	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:1
		Revisión: 0
Gestión de reservas de revistas en depósitos		Código: PO 2.5.25


PO 2.5.25

GESTIÓN DE RESERVAS DE REVISTAS EN DEPÓSITOS

Elaborado por	Fecha
Desarrollo Tecnológico y Sistemas Bibliotecarios	04/09/2023
Revisado por	Fecha

Aprobado por	Fecha

El contenido de este documento es propiedad de la Biblioteca de la Universidad Complutense. La información aquí contenida solo debe ser utilizada para el fin para el que es suministrada. Este documento y todas sus copias deben ser devueltos a la Biblioteca si así se solicita

	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:3
		Revisión: 0
Gestión de reservas de revistas en depósitos		Código: PO 2.5.25

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. **PROPÓSITO**
2. **ALCANCE**
3. **PROCESO**
- 3.1 **GESTIÓN DE RESERVAS DE REVISTAS EN DEPÓSITOS**
- 3.1.1 **Localización de la reserva entre las reservas de ejemplares disponibles**
- 3.1.2 **Tramitación de la reserva**
- 3.1.3 **Préstamo de la revista reservada**
- 3.1.4 **Devolución de la revista reservada**
4. **REFERENCIAS**

1. **PROPÓSITO**

Proporcionar al bibliotecario las instrucciones necesarias para la realización de la gestión de las **reservas de revistas impresas ubicadas en los depósitos de las bibliotecas**.

2. **ALCANCE**

La gestión la realiza cada centro teniendo como apoyo al Servicio de Acceso al Documento.

La responsabilidad es del Jefe del Servicio de Acceso al Documento, encargado de la coordinación, la normalización y la resolución de los servicios del centro, así como de la redacción de los distintos manuales empleados en él.


La responsabilidad del servicio en las bibliotecas de centro recae sobre los responsables del Servicio de Sala y Préstamo de los centros y el personal de las bibliotecas.

El destinatario final es el usuario.

3. **PROCESO**

3.1. **GESTIÓN DE RESERVAS DE REVISTAS EN DEPÓSITOS**

Como ocurre con las reservas de las monografías, el proceso comienza con la reserva que el usuario realiza en Cisne de la revista en cuestión. La diferencia en este caso es que, para la correcta gestión de la reserva, es **imprescindible** que el usuario rellene el campo que le permite **especificar el número concreto de la revista** que desea consultar:

	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:4
		Revisión: 0
Gestión de reservas de revistas en depósitos		Código: PO 2.5.25

Búsqueda avanzada Recursos

Historial de búsquedas Documentos guardados (0)

Anales de historia del arte por [Universidad Complutense de Madrid Facultad de Geografía e Historia](#)

Publicación, revista

Elija ubicación

Nombre de la institución *
Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid

Opciones de recogida *
Biblioteca de Geografía e Historia - Bibliote

Quiero estas copias o volúmenes específicos *
Ordena los artículos por
Copia o volumen


Copia o volumen	Estado	Ubicación del documento	Ubicación de retirada	
<input checked="" type="checkbox"/> PP 882 Suscripción cerrada	Fondos: 1989-2016.	Biblioteca de Geografía e Historia Revistas Puede solicitar la consulta de estas revistas a través del botón "Obtener documento"	Biblioteca de Geografía e Historia - Biblioteca de Geografía e Historia Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid	<div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px;"> ¿Necesita una copia o volumen específico? ¿Quiere decirnos alguna otra cosa sobre esta solicitud? </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Número 15, año 2015 </div>

3.1.1. Localización de la reserva entre las reservas de ejemplares disponibles

Cuando el usuario realice la reserva, esta aparecerá inmediatamente en WMS, en el informe de **Reservas de ejemplares disponibles** de la biblioteca a la que pertenezca la revista reservada.

La diferencia fundamental con respecto a las reservas de monografías es que las revistas no tienen código de barras. Por esta razón, para identificar la revista reservada en la lista de reservas de ejemplares disponibles, **WMS genera automáticamente un código de barras** con el siguiente formato: g- $\$$ bfcb5d9 $\$$ (la serie de caracteres alfanuméricos que se enmarca entre los signos de dólar [$\$$] será diferente en cada caso), fácilmente distinguible del formato de los códigos de barras reales empleados en la BUC.

Asimismo, la información incluida por el usuario relativa al número de la revista que desea consultar se muestra en la columna **Nota dirigida al público**:

	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:5
		Revisión: 0
Gestión de reservas de revistas en depósitos		Código: PO 2.5.25

Reservas de ejemplares disponibles Actualizado: 28/08/2023, 13:07:22

Filtrar por Tipo de solicitud: Todo ▾ Ubicación en estante: Todo ▾ Contiene nota: Seleccionado (1) ▾ Ubicación de retirada: Todo ▾ Estado de aprobación: Todo ▾ [Mostrar](#)

Resultados 1 - 5 de 5 [🔍](#)

<input type="checkbox"/>	Ubicación en estante ▾	Signatura topográfica ▾	Título ▾	Código de barras ▾	Nota dirigida al público ▾	Fecha de solicitud ▾	Acciones
<input type="checkbox"/>	Fonoteca-Préstamo normal	CDR308(467.4)MIR	Seda, trabajo y sociedad en la Murcia del siglo XVIII /Miralles Martínez, Pedro. 2000	5316347362		28/08/2023, 11:35:39	⋮
<input type="checkbox"/>	Depósito-Préstamo normal	D677(465.21)DES	La industria textil en Zaragoza en el siglo XVII /Desportes Bielsa, Pablo. 1999	5314703581		28/08/2023, 11:36:40	⋮
<input type="checkbox"/>	Depósito-Préstamo normal	D703.47-45(464)CRU	La tapicería en Madrid (1570-1640) /Cruz Yábar, María Teresa 1996	5308520206		28/08/2023, 11:41:43	⋮
<input type="checkbox"/>	Depósito-Préstamo normal	MTUAM 91	La protoindustrialización en Castilla, 1350-1850 /Nieto Sánchez, José Antolín. 2000	5316003724		28/08/2023, 12:27:21	⋮
<input type="checkbox"/>	Revistas	PP 882	Anales de historia del arte /Universidad Complutense de Madrid 1989	g-\$bfcbb5d9\$	Número 15, año 2015	28/08/2023, 13:04:05	⋮

Resultados 1 - 5 de 5 [🔍](#)

3.1.2. Tramitación de la reserva

Puesto que el código de barras generado por WMS no corresponde a ningún código de barras físico que pueda ser leído por un lector óptico, para tramitar la reserva, una vez localizado el número de la revista que el usuario ha especificado en el momento de hacer la reserva, se deberá **copiar el código de barras** que se muestra en la tabla de reservas de ejemplares disponibles y **pegarlo en la opción de Devolución**:

Devolución


Código de barras de material: Modo de devolución: Automático ▾

Fecha de devolución: Opciones de notificación: No notificar ▾

Ubicación de sucursal: Biblioteca de Geografía e Historia [Editar](#)

<input type="checkbox"/>	Título ▾	Signatura topográfica	Código de barras ▾	Sucursal	Ubicación:	Fecha de préstamo ▾	Fecha de vencimiento ▾	Devuelto el ▾	Nombre del usuario ▾	Acción ▾
No hay datos para mostrar										

Al hacerlo, **WMS crea un ejemplar temporal** (material temporario) y presenta en una ventana emergente los datos correspondientes, entre los que se incluye la información proporcionada por el usuario referente al número de la revista que desea consultar:

	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:6
		Revisión: 0
Gestión de reservas de revistas en depósitos		Código: PO 2.5.25

Material temporario (solicitud de reserva) ✕

Título Anales de historia del arte /Universidad Complutense de Madrid

Enumeración

Cronología

Descripción Fondos: 1989-2016.

Material PERIODICAL

Ubicación Biblioteca de Geografía e Historia

Código de barras g-\$bfcbb5d9\$ [Editar](#)

Notas de la reserva Número 15, año 2015

Confirmar
Cancelar

Para seguir adelante con la tramitación de la reserva, se pulsará el botón **Confirmar**, tras lo cual, **se le enviará al usuario el aviso de recogida** de la reserva y quedará en su registro como lista para ser recogida:

[Barra de navegación oculta]

Préstamo Reservas Reclamaciones Deudas Suspensión Perfil Historia

Reservas

[Crear reserva](#)

Resultados 1 - 1 de 1 Filas 10 << < 1 > >> ⚙

<input type="checkbox"/>	Título	Código de barras	Signatura topográfica	Ubicación en sucursal/estante	Ubicación de retirada	Nota dirigida al público	Nota para el personal	Estado	Detalles del estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	Anales de historia del arte /Universidad Complutense de Madrid	g-\$bfcbb5d9\$	PP 882	Biblioteca de Geografía e Historia - Revistas	Biblioteca de Geografía e Historia (Biblioteca de Geografía e Historia)	Número 15, año 2015		Listo para utilizar	Reservado hasta: 15/09/2023	⋮


Resultados 1 - 1 de 1 Filas 10 << < 1 > >> ⚙

[Borrar reservas](#)

▶ Materiales programados

3.1.3. Préstamo de la revista reservada

Cuando el usuario acuda al mostrador a recoger el número de la revista que ha reservado, una vez recuperado su registro, el personal deberá copiar el código de barras generado por WMS y pegarlo en la opción de **Préstamo**, tras lo cual, la revista quedará prestada al usuario por el tiempo estipulado (normalmente, préstamo para sala hasta la hora de cierre de la biblioteca):

	PROCESOS OPERATIVOS 2. SERVICIOS AL USUARIO 2.5. ACCESO AL DOCUMENTO	Página:7
		Revisión: 0
Gestión de reservas de revistas en depósitos		Código: PO 2.5.25

Préstamo Reservas Reclamaciones Deudas Suspensión Perfil Historia

Descripción general de cuenta

Tipo de usuario: 3
 Sucursal principal: Biblioteca Complutense-Servicios Centrales (Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid)
 Fecha de vencimiento: 31/12/2043 01:00:00
 Última actividad: 28/08/2023 13:42:06

0 de 1 material vencido €0.00 deudas pendientes 0 de 0 reservas listas para retirar

Código de barras: [Ir](#) [Establecer fecha de vencimiento](#)

Resultados 1 - 1 de 1

Formato	Título	Signatura topográfica	Código de barras	Sucursal	Ubicación	Fecha de préstamo	Fecha de vencimiento	Política de préstamo	Cuenta de renovación	Recuento de reservas pendiente
<input checked="" type="checkbox"/>	 Anales de historia del arte / Universidad Complutense de Madrid	PP 882	<input type="text" value="g-5fcb5d9\$"/>	Biblioteca de Geografía e Historia	Revistas	28/08/2023 13:42:06	28/08/2023 23:59:59	Préstamo para sala	0	0

Resultados 1 - 1 de 1

Renovar Cambiar fecha de vencimiento Cambiar estado Imprimir 1 material seleccionado

3.1.4. Devolución de la revista reservada

Cuando el usuario termine de consultar la revista reservada y la devuelva al personal bibliotecario, este recuperará el registro del usuario, volverá a copiar el código de barras generado por WMS para el documento en cuestión (que se mostrará en la tabla de los ejemplares prestados al usuario) y lo pegará en la opción de **Devolución**. Al hacerlo, el documento quedará devuelto y el ejemplar temporal creado por WMS para la ocasión adquirirá el estado **Descartado**.

Devolución

Código de barras de material: [Devolución](#) Modo de devolución: Automático

Fecha de devolución: Opciones de notificación: No notificar

Ubicación de sucursal: Biblioteca de Geografía e Historia [Editar](#)

Título	Signatura topográfica	Código de barras	Sucursal	Ubicación	Fecha de préstamo	Fecha de vencimiento	Devuelto el	Nombre del usuario	Acción
<input type="checkbox"/> Anales de historia del arte /	PP 882	<input type="text" value="g-5fcb5d9\$"/>	Biblioteca de Geografía e Historia	Revistas	28/08/2023 13:42:06	28/08/2023 23:59:59	28/08/2023 13:52:25	FERNANDEZ SAEZ, INMACULADA	<input type="button" value="Descartado"/>

4. REFERENCIAS

- Manual de procedimiento del Servicio de Préstamo
- Manuales de circulación de WMS
- Normativa de Sala y Préstamo
- Reglamento de la Biblioteca