los principales destinatarios del proyecto: los alumnos de la asignatura “Gestión de proyectos en unidades documentales” del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la UCM.

6.3. Fuentes y bibliografía:

- ABADAL FALGUERAS, E. (2004). *Gestión de proyectos en información y documentación*. Gijón: Trea.
- ALLAN, B. (2004). *Project management: tools and techniques for today's ILS professional*. London: Facet.
- ARQUERO AVILÉS, R.; MARCO CUENCA, G.; RAMOS SIMÓN, L.F.; COBO SERRANO, S. (2013). *Formando emprendedores en el área de Documentación: propuesta de modelo de colaboración y estudio de caso*. En: Agulló Calatayud, V.; González Alcaide, G.; Gómez Ferri, J. (coord.). *La colaboración científica: una aproximación multidisciplinar*. Nau Llibres. Disponible en: <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/9788476429303.pdf>.
- BAKER, D., EVANS, W. (2013). *A handbook of digital library economics: operations, collections and services*. Cambridge: Chandos.
- BIAFORE, B. (2007). *Gestión de proyectos con MS Project*. Madrid: Anaya.
- BURICH, N.J., CASEY, A.M., DEVLIN, F.A. (2006). "Project management and institutional collaboration in libraries". *Technical Services Quarterly*, 24, 1, 17-36.

- CALABRESE, A. (2013). "Master in Strategic Project Management (European): a worldwide experience". *Procedia – Social and Behavioral Sciences*, 74, 488-497.
- CARPENTER, J. (2008) *Library project funding: a guide to planning and writing proposals*. Oxford: Chandos.
- CARPENTER, J. (2011) *Project management in libraries, archives and museums: working with government and other external partners*. Oxford: Chandos.
- CERVONE, H. F. (2009a). "Applied digital library Project Management: using Pareto analysis to determine task importance rankings". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 25, 2, 76-81.
- CERVONE, H. F. (2009b). "Applied digital library Project Management: using Pugh matrix analysis in complex decision-making situations". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 25, 4, 228-232.
- CERVONE, H. F. (2009c). "Strategic analysis for digital library development". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 25, 1, 6-19.
- CERVONE, H. F. (2008a). "Developing the business case for a digital library project". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 24, 1, 18-21.
- CERVONE, H. F. (2008b). "Good project managers are "Cluefull" rather than Clueless". *OCLC Systems & Services: International Digital Library Perspectives*, 24, 4, 199-203.
- CERVONE, H. F. (2007) "Standard methodology in digital library project management". *OCLC Systems and Services*, 23, 1, 30-34.
- CERVONE, H. F. (2006). "Project risk management". *OCLC Systems and Services*, 22, 4, 256-262.
- COBO SERRANO, S.; ARQUERO AVILÉS, R. (2014). La gestión de proyectos como materia en los estudios universitarios de Información y Documentación en Iberoamérica. BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació. 32 (Junio). Disponible en: <<http://bid.ub.edu/es/32/cobo2.htm>>.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1999). "Project management tools and techniques in UK university libraries". *Australian Library Journal*, 48, 3.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1998a). "Introducing project management techniques to the Robinson Library, University of Newcastle". *Journal of Librarianship and Information Science*, 30, 4, 249-258.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1998b) "Project management tools and techniques in UK university libraries". *British Library. Research and Innovation Report*, 119, p. 209.
- CHAMBERS, S., PERROW, D. (1997) "The use of project management software". *Library and Information Briefings*, 76, 1-15.
- CHEN, K. (2005) "Project management for libraries". *Bulletin of the Library Association of China*, 74, 185-201.
- DICKSON, B., NORTON, F. & STANLEY, T. (2003) "Library project management in a collaborative web-based working environment". *New Review of Academic Librarianship*, 9, 70-83.
- DÍEZ CARRERA, C. (2006) *Investigación y gestión de proyectos en Biblioteconomía: el caso de la catalogación automática*. Gijón: Trea.
- EVANS, M. F., THOMAS, S. (2007) "Implementation of an integrated information management system at the National Library of Wales: a case study". *Program: Electronic Library and Information Systems*, 41, 4, 325-337.
- HOFFMAN, T., WINSTON, M. D. (2005) "Project management in libraries". *Journal of Library Administration*, 42, 1, 51-61.

- MEDAWAR, K. (2007) "The restructuring of the portal at the Institut Pasteur Library: a case study". *Program: Electronic Library and Information Systems*, 41, 1, 20-34.
- NEWELL, M. W. (2005) *Preguntas y respuestas sobre la gestión de proyectos*. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- PINTO, J. K., SLEVIN, D. P. (1987) "Critical Factors in Successful Project Implementation". *IEE Transactions on Engineering Management*, 34, 1, 22.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (2008) *Guía de los fundamentos de la dirección de proyectos: (Guía del PMBOK)*. Pennsylvania: Project Management Institute.
- ROBINSON, M. (2007) "Consulting across cultures: librarians and project management in Vietnam". *Library management*, 28, 4, 252-261.
- STEPHENSON, W. R. (1991) "Seminar on project management for libraries/documentalists". *Guyana Library Association Bulletin*, 20, 2, 46-52.
- ZHANG, Y., BISHOP, C. (2005) "Project-management tools for libraries: a planning and implementation model using Microsoft Project 2000". *Information Technology and Libraries*, 24, 3, 147-152.