	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:1
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: PO 2.5.18

## PO 2.5.18


### MÓDULO OFFLINE DE WMS

Elaborado por	Fecha
Subcomisión de Sala y Préstamo	11.07.2018
Revisado por	Fecha

Aprobado por	Fecha

El contenido de este documento es propiedad de la Biblioteca de la Universidad Complutense. La información aquí contenida solo debe ser utilizada para el fin para el que es suministrada. Este documento y todas sus copias deben ser devueltos a la Biblioteca si así se solicita.



	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:3
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: PO 2.5.18

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. PROPÓSITO
2. ALCANCE
3. PROCESO
  - 3.1 REALIZAR UN PRÉSTAMO
  - 3.2 REALIZAR UNA DEVOLUCIÓN
  - 3.3 CARGAR LOS DATOS

### 1. PROPÓSITO

Proporcionar al bibliotecario la documentación necesaria para el registro de préstamos y devoluciones en casos de caída del sistema o problemas en la línea de datos en las Bibliotecas UCM.

### 2. ALCANCE

La responsabilidad es del Jefe del Acceso al Documento, encargado de la coordinación, normalización y resolución de los servicios de los distintos centros, así como de la redacción de la documentación necesaria para los distintos procedimientos.

La ejecución del Servicio recae sobre los responsables de Sala y Préstamo en los centros y el personal de las bibliotecas.


El destinatario final es el usuario.

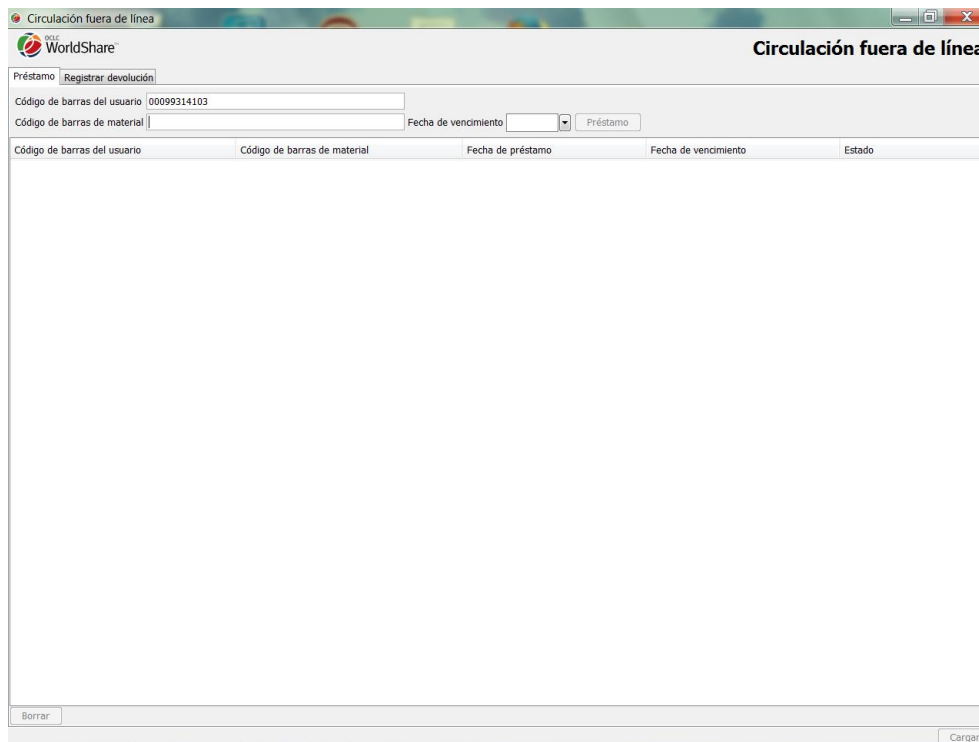
### 3. PROCESO

#### 3.1. REALIZAR UN PRÉSTAMO

Pinchamos sobre el icono de offline. Se abrirá la siguiente pantalla.

- A) Introducimos el código de barras del usuario.

	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:4
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: <b>PO 2.5.18</b>



Circulación fuera de línea

WorldShare

**Circulación fuera de línea**

Préstamo Registrar devolución

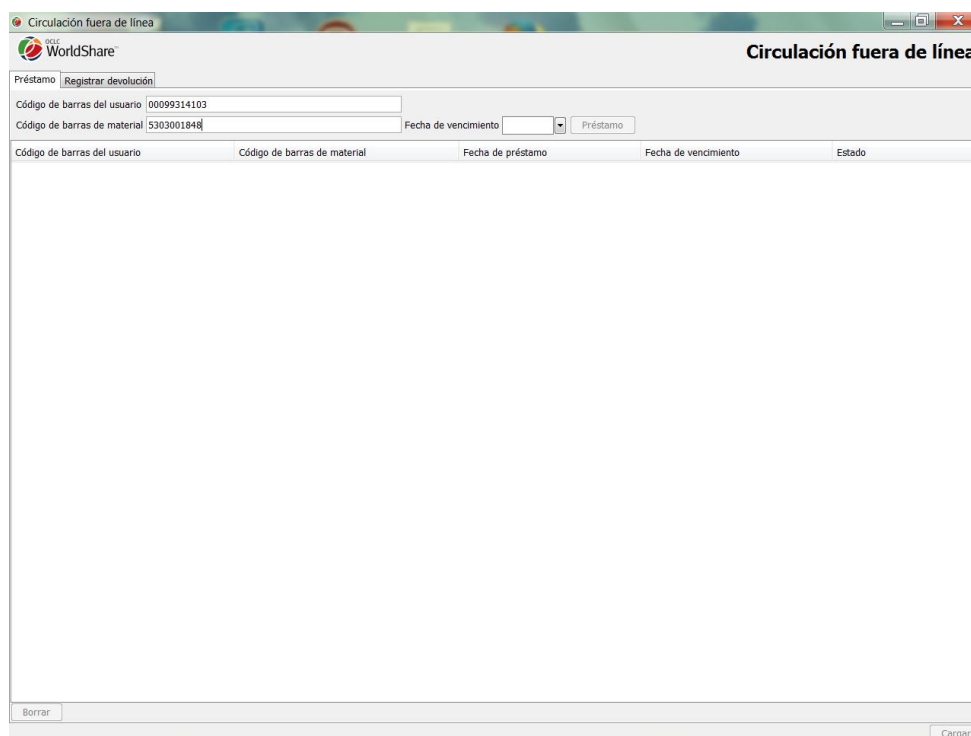
Código de barras del usuario 00099314103

Código de barras de material Fecha de vencimiento Préstamo

Código de barras del usuario	Código de barras de material	Fecha de préstamo	Fecha de vencimiento	Estado

Borrar Cargar

B) Introducimos el código de barras del ejemplar



Circulación fuera de línea

WorldShare

**Circulación fuera de línea**


Préstamo Registrar devolución

Código de barras del usuario 00099314103

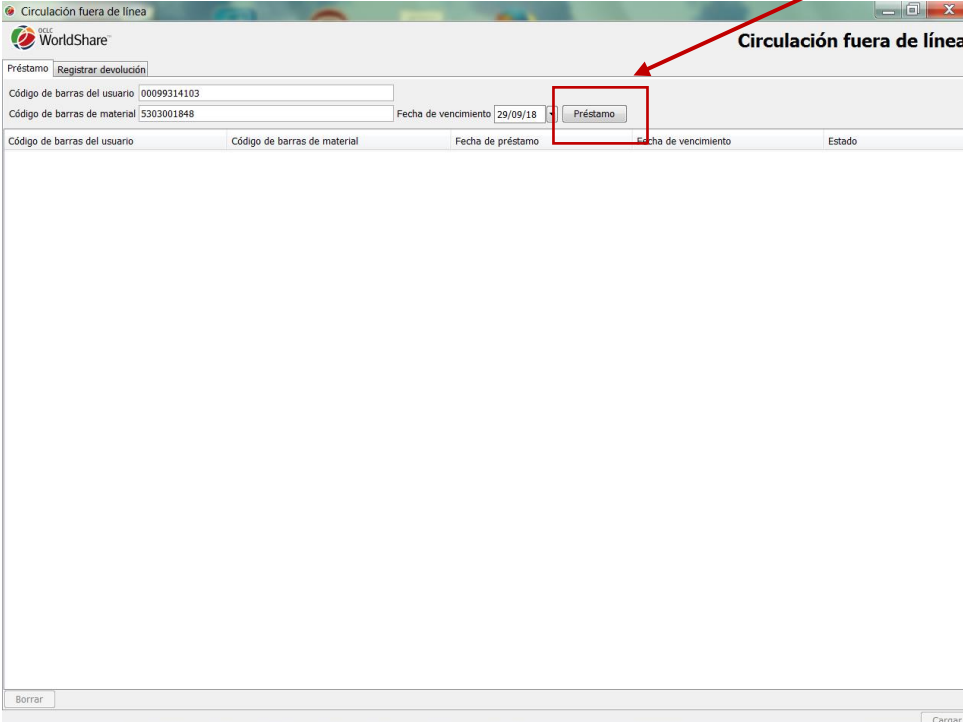
Código de barras de material 5303001848 Fecha de vencimiento Préstamo

Código de barras del usuario	Código de barras de material	Fecha de préstamo	Fecha de vencimiento	Estado

Borrar Cargar

	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:5
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: PO 2.5.18

C) Asignamos la fecha de vencimiento. (el día de hoy) y pulsamos en el botón PRÉSTAMO



WorldShare  
Circulación fuera de línea

Préstamo Registrar devolución

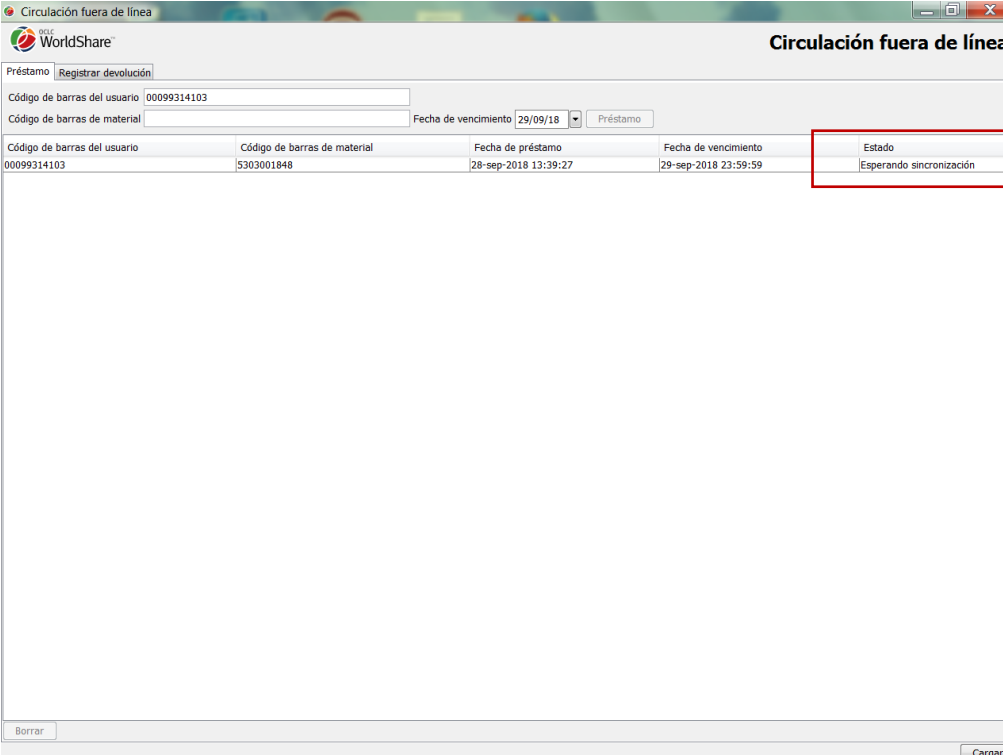
Código de barras del usuario 00099314103

Código de barras de material 5303001848 Fecha de vencimiento 29/09/18 Préstamo

Código de barras del usuario	Código de barras de material	Fecha de préstamo	Fecha de vencimiento	Estado

Borrar Cargar

D) El préstamo se registrará y en la columna ESTADO aparecerá “Esperando sincronización”



WorldShare  
Circulación fuera de línea


Préstamo Registrar devolución

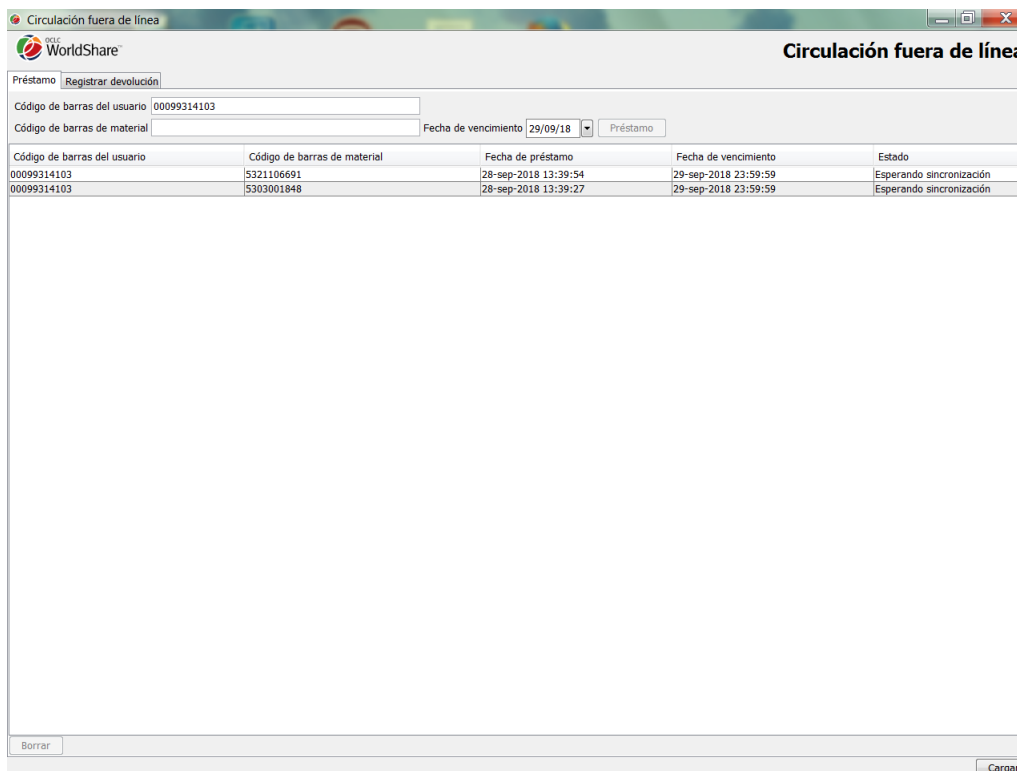
Código de barras del usuario 00099314103

Código de barras de material 5303001848 Fecha de vencimiento 29/09/18 Préstamo

Código de barras del usuario	Código de barras de material	Fecha de préstamo	Fecha de vencimiento	Estado
00099314103	5303001848	28-sep-2018 13:39:27	29-sep-2018 23:59:59	Esperando sincronización

Borrar Cargar


	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:6
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: <b>PO 2.5.18</b>

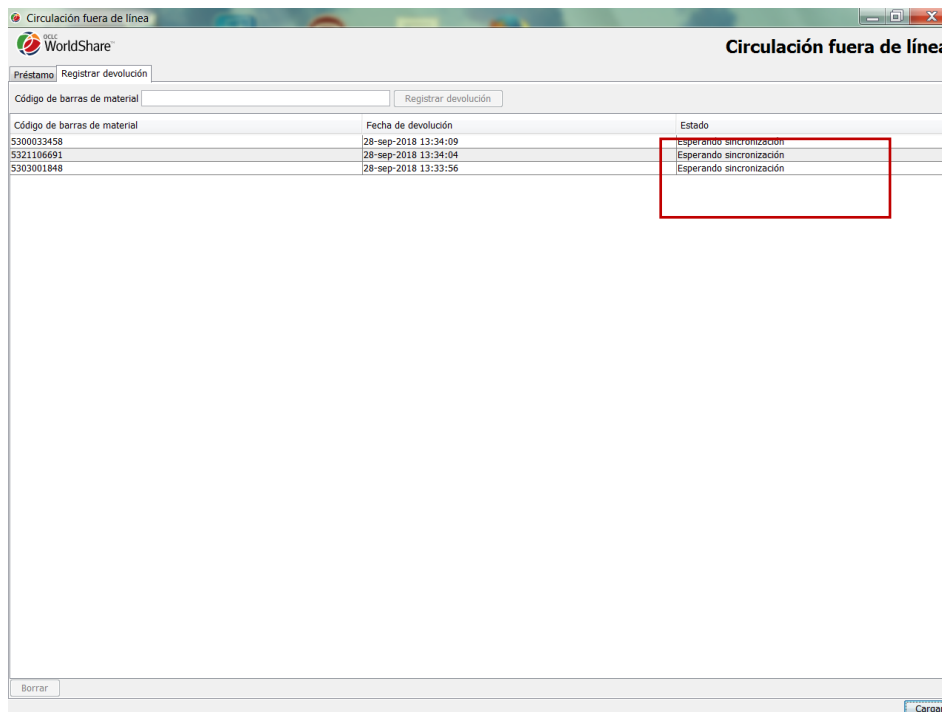


Código de barras del usuario	Código de barras de material	Fecha de préstamo	Fecha de vencimiento	Estado
00099314103	5321106691	28-sep-2018 13:39:54	29-sep-2018 23:59:59	Esperando sincronización
00099314103	5303001848	28-sep-2018 13:39:27	29-sep-2018 23:59:59	Esperando sincronización

### 3.2. REALIZAR UNA DEVOLUCIÓN

Introducimos el código de barras del ejemplar. Nos aparecerá también en Estado “Esperando Sincronización”

	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:7
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: <b>PO 2.5.18</b>




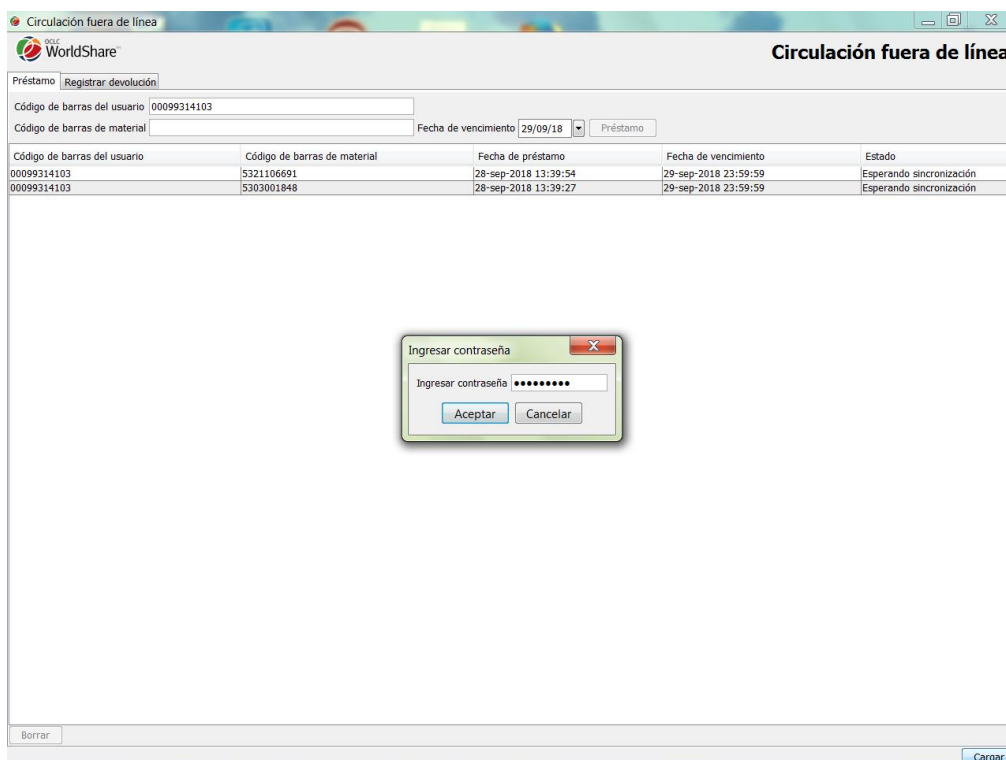
### 3.3. CARGAR DE LOS DATOS

Una vez que el sistema vuelve a operar en línea se procede a la carga de las transacciones para que se reflejen en WMS.

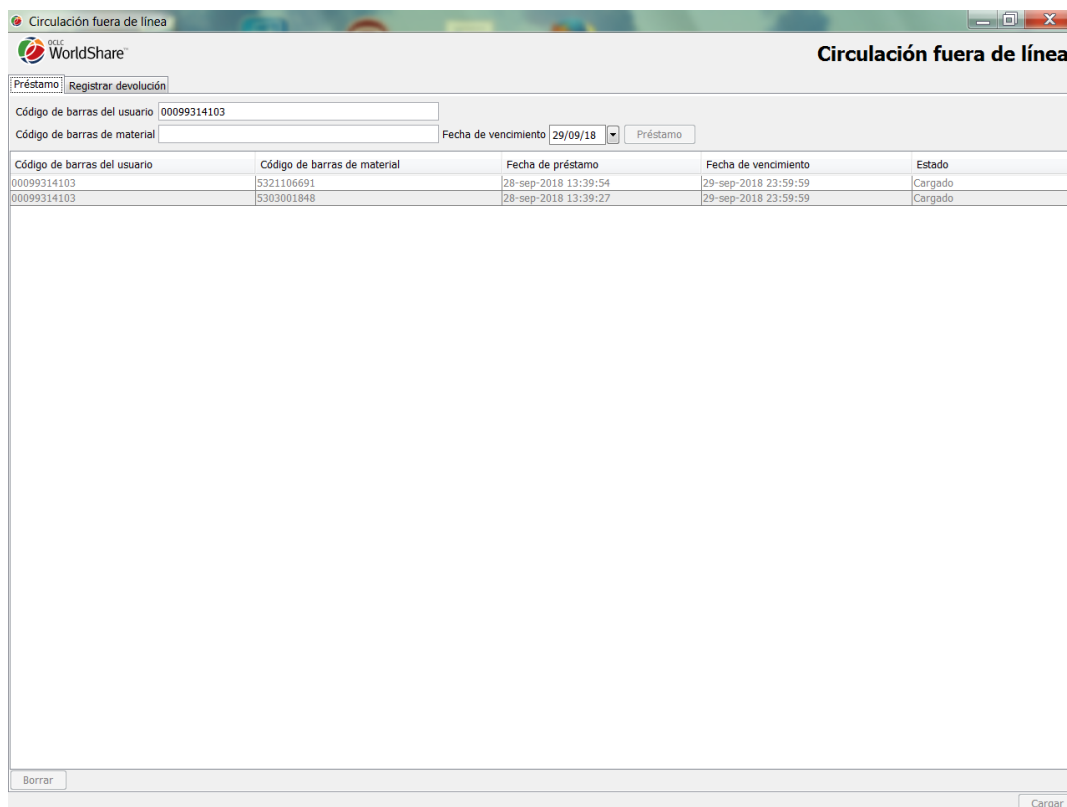
Vamos en primer lugar a préstamo y pulsamos sobre el botón **cargar**.


Nos pedirá una contraseña que será la del usuario de circulación sobre el que estamos operando.

	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:8
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: <b>PO 2.5.18</b>

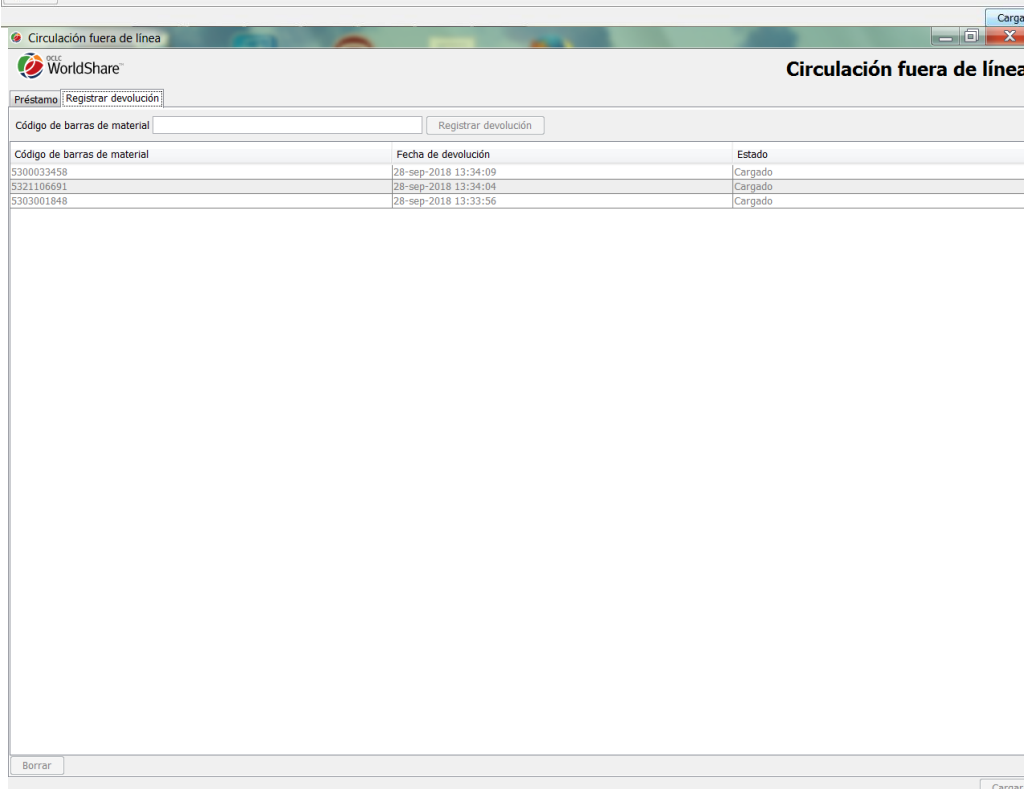
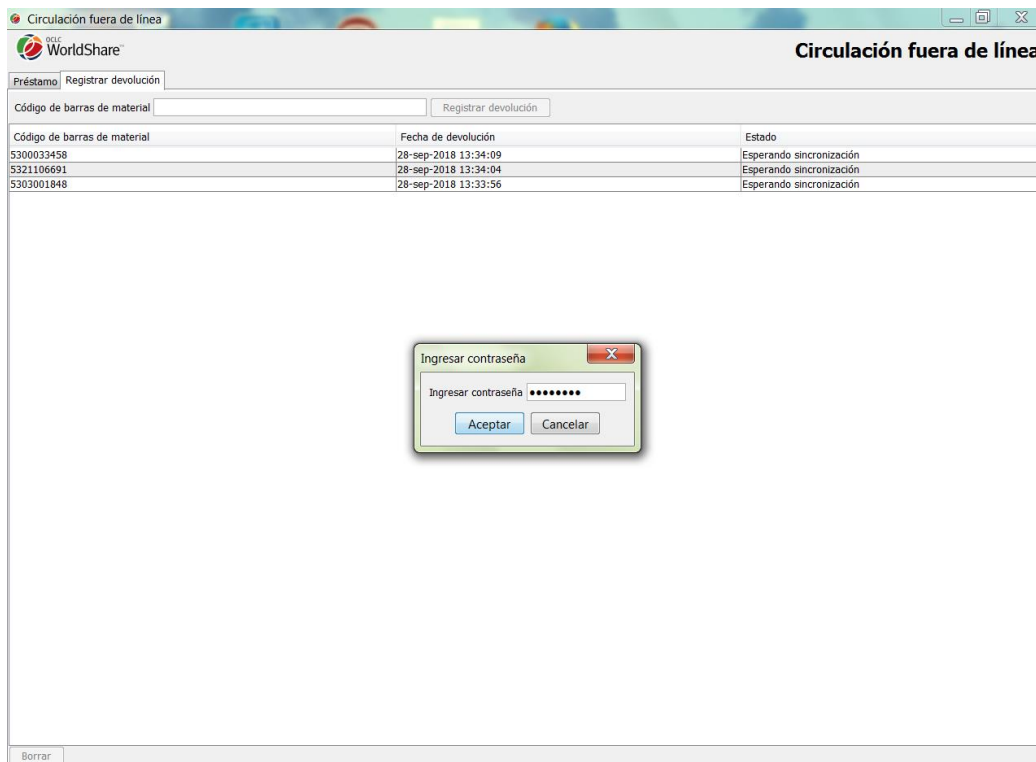



Pulsamos aceptar y se produce la carga.



	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:9
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: PO 2.5.18

Lo mismo es para devolución.



	<b>PROCESOS OPERATIVOS</b> <b>2. SERVICIOS AL USUARIO</b> <b>2.5. ACCESO AL DOCUMENTO</b>	Página:10
		Revisión: 1
<b>MÓDULO OFFLINE WMS</b>		Código: PO 2.5.18

## 1. REFERENCIAS:

- Manual de procedimiento del Servicio de Préstamo
- Manuales de circulación de WMS
- Normativa de Sala y Préstamo
- Reglamento de la Biblioteca
- Campus virtual