



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

Proyecto de Innovación
Convocatoria 2024/2025

Nº de proyecto: 367

Análisis de la participación de estudiantado y egresados en las encuestas de satisfacción e inserción laboral, medidas para el incremento de su participación en los procesos de aseguramiento de la calidad y revisión-mejora de los procesos vinculados

Responsable del Proyecto: Esther Rodríguez-Quintana

Facultad de Educación- Centro de Formación del Profesorado
Departamento de Investigación y Psicología en Educación

1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto (Máximo 2 folios)
2. Objetivos alcanzados (Máximo 2 folios)
3. Metodología empleada en el proyecto (Máximo 1 folio)
4. Recursos humanos (Máximo 1 folio)
5. Desarrollo de las actividades (Máximo 3 folios)
6. Anexos

1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto

Los objetivos del proyecto dan respuesta a la necesidad de incrementar la participación de estudiantes y egresados en el SIGC a través de la mejora de la información:

OB1- Plantear aspectos de mejora en las encuestas de satisfacción/inserción laboral para el estudiantado y egresados, así como en el procedimiento de implementación, desde el grupo del proyecto.

OB2- Identificar aspectos de mejora en las encuestas de satisfacción/inserción laboral para el estudiantado y egresados, así como en el procedimiento de implementación, desde la perspectiva de estudiantes representantes.

OB3- Contrastar, a través de consulta a todo el estudiantado, y a los egresados que se sitúen en el periodo de tiempo encuestable, los aspectos de mejora identificados que consideran necesario incorporar en las encuestas de satisfacción/inserción laboral, así como en el procedimiento de implementación.

OB4- Analizar la viabilidad de las medidas contrastadas.

OB5- Modificar/complementar las encuestas de satisfacción/inserción laboral para el estudiantado y egresados incorporando los aspectos de mejora seleccionados.

OB6- Modificar los procesos de implementación de las encuestas de satisfacción/inserción laboral incorporando los aspectos de mejora seleccionados.

OB7- Difusión de los resultados del proyecto.

2. Objetivos alcanzados (Máximo 2 folios)

Se han alcanzado los 7 objetivos planteados inicialmente y que han sido descritos en el apartado inmediatamente anterior.

3. Metodología empleada en el proyecto (Máximo 1 folio)

El equipo, constituido por varios PDI, PAS y representantes de estudiantes, se ha reunido semanal o quincenalmente (presencialmente u online), en función de los requerimientos de las actividades a desarrollar, utilizando un espacio de Drive para compartir información y trabajar de modo colaborativo.

Este sistema de seguimiento es fruto de la experiencia previa de los componentes del equipo en proyectos anteriores.

En todas las reuniones han estado representados los 3 colectivos.

Se ha utilizado el "Modelo de cascada", que es un proceso lineal en el que el trabajo se realiza de manera escalonada y en orden secuencial.

Esto es porque todas las tareas están vinculadas por una dependencia, de modo que hay que terminar una tarea antes de comenzar con la siguiente. Esto promueve una comunicación sencilla y clara. Para ello, tras la concreción de requisitos, se desarrolló una fase de análisis, otra de diseño, posteriormente de creación para luego analizar con pruebas previo a la versión final.

4. Recursos humanos (Máximo 1 folio)

El equipo de trabajo del proyecto está constituido por: la Gerente junto con la Jefa de Secretaría de estudiantes, la Vicedecana de Calidad e Infraestructuras junto con 2 PDI más, y 4 estudiantes (uno de cada nivel -grado, máster y doctorado- y una egresada).

Además de tratarse de un equipo con experiencia en el desarrollo conjunto de proyectos de Innovación, se ha mostrado su capacidad para movilizar y representar a los diferentes colectivos (estudiantes, PAS y PDI), siendo de fundamental importancia que todos ellos sean tenidos en cuenta en el desarrollo de este proyecto, dado su carácter general de afectación al funcionamiento del sistema de aseguramiento de la calidad.

Participantes PAS:

- PAS1, Gerente, miembro de la Comisión de Calidad y de Junta de la Facultad.
- PAS2, Jefa de Secretaría de alumnos, miembro de la Comisión de Calidad y de la Junta de Facultad.

Participantes PDI (de varios departamentos de la Facultad de Educación):

- Vicedecana de Calidad e Innovación (PDI1), que preside la Comisión de Calidad.
- Coordinador de un Máster interuniversitario (el Máster en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social) y miembro de la Junta de Facultad (PDI2).
- Profesora asociada en la Facultad de Educación (PDI3).

La responsable del Proyecto (PDI1), que preside la Comisión de Calidad, asegura favorecer la comunicación con el resto de coordinaciones de titulación, que forman parte de la misma; así como con la Junta de Facultad, de la que es miembro como parte del equipo Decanal.

El PDI2 (coordinación de título y miembro representante de PDI en Junta de Facultad), también tiene gran valor debido a los objetivos del proyecto.

La profesora asociada de la Facultad de Educación (PDI3), podrá mostrar la visión de un PDI no permanente y cuya ocupación laboral principal es otra.

Participantes Estudiantes:

Los/las estudiantes están organizados a partir de grupos de discusión, que se han mostrado muy eficaces en el desarrollo del proyecto 23-24:

- Estudiante de Grado en la Facultad de Educación (Es1).
- Estudiante de Máster en la Facultad de Educación y representante de estudiantes en Junta de Facultad y en la Delegación de Estudiantes de la Facultad de Educación (DEFE), en Comisión de Calidad y Comisión Académica (Es2).
- Estudiante de Doctorado en la Facultad de Educación (Es3).
- Una egresada del Máster en Educación Especial (Eg1).

5. Desarrollo de las actividades (Máximo 3 folios)

Fase I:

Plantear aspectos de mejora en las encuestas de satisfacción/inserción laboral para el estudiantado y egresados, así como en el procedimiento de implementación, desde el grupo del proyecto (OBJ1).

Actividad 1.1- Revisar las encuestas de satisfacción/inserción laboral para el estudiantado y egresados, así como el procedimiento de implementación, concluyendo posibles aspectos de mejora.

Actividad 1.2- Realizar un informe sobre aspectos de mejora detectados en las encuestas de satisfacción e inserción laboral.

Actividad 1.3- Realizar un informe sobre aspectos de mejora detectados en los procedimientos de implementación de las encuestas.

Fase II:

Identificar aspectos de mejora en las encuestas de satisfacción/inserción laboral para el estudiantado y egresados, así como en el procedimiento de implementación, desde la perspectiva de estudiantes representantes (OBJ2).

Actividad 2.1- Diseñar el grupo de discusión.

Actividad 2.2- Desarrollar al menos un grupo de discusión con representantes de estudiantes sobre aspectos de mejora de las encuestas de satisfacción/inserción laboral, así como procedimientos de implementación, desde su perspectiva.

Actividad 2.3- Transcribir y analizar el contenido de las sesiones del grupo de discusión.

Actividad 2.4- Elaborar un informe sobre los aspectos de mejora identificados en los grupos de discusión en relación con las encuestas de satisfacción e inserción laboral.

Actividad 2.5- Elaborar un informe sobre aspectos de mejora identificados en los grupos de discusión en relación con los procedimientos de implementación de las encuestas.

Fase III:

Contrastar, a través de consulta a todo el estudiantado, y a los egresados que se sitúen en el periodo de tiempo encuestable, los aspectos de mejora identificados que consideran necesario incorporar en las encuestas de satisfacción/inserción laboral, así como en el procedimientos de implementación (OBJ3).

Actividad 3.1- Diseñar un cuestionario para consultar al resto del estudiantado sobre los aspectos de mejora identificados que consideran necesario incorporar en las encuestas de satisfacción/inserción laboral, así como en el procedimiento de implementación.

Actividad 3.2- Implementar la versión inicial del cuestionario a un grupo piloto de estudiantes y egresados que realicen una validación de expertos, valorando la viabilidad, claridad, comprensión y funcionalidad del cuestionario, identificando posibles modos de optimización del instrumento.

Actividad 3.3- Reelaborar el cuestionario a partir de la validación de expertos, teniendo en cuenta, además de otras propuestas de optimización, la codificación de preguntas de respuesta abierta en la versión piloto para su transformación en preguntas de opciones múltiples en la versión final.

Actividad 3.4- Implementar el cuestionario a la población objetivo.

Actividad 3.5- Analizar los resultados del cuestionario.

Actividad 3.6- Elaborar un informe sobre los aspectos de mejora identificados en los cuestionarios en relación con las encuestas de satisfacción e inserción laboral.

Actividad 3.7- Elaborar un informe sobre aspectos de mejora identificados en los cuestionarios en relación con los procedimientos de implementación de las encuestas.

Fase IV:

Analizar la viabilidad de las medidas contrastadas (OBJ4).

Actividad 4.1- Analizar la viabilidad de los aspectos de mejora identificados en los cuestionarios.

Actividad 4.1.1- Realizar un análisis inicial de viabilidad de las mejoras (equipo del proyecto).

Actividad 4.1.2- Contrastar la viabilidad de las mejoras con un grupo de expertos (donde se encuentren representados: gerencia, secretaría de estudiantes, coordinaciones de titulación -de grado, máster y doctorado-, delegación de estudiantes de la Facultad de Educación y equipo decanal).

Actividad 4.2- Elaborar un informe de mejoras seleccionadas en relación con las encuestas de satisfacción e inserción laboral.

Actividad 4.3- Elaborar un informe de mejoras seleccionadas en relación con los procedimientos de implementación de las encuestas.

Fase V:

Modificar/complementar las encuestas de satisfacción/inserción laboral para el estudiantado y egresados incorporando los aspectos de mejora seleccionados (OBJ5).

Actividad 5.1- Elaborar propuesta de encuestas de satisfacción e inserción laboral incorporando las mejoras seleccionadas.

Actividad 5.2- Presentar propuesta de encuestas de satisfacción e inserción laboral en Comisión de Calidad de la

Facultad de Educación, incorporando las modificaciones que se determinen, si fuera el caso.

Actividad 5.3.- Presentar propuesta de encuestas de satisfacción e inserción laboral en Junta de Facultad,

incorporando las modificaciones que se determinen, si fuera el caso.

Fase VI:

Modificar los procesos de implementación de las encuestas de satisfacción/inserción laboral incorporando los aspectos de mejora seleccionados (OBJ6).

Actividad 6.1- Elaborar propuesta de procedimientos de implementación de encuestas incorporando las mejoras seleccionadas.

Actividad 6.2- Aplicar de modo piloto los procedimientos de implementación de encuestas incorporando las mejoras seleccionadas.

Fase VII:

Difusión de los resultados del proyecto (OBJ7).

Actividad 7.1: Elaborar y presentar comunicación/es para congreso/s.

Actividad 7.2: Elaborar y publicar Memoria final (según instrucciones de la convocatoria).

6. Anexos:

Enlace a comunicación presentada en **XII Jornadas Científicas Internacionales de Investigación sobre Personas con Discapacidad** (<https://jornadas-inico.usal.es/>). En la comunicación se analizan aspectos incorporados en las encuestas relativos a la adaptación a la diversidad.

Enlace a la comunicación presentada en el **II Congreso Iberoamericano de Educación Dialógica** (<https://grintie.psyed.edu.es/ii-congreso-iberoamericano-de-educacion-dialogica/>). En la comunicación se presenta un análisis de la participación del estudiantado y egresados en las encuestas de satisfacción e inserción laboral, así como medida para el incremento de su participación.