



UNIVERSIDAD  
**COMPLUTENSE**  
MADRID

Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente

Convocatoria 2014

Nº de proyecto: 330

Título del proyecto: Desarrollo de una aplicación para crear un Modelo de Calidad y actuaciones de Buenas Prácticas para la docencia

Responsable del Proyecto: Begoña García Greciano

Centro: Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Departamento: Proyecto de Centro (Interdepartamental): Fundamentos del Análisis Económico I, Historia e Instituciones Económicas I, Economía Financiera y Contabilidad II, Organización de Empresas, Economía Aplicada I y Economía Aplicada III

## 1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto

El Espacio Europeo de Educación Superior requiere de nuevas metodologías docentes que permitan obtener los mejores resultados de aprendizaje basados en una formación integral del estudiante. En este contexto, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCM lleva años apostando por la renovación metodológica y la calidad docente, poniendo en práctica metodologías docentes que persiguen un aprendizaje más activo del alumno.

El objetivo fundamental de este Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente (PIMCD) consiste en identificar las actuaciones de buenas prácticas que se llevan a cabo en la docencia impartida en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a partir de la propia experiencia de los profesores de la Facultad.

En efecto, la tasa de evaluaciones positivas en el Programa de Evaluación de la Calidad Docente de los profesores de la Facultad en el curso 2013-14 ha sido del 100%. Las experiencias de los profesores que han tenido éxito en la labor docente y el hecho de que puedan ser compartidas, añade un valor añadido a la propia metodología docente. Así, este PIMCD se concibe como resultado de estas experiencias y de las reuniones de coordinación que han tenido lugar con profesores y alumnos de los grados de la Facultad. Entre los objetivos propuestos, se encuentra elaborar un documento de ideas para la mejora de la docencia que pueda estar disponible *online* y que permita recoger y compilar dicha información a modo de guía de buenas prácticas. Este documento pretende aportar soluciones en cuestiones como los criterios de evaluación continua, la implicación del alumnado o el aprovechamiento de las tutorías, entre otros. Además, la puesta en común de experiencias sobre la evaluación continua puede aportar ideas para lograr una menor desmotivación del alumno como modo de acercar las tasas de rendimiento a la de éxito en los Grados de la Facultad.

Inciendo en el objetivo de actuaciones de buenas prácticas, otro de los objetivos propuestos era la organización de una Jornada de Buenas Prácticas donde profesores participantes en otros PIMCD elaborados con anterioridad en la Facultad pudieran aportar ideas innovadoras.

A modo de resumen, los objetivos consistían en:

- Incidir en las actuaciones de buenas prácticas en la docencia de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales.
- Elaborar un documento de ideas para la mejora de la docencia *on-line*.
- Exponer estas ideas para la docencia en Jornadas de Buenas Prácticas.
- Realizar una coordinación vertical de los grados con ideas de profesores y alumnos.
- Elaborar una guía de buenas prácticas y una relación de saltos, lagunas o incorrectas temporizaciones de los grados.

## 2. Objetivos alcanzados

A continuación, se exponen los objetivos alcanzados a partir los objetivos propuestos.

Incidir en las actuaciones de Buenas Prácticas en la docencia de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Durante la elaboración del proyecto, se ha trabajado permanentemente en diversas actuaciones de buenas prácticas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a través de las reuniones de coordinación de titulación y de las Comisiones de Calidad de los grados.

Elaborar un documento de ideas para la mejora de la docencia *on-line*. Se ha elaborado una aplicación *on-line* que hemos denominado “Ideas para la docencia en los grados de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales” (ANEXO I), que engloba una serie de cuestiones para que los profesores aporten sus ideas. El documento se compone de 11 *items* específicos agrupados en dos grandes bloques, docencia y evaluación, y la respuesta del profesor es abierta.

Exponer estas ideas para la docencia en Jornadas de Buenas Prácticas. El 8 de abril de 2014, se realizó una “Jornada de Buenas Prácticas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: Proyectos de Innovación y Mejora de la Calidad Docente” (ANEXO II) que consistió en presentación y discusión de PIMCD basados en experiencias de calidad y docencia, algunos en el ámbito internacional, en economía y empresa, algunos de cuyos resultados se incorporarían al documento de IDEAS.

Realizar una coordinación vertical de los grados con ideas de profesores y alumnos. En las reuniones de coordinación con profesores coordinadores de asignaturas y alumnos delegados que se realizan a lo largo del curso, se han detectado duplicidades, solapamientos o saltos en contenidos de asignaturas. Asimismo, se han revisado las guías docentes de las diferentes asignaturas con la finalidad de detectar estas situaciones. No obstante, es necesario hacer un estudio más detallado en el que participen todos los profesores coordinadores de las asignaturas de los grados de la Facultad y realizar reuniones específicas por grupos de asignatura, quedando sus resultados fuera del alcance de este PIMCD.

Elaborar una Guía de buenas prácticas. A partir de la información obtenida de la aplicación *on-line* de Ideas para la docencia y de las reuniones con profesores y alumnos, se ha generado un documento compilado que hemos denominado “Plataforma de IDEAS para la Docencia” (ANEXO III). Este documento pretende ser un instrumento en pro de la calidad que ponga en valor la **Innovación**, la **Docencia**, la **Enseñanza**, el **Aprendizaje** y la **Satisfacción (IDEAS)**. En su elaboración han participado todos los profesores que de forma voluntaria han querido realizar aportaciones con una colección de ideas para la docencia en los grados en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Finanzas, Banca y Seguros y dobles grados en Derecho-ADE y Economía-Matemáticas y Estadística. El documento resultante recoge ideas sobre metodología docente, evaluación y relación con los alumnos y pretende ser un documento abierto que pueda actualizarse o ampliarse en el futuro con nuevas ideas.

### 3. Metodología empleada en el proyecto

A modo de resumen, la metodología empleada fue de tres tipos:

En primer lugar, se han utilizado distintas herramientas informáticas para elaborar el formulario que permite recoger las ideas para la mejora de la docencia y los documentos resultantes que estarán disponibles *on-line*. Con estas herramientas se han incentivado las aportaciones de los profesores y se ha monitorizado la recogida de información sobre sus ideas para la docencia.

En segundo lugar, el método de "cara a cara" a través del cual se han organizado reuniones con profesores y alumnos para extraer información cualitativa sobre los grados. Así mismo, este método fue útil para la celebración de las Jornadas de Buenas Prácticas en la que se han expuesto ideas para la docencia.

Por último, se ha compilado toda la información anteriormente recogida desde la puesta en común hasta la normalización de la información, incluyendo la generación de documentos finales.

Para el desarrollo de esta metodología, fueron necesarias las siguientes actuaciones:

- Diseño de un formulario *on-line* con cuestiones sobre metodología docente, evaluación y alumnos.
- Recopilación, clasificación y depuración de la información obtenida del formulario *on-line*.
- Elaboración del documento de ideas para la mejora de la docencia con las aportaciones recibidas y compiladas.
- Revisión de la información contenida en la web de las guías docentes de los grados.
- Organización de reuniones de coordinación con profesores y con alumnos delegados a través de las cuales se han aportado ideas.
- Celebración de unas Jornadas de Buenas Prácticas que consistieron en la presentación y discusión de resultados de proyectos de innovación docente.
- Elaboración del documento compilado "Plataforma de IDEAS para la Docencia"

#### **4. Recursos humanos**

Los recursos humanos utilizados incluyeron:

- Para la elaboración del documento “Ideas para la docencia en los grados de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales”: Estrella Trincado Aznar, Marta Fossas Olalla, Clara García Fernández-Muro y Ana Martínez Cañete. Asimismo, se contó con las aportaciones de más de treinta profesores, que fueron los que respondieron al formulario online para la recopilación de ideas.
- Para la elaboración del documento compilado “Plataforma de IDEAS para la Docencia”: Begoña García Greciano, Estrella Trincado Aznar, Marta Fossas Olalla, Clara García Fernández-Muro, Ana Martínez Cañete, Antonio Rodrigo Fernández y Raquel Marbán Flores.
- Para la organización de las Jornadas de Buenas Prácticas: Begoña García Greciano y Estrella Trincado Aznar, así como el resto del equipo decanal. En estas Jornadas participaron 10 profesores como ponentes y más de 60 como asistentes.

## 5. Desarrollo de las actividades

Las actividades desarrolladas se pueden agrupar en tres fases, dos de las cuales dieron como resultado la elaboración de dos documentos y la otra, la celebración de una jornada.

La **primera fase** comprende la elaboración del formulario *on-line* “Ideas para la docencia en los grados de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales” (ANEXO I).

Este formulario se compone de 11 *items* agrupados en los siguientes temas:

- Organización del cronograma y su cumplimiento
- Enseñanza de competencias generales y transversales
- Seminarios y clases prácticas
- Tutorías
- Campus Virtual
- Duración de las clases
- Evaluación de competencias generales y transversales
- Cálculo de la evaluación continua en la convocatoria extraordinaria
- Distribución de la carga de trabajo para el alumno
- Retroalimentación sobre la evaluación continua
- Evaluación de la participación activa

La encuesta se envió a todos los profesores de la Facultad obteniendo un total de 32 respuestas. Una vez recogida la información a través del formulario *on-line*, se revisó y se compiló para su edición en un documento único.

Esta fase también incluye las reuniones de coordinación con profesores y con alumnos delegados a través de las cuales se han aportado ideas.

En la **segunda fase**, se realizó la “Jornada de Buenas Prácticas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: Proyectos de Innovación y Mejora de la Calidad Docente”, el 8 de abril de 2014 (ANEXO II). Estas Jornadas abarcaron los siguientes temas:

- La implantación de los estudios de grado en inglés.
- La presencia de economía y empresa en el Bachillerato.
- Los recursos didácticos innovadores para grados impartidos en inglés.
- Cooperación versus competición: Experiencia docente longitudinal.
- Resultados de la evaluación continua en el rendimiento académico.
- Sistemas de evaluación objetiva a distancia.
- La metodología del caso.
- Experiencias de docencia en universidades extranjeras con convenios de *Teaching Staff Mobility*.
- Innovación en el campus virtual.
- La transferencia del conocimiento a través de proyectos de cooperación internacional.

Estas Jornadas de Buenas Prácticas son las primeras que realizadas en la Facultad y tuvieron una gran acogida entre el profesorado de la misma, con una elevada participación de asistentes.

La **tercera fase**, dio como resultado el documento “Plataforma de IDEAS para la Docencia” (ANEXO III). Se trata de una plataforma abierta y en constante actualización.

## 6. Anexos

### ANEXO I

#### IDEAS PARA LA DOCENCIA EN LOS GRADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

\*Obligatorio

#### DATOS DEL PROFESOR/A

##### Apellidos y nombre (voluntario)

##### Asignatura(s) que imparte habitualmente \*

Por favor, indica las asignaturas de grado a las que se refieren las ideas que vas a consignar más abajo

#### DOCENCIA

##### Organización del cronograma y su cumplimiento

Un cuatrimestre tiene una duración de 15 semanas. Pero, para tratar de superar los imprevistos que puedan surgir por festivos y otras circunstancias (imprevistos que, además, pueden diferir entre los distintos grupos de una misma asignatura), los cronogramas se diseñan para ajustarse a unas 14 semanas. Cada semana suponen 3 horas y media de clase para los alumnos y 4 horas para el profesor. ¿Cómo organizas el cronograma para facilitar su cumplimiento?

##### Enseñanza de competencias generales y transversales

Las asignaturas del grado no sólo tienen objetivos de enseñanza "específicos" (los propios de la asignatura), sino también "generales" y "transversales" (capacidad de análisis, síntesis y crítica, de trabajo en equipo, de búsqueda de información...). ¿Cómo enseñas esas competencias?

##### Seminarios / clases prácticas

Los seminarios se imparten con una periodicidad que se establece por asignatura y dividiendo a la clase en dos grupos. Se trata de un foro para la realización de actividades de tipo práctico y para trabajar las distintas competencias de la asignatura. ¿Qué periodicidad os resulta más eficaz y por

qué? ¿Qué tipo de prácticas funcionan mejor con grupos que, aun divididos en dos, son muy grandes? ¿Y con grupos muy reducidos?

### **Tutorías**

Los alumnos suelen hacer un uso escaso de las tutorías, aun cuando se fijan en franjas horarias diferentes a las de las clases. ¿Cómo fomentas el uso de las tutorías por parte de los alumnos?

### **Campus virtual**

El campus virtual es una herramienta que permite dejar a los alumnos material, casos, enlaces, videos, pero que tiene muchas otras utilidades... ¿Le das alguna otra utilidad? ¿Cuál/es?

### **Duración de las clases**

Las clases suelen tener una duración de dos horas, cuyo aprovechamiento no puede ser inferior a una hora y 45 minutos. Pero también hay asignaturas que tienen asignadas dos horas y media de clase en un día. ¿Cómo distribuyes el tiempo de la clase en las sesiones de una y otra duración?

## **EVALUACIÓN**

### **Evaluación de competencias generales y transversales**

Las competencias "generales" y "transversales" (capacidad de análisis, síntesis y crítica, de trabajo en equipo, de buscar información...) también han de evaluarse. ¿Qué competencias de este tipo evalúas? ¿Cómo?

### **Cálculo de la evaluación continua en convocatoria extraordinaria**

En los grados se sigue un sistema de evaluación por el que la calificación final del alumno resulta de combinar la nota de un examen final con la nota de otros elementos de evaluación (lo que llamamos evaluación continua). La evaluación continua, por tener un carácter eminentemente presencial y/o por producirse de manera continuada a lo largo del curso, es difícilmente recuperable. De tal modo, en la convocatoria extraordinaria el alumno no siempre puede elevar su nota de evaluación continua. ¿Utilizas algún sistema de "recuperación" de la evaluación continua? ¿En qué consiste?

### **Sobrecarga de trabajo para el alumno**

La evaluación continua suele incluir la realización de alguna prueba de contenido. Este procedimiento genera algún problema como la sobrecarga de trabajo para los alumnos en determinadas fechas, incluso en ocasiones la semana anterior a los exámenes. ¿Has aplicado algún sistema que evite esta situación? ¿En qué consiste?

### **Retroalimentación sobre la evaluación continua**

El alumno suele disponer de información acerca de sus calificaciones en la evaluación continua. No obstante, no siempre obtienen suficiente retroalimentación acerca de su proceso de aprendizaje. ¿De qué manera das retroalimentación al alumno sobre su progreso en la evaluación continua?

### **Evaluación de la participación activa**

La evaluación continua incluye la participación activa, y se recomienda que no califique la mera asistencia del alumno. Pero no siempre es fácil valorar este tipo de participación. ¿Cómo evalúas dicha participación activa?

## **ANEXO II**

**JORNADAS DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES:  
PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE.  
Experiencias de Calidad y Docencia Internacional en Economía y Empresa**

**LUGAR Y FECHA: 8 de abril a las 10:00 horas**, Aula Magna, Edificio Aulario

### **PRESENTAN EL ACTO:**

David Carabantes Alarcón, Vicerrector de Evaluación de la Calidad,  
Begoña García Greciano, Decana de la Facultad CC. Económicas y Empresariales  
Estrella Trincado, Vicedecana de Evaluación de la Calidad y Estudios de Grado

### **10:00 horas-12:00 horas**

1. Jesús García de Madariaga  
IP de PIMCD: 2009-10: Implantación de los estudios de grado en inglés
2. José Antonio Medina, La presencia de Economía y Empresa en el Bachillerato  
IP de PIMCD: Estrella Trincado: 2010-11, Trasposición de conocimientos de Economía de Enseñanza Secundaria a la Universidad
3. María del Mar Camacho Miñano, Recursos didácticos innovadores para grados impartidos en inglés  
IP de PIMCD: 2009-10; 2010-11; 2011-12: European material and entrepreneurship workshop for Financial and management accounting”
4. Cristina del Campo Campos, Cooperación versus competición: Experiencia docente longitudinal en la Finlandia Central  
IP de PIMCD: 2010-11, 2011-12, 2013: Red europea y competición internacional para la asignatura de Business Statistics.
5. David Pascual, Resultados de la evaluación continua en el rendimiento académico  
IP de PIMCD Carlos Rivero: 2011-12, Análisis de los criterios de evaluación del rendimiento académico en el marco EEES.

**12:15 horas-14:00 horas**

6. Miguel Jerez: Sistemas de evaluación objetiva a distancia. Haciendo las Américas:  
Crónica de una experiencia docente en California

IP de PIMCD: 2010-11: Sistemas de evaluación objetiva a distancia

7. Lourdes Susaeta, La Metodología del Caso

IP DE PIMCD Paloma Almodovar: Aplicación del método del caso en el área de  
administración y dirección de empresas

8. Antonio José Heras: Experiencias de docencia en universidades extranjeras con  
convenios de Teaching Staff Mobility

IP de PIEs: 1999/14 2000/22 2003/25, 2004/05 para la enseñanza de Matemática  
Actuarial y Empresariales ADE y miembro de 4 PIMCD de 2005-11

9. Covadonga de la Iglesia, Innovación en el campus virtual.

Javier Martín Campo: Transferencia de conocimiento a través de proyectos de  
cooperación internacional

## **ANEXO III**

### **PLATAFORMA DE IDEAS PARA LA DOCENCIA**

#### **PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO**

Uno de los objetivos fundamentales que desde el Decanato de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales se ha impulsado es la calidad de la enseñanza. Esta Plataforma de Ideas para la Docencia trata de ser un instrumento en pro de esa calidad y se impulsó al amparo de un PIMCD de centro, concedido en 2014, denominado “Desarrollo de una aplicación para crear un Modelo de Calidad y actuaciones de Buenas Prácticas para la docencia”.

Desde que comenzaron a implantarse los Grados en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, los distintos coordinadores y vicedecanos de los grados han sido testigos, en reuniones con profesores y con delegados de alumnos, de debates acerca de cómo mejorar la calidad de nuestra docencia en el contexto del Espacio Europeo de Educación Superior. En esas mismas reuniones han visto cómo los profesores han ido desarrollado, antes y después de los grados, muchas ideas eficaces para la docencia.

Así pues, las reuniones de coordinación han servido de base para la elaboración de este proyecto, que básicamente consiste en la construcción, entre todos los profesores que quieran participar, de una colección de ideas para la docencia en los grados en ADE, Economía, FBS, Derecho-ADE y Economía-Matemáticas y Estadística.

Más concretamente, se pretende recoger y dar forma a las ideas de los profesores que participan en los grados de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Para ello, en una primera fase se recopiló información a través de un formulario on-line, enviado a los profesores y que incluía preguntas sobre metodología docente, evaluación y alumnos.

En una segunda fase, se clasificaron las ideas dando lugar a los primeros contenidos de esta plataforma, que se pretende vayan actualizándose y ampliándose con nuevas ideas que los profesores que quieran participar sigan aportando.

Quizá sea importante destacar que este documento tan sólo pretende ser una lista de ideas, más o menos novedosas, y no de obligaciones para el profesorado. Nuestros grados se han implantado con éxito y aquí se recoge la experiencia de su

profesorado, entendiendo que cada tipo de asignatura, cada curso, cada grupo, y cada forma de enseñar requieren formas distintas de hacer.

## **IDEAS PARA LA MEJORA DE LA METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Organización del cronograma y su cumplimiento**

Un cuatrimestre tiene una duración de 15 semanas. Pero, para tratar de superar los imprevistos que puedan surgir por festivos y otras circunstancias (imprevistos que, además, pueden diferir entre los distintos grupos de una misma asignatura), los cronogramas se diseñan para ajustarse a unas 14 semanas. Cada semana suponen 3 horas y media de clase para los alumnos y 4 horas para el profesor.

Ideas aportadas por los profesores:

- ✓ Realizar una presentación corta de la asignatura en la primera hora de clase para empezar lo antes posible en la siguiente hora con el contenido.
- ✓ Para cada curso académico adaptar el cronograma al calendario real de cada grupo y publicarlo en el campus virtual al inicio del cuatrimestre. En caso de ser necesario, se acordarían los temas a reducir.
- ✓ Organizar, desde el inicio de curso, todas las actividades por sesiones disponibles según el calendario real, asignando sesiones a las distintas actividades docentes: seminarios, clases prácticas, pruebas intermedias, clases de repaso, etc.
- ✓ En los grupos para los que se realice un examen conjunto, coordinar los ajustes de programa requeridos por el calendario real entre todos los profesores de la asignatura.
- ✓ Implicar a los alumnos para que preparen los temas antes de asistir a clase, en lugar de impartirlos de manera completa en el aula. Esto, además de permitir un mejor ajuste de los contenidos al tiempo disponible, sirve para el desarrollo de competencias generales y transversales.

## Enseñanza de competencias generales y transversales

Las asignaturas del grado no sólo tienen objetivos de enseñanza "específicos" (los propios de la asignatura), sino también "generales" y "transversales" (capacidad de análisis, síntesis y crítica, de trabajo en equipo, de búsqueda de información...).

Ideas aportadas por los profesores para todas las competencias:

- ✓ Utilizar los seminarios para el trabajo de las competencias generales y transversales.

Ideas aportadas por los profesores en relación a las competencias generales (téngase en cuenta que algunas propuestas podrían servir para trabajar más de una competencia):

- ✓ Para trabajar la capacidad para resolver problemas: trabajos individuales en los que el alumno presenta por escrito sus ideas y analiza algunos problemas concretos a los que se enfrentan distintos actores (empresas, organismos internacionales...).
- ✓ Para trabajar la capacidad de análisis y síntesis: lectura de informes económicos y elaboración de breves resúmenes (ej.: en un folio); comentarios de noticias de prensa en un número limitado de palabras (ej.: 100-200); preguntas en clase por parte del profesor; respuesta bien fundamentada a un caso práctico en unas pocas líneas (ej.: 10-12); breves exposiciones, con presentaciones limitadas a unas pocas diapositivas.
- ✓ Para trabajar la capacidad de comunicación y trabajo en equipo: diseño de los seminarios para que sea necesario trabajar en equipo; exposiciones de casos; exposiciones de contenidos del programa y debate o resolución de dudas entre alumnos; equipos de trabajo reducidos para facilitar el trabajo en equipo y la participación de todos.

Ideas aportadas por los profesores en relación a las competencias transversales (téngase en cuenta que algunas propuestas podrían servir para trabajar más de una competencia):

- ✓ Para trabajar la capacidad de búsqueda de información e investigación: búsqueda de datos en distintas bases de datos como, por ejemplo, EUROSTAT o el INE; búsqueda de información relacionada con la materia.

- ✓ Para la capacidad para trabajar en entornos de presión: crítica y planteamiento de dudas por parte de los compañeros ante la presentación de trabajos, comentarios de noticias, casos de empresas...; debates y ponencias donde algún espectador tenga que elaborar una crítica.
- ✓ Para trabajar la capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica: utilización de casos reales, por ejemplo publicados en prensa; inicio de cada tema con la presentación de un problema que podría abordarse con conocimientos de la asignatura, y propuesta de resolución del problema al finalizar el tema.
- ✓ Para trabajar la capacidad de usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones: publicación de resultados de trabajos en un foro del campus virtual y atención a las dudas o críticas que formulen otros grupos de trabajo; resolución de ejercicios prácticos con software específico.

## **Seminarios**

Los seminarios se imparten con una periodicidad que se establece por asignatura y dividiendo a la clase en dos grupos. Se trata de un foro para la realización de actividades de tipo práctico y para trabajar las distintas competencias de la asignatura. Para la docencia en los seminarios, cabe preguntarse, entre otras cosas, por su periodicidad, por el tipo de prácticas con grupos grandes o reducidos...

Ideas de los profesores en relación a la periodicidad de los seminarios:

- ✓ La periodicidad quincenal permite un mayor contacto y conocimiento del grupo.
- ✓ La periodicidad mensual permite dedicar a cada grupo de alumnos dos horas seguidas y así una mayor profundización en los ejercicios, casos, etc.
- ✓ Respetando el número de horas de seminario, los seminarios se acomodan a los temas (para maximizar la relación de los mismos con el contenido trabajado, para poder utilizar software científico, etc.).
- ✓ Independientemente de la periodicidad del seminario, los grupos deben dividirse en dos. Si el seminario se hiciera con todos los alumnos a la vez, se estaría sobrecargando a los alumnos con más trabajo presencial, lo que les restaría tiempo para el trabajo fuera del aula (por ejemplo, para asignaturas

de 6 créditos ECTS, los alumnos estarían recibiendo 4 horas de clase semanales en lugar de las 3 horas y media establecidas).

Ideas de los profesores en relación a los contenidos de los seminarios (téngase en cuenta que los contenidos están muy determinados por el tipo de asignatura de que se trate):

- ✓ Prácticas que conecten al alumno con la vida real: manejando bases de datos, usando programas informáticos relacionados con la materia, tratando una batería de cuestiones empíricas relacionadas con la materia...
- ✓ Ejercicios prácticos y problemas: hacer prácticas con modelos teóricos; elaborar informes sobre esas prácticas; realizar casos prácticos; elaborar preguntas tipo test para repaso y preparación de exámenes...
- ✓ Presentaciones, ponencias, discusión: presentación de búsquedas de información y análisis realizados con anterioridad al seminario; exposiciones a las que el resto de alumnos han de responder con preguntas; ponencias seguidas de preguntas y discusión; ponencias seguidas de contra-ponencias críticas y debate; debates grupo pequeño-grupo grande (en grupos pequeños un portavoz toma nota de las ideas de su grupo, intentando llegar a una conclusión común y constructiva; luego, cada grupo pequeño expone a través del portavoz sus conclusiones frente al grupo grande).
- ✓ Sistemas de auto-evaluación y de evaluación entre iguales: prácticas que primero son puntuadas por los propios alumnos y luego por el profesor; ponencias tras las que el resto de los alumnos responden a preguntas tipo test, posiblemente vía campus virtual.

## **Tutorías**

Los alumnos suelen hacer un uso escaso de las tutorías, aun cuando se fijan en franjas horarias diferentes a las de las clases. Cabe preguntarse, por tanto, por cómo fomentar el uso de las tutorías por parte de los alumnos.

Ideas de los profesores:

- ✓ Utilizar las tutorías para comentar trabajos grupales, con cita previa.
- ✓ Establecer unas tutorías de asistencia obligatoria por parte del alumno (respetando la presencialidad prevista en la asignatura) para realizar tareas

diversas, como por ejemplo dar retroalimentación sobre la evolución de un trabajo de curso, preparar sesiones del seminario, etc.

- ✓ Alentar a los alumnos a que acudan a las tutorías para revisar las notas de las pruebas intermedias o los trabajos que vayan entregando.
- ✓ Además de ofrecer las tutorías presenciales, se puede complementar el uso de éstas con otros medios, como el correo electrónico, el campus virtual o dejar unos minutos al final de la clase para resolver dudas.

### **Campus virtual**

El campus virtual es una herramienta que permite dejar a los alumnos material, casos, enlaces, videos, pero que tiene muchas otras utilidades. En la UCM se utilizan las plataformas Moodle y Sakai.

Ideas de los profesores en relación con cuestiones de evaluación continua:

- ✓ Publicación de un calendario con las fechas de los seminarios, pruebas intermedias y demás ejercicios.
- ✓ Realización de exámenes y pruebas de autoevaluación on-line.
- ✓ Comunicación periódica al alumno de sus calificaciones de las distintas pruebas intermedias, ejercicios, trabajos...

Ideas de los profesores en relación con información que facilita el profesor a los alumnos:

- ✓ Información al alumno sobre incidencias o novedades del curso.
- ✓ Acceso directo a bases de datos para aplicaciones informáticas.
- ✓ Publicación de glosarios propuestos para cada tema.
- ✓ Enlaces a vídeos, consultas, imágenes...

Ideas de los profesores sobre la interacción profesor-alumnos y alumnos-alumnos:

- ✓ Foros para comentar noticias relacionadas con la asignatura.
- ✓ Foros en los que un alumno cuelga la resolución de ejercicios con programas informáticos y otro alumno da la réplica corrigiendo y evaluando dichos ejercicios (evaluación entre iguales).

- ✓ Wikis para realizar trabajo en grupo.
- ✓ Consultas del profesor a los alumnos, que se activan cuando termina la clase. En función de las respuestas, el profesor sabe qué cuestiones necesitan ser repasadas y cuáles han sido, en cambio, entendidas por la mayoría de los alumnos.
- ✓ Comunicación profesor-alumno con el correo interno, lo que permite tener centralizados los mensajes con los alumnos en un mismo espacio y no colapsar la cuenta institucional.

### **Duración de las clases**

Las clases suelen tener una duración de dos horas, cuyo aprovechamiento no puede ser inferior a una hora y 45 minutos. Pero también hay asignaturas que tienen asignadas dos horas y media de clase en un día. Cabe preguntarse por cómo distribuir el tiempo de la clase en las sesiones de una y otra duración.

Ideas de los profesores:

- ✓ En las clases de dos horas dar, por ejemplo, un descanso de diez minutos en medio de la sesión, o comenzar cinco minutos tarde y dar un descanso de diez minutos, acabar cinco minutos antes habiendo dado un descanso de diez minutos...
- ✓ En las clases de dos horas y media dar, por ejemplo, una primera hora y cuarto de clase, un descanso de un cuarto de hora y de nuevo otra hora de clase.

## **IDEAS PARA LA MEJORA DE LA EVALUACIÓN**

### **Evaluación de competencias generales y transversales**

Las competencias "generales" y "transversales" (capacidad de análisis, síntesis y crítica, de trabajo en equipo, de buscar información...) también han de evaluarse.

Ideas de los profesores:

- ✓ Utilizar clases prácticas y seminarios para realizar pruebas y ejercicios que permitan la evaluación de competencias generales y transversales.
- ✓ Diseñar y evaluar ejercicios prácticos diversos, que permitan valorar las competencias trabajadas: preguntas y respuestas en clase, ejercicios semanales, casos de empresas, análisis de noticias, presentaciones orales (con distintos programas: power point, prezi), debates entre alumnos, ejercicios informáticos, proyectos de fin de curso...
- ✓ Diseñar y evaluar exámenes que incorporen formas de evaluación de competencias generales y transversales (por ejemplo, capacidad de análisis y síntesis, de comunicación, de crítica).
- ✓ Evaluación entre iguales y autoevaluación como complemento a la evaluación de competencias por parte del profesor.
- ✓ Evaluación (entre iguales, autoevaluación y del profesor) con rúbricas: criterios pre-establecidos y concretos para la evaluación de cada competencia impartida.

### **Cálculo de la evaluación continua en la convocatoria extraordinaria**

En los grados se sigue un sistema de evaluación por el que la calificación final del alumno resulta de combinar la nota de un examen final con la nota de otros elementos de evaluación (que podemos llamar evaluación continua). La evaluación continua, por tener un carácter eminentemente presencial y/o por producirse de manera continuada a lo largo del curso, es difícilmente recuperable. De tal modo, en la convocatoria extraordinaria el alumno no siempre puede elevar su nota de evaluación continua. Cabe preguntarse, pues, por sistemas de "recuperación" de la evaluación continua.

Ideas de los profesores:

- ✓ Realizar un examen en la convocatoria extraordinaria con dos partes: examen final y "recuperación" de elementos de evaluación continua. La calificación total de la asignatura resultaría de la parte de examen de convocatoria extraordinaria que fuera examen final propiamente dicho y de la parte de examen de convocatoria extraordinaria que fuera "recuperación" de al menos algunos elementos de evaluación continua (ej.: comentario de una lectura, demostración por escrito de capacidad de debate, discusión de un caso, etc.).

- ✓ “Recuperaciones” de elementos de evaluación continua a lo largo del curso. La calificación total de la asignatura resultaría del examen final y de las pruebas de "recuperación" de al menos algunos elementos de evaluación continua a lo largo del curso (ej.: segundas entregas de trabajos, repetición de pruebas que supongan un peso importante en el examen final, etc.).
- ✓ Consideración de la nota del examen final de convocatoria ordinaria como nota de elementos de evaluación continua. La calificación total de la asignatura resultaría del examen final extraordinario y del examen final ordinario, en caso de que la calificación del último supere a la calificación de los elementos de evaluación continua. (Esta opción sólo tiene sentido cuando los exámenes finales evalúan competencias muy similares a las evaluadas mediante elementos de evaluación continua.)
- ✓ Pesos crecientes de los elementos de evaluación continua según se desarrolla el curso. La calificación total de la asignatura resultaría del examen final y de las pruebas de evaluación continua realizadas a lo largo del curso. Así, no hay pruebas de "recuperación" propiamente dicha de elementos de evaluación continua, pero los últimos ejercicios permiten re-valorar el desempeño en los primeros.

### **Sobrecarga de trabajo para el alumno**

La evaluación continua suele incluir la realización de pruebas intermedias y trabajos y exposiciones individuales y en grupo. Ello genera ciertos problemas como la sobrecarga de trabajo para los alumnos en determinadas fechas, incluso en ocasiones la semana anterior a los exámenes finales. Cabe preguntarse cómo evitar esa concentración de la carga de trabajo en determinadas semanas.

Ideas de los profesores:

- ✓ Distribuir la carga de trabajo y de evaluación de manera uniforme a lo largo del cuatrimestre (entendiendo que es más fácil en grupos reducidos y mucho más difícil en grupos grandes).
- ✓ Realizar pruebas intermedias sorpresa, lo que obliga al alumno a ir trabajando a lo largo del curso, y evita la inasistencia a otras clases por estar preparando las pruebas intermedias; o bien anunciar con suficiente antelación todas las

pruebas parciales, trabajos y exposiciones, de modo que el alumno pueda prepararse con tiempo.

- ✓ Fomentar el trabajo diario, de modo que las pruebas intermedias vayan preparándose de manera gradual y no en los días inmediatos antes de las mismas.
- ✓ Consultar los calendarios de pruebas parciales antes de establecer las fechas de las pruebas intermedias.
- ✓ Evitar la acumulación de pruebas o ejercicios en las últimas semanas del curso, y dejar para el examen final la evaluación de las competencias trabajadas en esas últimas semanas.
- ✓ En el caso de tener que realizar ejercicios prácticos en esas últimas semanas, evitar enviarlos para hacer en casa y hacerlos, en cambio, en las sesiones de seminario.

### **Retroalimentación sobre la evaluación continua**

El alumno suele disponer de información acerca de sus calificaciones en la evaluación continua. No obstante, no siempre obtienen suficiente retroalimentación acerca de su proceso de aprendizaje.

Ideas de los profesores:

- ✓ Se pueden utilizar las mismas clases de seminario para dar el retroalimentación sobre el desempeño de los alumnos.
- ✓ Instar a los alumnos a usar las tutorías para obtener retroalimentación personalizada.
- ✓ Utilizar algunas clases para dar retroalimentación: mediante corrección de pruebas y ejercicios en la pizarra, explicando los errores más frecuentes, mediante conversaciones individuales con los alumnos (esto último en el caso de grupos reducidos)...
- ✓ Utilizar el campus virtual para difundir los resultados de pruebas y ejercicios, los errores más frecuentes, etc.
- ✓ Publicar de manera más o menos continuada las calificaciones cuantitativas de cada prueba intermedia o ejercicio práctico.

- ✓ Elaborar pequeños informes con retroalimentación sobre el desempeño de los alumnos en las pruebas intermedias, ejercicios prácticos...
- ✓ Publicar antes del examen final el “nivel” en que se encuentra cada alumno en cuanto a su evaluación continua (ej.: usando un código de colores rojo, amarillo y verde; o un código de letras A, B, C y D); e instando al uso de las tutorías a aquellos estudiantes que estén en los peores niveles para obtener retroalimentación detallada.

### **Evaluación de la participación activa**

La evaluación continua incluye la participación activa, y se recomienda que no califique la mera asistencia del alumno. Pero no siempre es fácil valorar este tipo de participación.

Ideas de los profesores:

- ✓ Tomar nota de los alumnos que intervienen y preguntan a lo largo de las clases.
- ✓ Concentrar la valoración de la participación activa en los seminarios, donde los grupos son más reducidos y las clases, en principio, más participativas.
- ✓ Realizar en clase pruebas muy cortas (ej.: preguntas a ser respondidas en unos pocos minutos, pequeños ejercicios similares a otros resueltos por el profesor...), por sorpresa, y preguntar a los alumnos a continuación.
- ✓ Hacer las clases dinámicas, instando a (y valorando) la participación: realizando preguntas, planteando temas de debate, utilizando contenidos multimedia, pidiendo que los alumnos salgan a la pizarra a resolver problemas...
- ✓ Proponer la presentación voluntaria de casos, comentarios de lecturas, análisis de noticias, ejemplos de lo explicado en clase, elaboración de gráficos o cuadros, etc.
- ✓ Pedir que los alumnos envíen mediante el campus virtual, o entreguen en papel, notas de lo trabajado en cada clase o seminario (reflexiones, resultados de ejercicios, respuestas a preguntas formuladas por el profesor...).

- ✓ Solicitar que los alumnos publiquen en el campus virtual, o traigan a clase, materiales relacionados con la asignatura, como por ejemplo reflexiones sobre las lecturas que se van a trabajar en clase, noticias relacionadas con la materia o páginas webs, entre otros.