



UNIVERSIDAD  
**COMPLUTENSE**  
MADRID

Proyecto de Innovación

Convocatoria 2020/2021

Nº de proyecto 207

Primeros pasos docentes en la Facultad de Educación:

acciones de acogida (II Edición)

Responsable del proyecto: Elvira Carpintero Molina

Facultad de Educación-CFP

Departamento IPE

## 1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto

### Objetivo General

Diseñar un procedimiento de acogida e inclusión del profesorado novel que se incorpora en la Facultad de Educación, favoreciendo y optimizando su bienestar profesional, así como su compromiso con el aprendizaje profundo.

Este objetivo general se concreta en los siguientes objetivos específicos:

1. Elaborar y difundir una guía básica de procedimientos y gestiones para el nuevo profesorado universitario basada en las necesidades detectadas en el proyecto de innovación 278/2019 realizado el curso pasado.
2. Diseñar un Plan de Acogida para el nuevo profesorado de modo que se sienta incluido y participe de la organización.
3. Establecer una red de mentores docentes que acompañen al profesorado novel durante su incorporación a la Facultad y que puedan ser referencia y apoyo tanto en lo académico como en lo personal.
4. Diseñar a medio y largo plazo acciones de formación que respondan a las necesidades detectadas y promuevan la competencia docente e investigadora del profesorado novel.

## 2. Objetivos alcanzados

De los objetivos específicos planteados, se han llevado a término los tres primeros. En relación con el objetivo número 1, se ha diseñado y elaborado una Guía para Docentes de nueva incorporación en la Facultad de Educación (Anexo 1) cuyo objetivo principal es ayudar a estos profesionales a entender el funcionamiento y posibilidades, en todas sus extensiones, de nuestro centro. Dar respuestas a sus necesidades de ampliar el apoyo y la formación específica para optimizar su formación y las aptitudes técnicas necesarias en el desarrollo de sus funciones docentes e investigadoras. Además, fomentar las sinergias entre el profesorado y el alumnado y, sobre todo, sembrar una semilla para crear esta identidad común de Universidad, Facultad y profesionales de la educación. Y, al mismo tiempo, intentar seguir trabajando hacia una universidad abierta, accesible, inclusiva y de desarrollo sostenible.

En el año 2020, dentro del Proyecto, se ha realizado un análisis de necesidades del profesorado novel a través de la aplicación del cuestionario EDUmenTEACH (Anexo II). Una de las principales conclusiones que derivaron de esta recogida de información fue el apoyo de disponer de una guía de procedimientos y recursos en la que encontrar información útil para hacer que el proceso de incorporación fuese lo más amable y sencillo posible. Fruto de este trabajo, se realizó esta guía.

Respecto a los objetivos 2 y 3, se han diseñado y sentado las bases del Plan de Acogida siguiendo las directrices señaladas en el cuestionario EDUmenTEACH. Se han mantenido reuniones con las Direcciones de los departamentos y se ha completado la captación de profesorado con experiencia que quiera participar como mentor/a de los recién incorporados. Se han elaborado sendos formularios DRIVE para recoger esta información.

Está agendada una primera reunión informativa/formativa el 28 de junio con el profesorado mentor con un doble objetivo: preparar la Jornada de Acogida que se celebrará a comienzos del curso 2021-2022 y consensuar el procedimiento de mentoría a seguir con el profesorado novel que se les asigne.

El objetivo número 4, se ha visto completamente paralizado debido fundamentalmente a la necesidad de poner el foco en el diseño de clases on line y semipresenciales en cada uno de los grupos debido a la situación sanitaria. Se tiene previsto diseñar e implementar estas acciones formativas en el transcurso del siguiente proyecto solicitado.

### 3. Metodología empleada en el proyecto

La propuesta planteada está dirigida a todos los docentes de la Facultad de Educación que se incorporen en el próximo curso académico (a partir de septiembre 2020), que se encuentren en su primer periodo de contratación y/o cuya antigüedad no supere los dos años en el caso del profesorado ayudante doctor y contratado doctor, y de tres años en el caso del profesorado asociado.

Las distintas acciones para el curso 2020-2021 se articulan en las siguientes acciones:

1. Diseño de un plan de acogida para profesorado novel de la Facultad de Educación- CFP.
2. Diseño de una guía básica que incorpore información necesaria para el manejo por la Facultad (ver anexo 1).
3. Creación de una red de docentes mentores que busque el estímulo del bienestar docente.
4. Desarrollo de competencias emocionales e inclusivas para el profesorado mentor y novel que redunde en la mejora del bienestar docente.

El quehacer docente universitario requiere de información específica sobre procedimientos y acciones; se trata generalmente de aspectos informativos que pueden ser resueltos con la elaboración de una guía básica que describa los recursos y servicios de la Facultad: SOU, reprografía, campus virtual, biblioteca, red wifi. Esta guía ha sido elaborada a partir del análisis de los grupos de discusión y la información recogida en el cuestionario.

Además, se ha incorporado a esa guía información sobre aspectos relacionados con la docencia: estructura de la facultad, personas de contacto relevantes en la organización docente (coordinadores/as de grado, máster y de practicum de la Facultad), unidades docentes, grupos de innovación e investigación, etc.

Por último, aparecen aspectos relacionados con la gestión del personal de la facultad (servicios de gerencia) y las personas de referencia del PAS.

Se ha diseñado un plan de mentoría donde durante los meses de mayo y junio, se han seleccionado un total de 22 profesores y profesoras que actuarán como mentores y mentoras del profesorado de nueva incorporación. Para ello los departamentos ha actuado de mediadores y utilizando un formulario DRIVE, han inscrito al profesorado interesado.

El 28 de junio de 2021, se ha convocado una reunión que servirá como punto de partida y encuentro entre estos 22 profesores y profesoras. En dicha reunión se determinará y consensuarán las próximas fases del plan y se preparará la "Joranda de Acogida", prevista para finales de septiembre.

#### 4. Recursos humanos

Elvira Carpintero es la coordinadora del programa de mentoría del SOU desde sus inicios y ex-coordinadora del Plan de Formación del Profesorado de la UCM. Ha dirigido proyectos de innovación para el desarrollo cooperativo de competencias genéricas para la inserción laboral de los estudiantes. Ha sido la responsable del Proyecto y del diseño del Plan de Acogida del profesorado novel.

Patricia Villamor, es actualmente directora del Servicio de Orientación Universitaria (SOU), ha participado y coordinado proyectos de innovación relacionados con el desarrollo de competencias profesionales y emprendimiento. Se ha encargado de la coordinación del profesorado-mentor.

Chantal Biencinto es experta en evaluación de programas, colaboradora del SOU y responsable de la evaluación del programa SOUestuTutor y de las actividades de formación y acogida realizadas por este servicio. Ha sido la persona encargada de los grupos de discusión para el análisis de necesidades y responsable del diseño y construcción del cuestionario EDUmenTEACH. Asimismo, ha coordinado el informe EDUmenTEACH de resultados (anexo 1).

Mercedes García, colaboradora del SOU, Responsable de la unidad de Diversidad e Inclusión, especialista en pedagogía diferencial, aporta sus conocimientos sobre emociones, bienestar y adaptación a las diferencias. Ha coordinado y supervisado el diseño de la guía, así como velado por todos los elementos relacionados con la inclusión y accesibilidad de los materiales.

María Vega, profesora de Psicología de la Educación, cuenta con extensa experiencia en formación del profesorado universitario y creación de comunidades de aprendizaje docentes en distintas universidades. Ha sido la encargada de diseñar y dirigir las sesiones de mentoría. Además, ofrece formación específica en herramientas para la docencia.

La colaboración de Diana Peña y Sofía Torrecilla, estudiantes de doctorado, y expertas en atención educativa a la diversidad, bienestar (intervención asistida con perros) y accesibilidad, ha sido fundamental en la elaboración de materiales como la guía o el informe de evaluación.

El diseño de un programa de bienvenida para docentes noveles debe contar, sin duda, con la participación de dichos docentes. En este sentido, se ha contado con las profesoras Cristina Bel y Esperanza Vergara. Estas docentes que se incorporan al equipo de trabajo consolidado, aportan su experiencia como docentes noveles, validando la información para la guía y el plan de acogida.

Ha sido muy importante la colaboración de Miguel Antonio Serra, jefe de negociado de la Unidad de Apoyo a la Docencia de la Facultad de Educación quien ha resultado ser el nexo de información y recogida de necesidades del profesorado novel y facilitador de la información administrativa y de gestión necesaria.

Asimismo, se ha contado con María Álvarez y Gema Saéz colaboradoras y becarias de formación del SOU de la Facultad, que han resultado determinantes para el diseño, construcción y maquetación de la guía o manual de bienvenida para el profesorado novel, aportando su visión como personal en formación.

## **5. Desarrollo de las actividades**

Las actividades realizadas conforme al PLAN DE TRABAJO, se han desarrollado de la siguiente manera:

Análisis de los cuestionarios aplicados al profesorado novel tras la detección inicial de necesidades de los grupos de discusión. En el anexo 2, se presenta el Informe EDUmenTEACH, donde se analizan los principales resultados obtenidos tras la aplicación del cuestionario elaborado para recoger información acerca de las necesidades del profesorado de nueva incorporación.

Diseño de una guía informativa para el profesorado novel. En el anexo 2 se presenta la guía o manual de bienvenida al profesorado novel. Se ha elaborado una guía en formato papel y otra en formato electrónico para que esté disponible en la web de la Facultad de Educación. Esta guía se presentará y entregará en la Jornada de Acogida prevista para septiembre de 2021. Esta guía recoge información básica fruto del análisis de los datos arrojados por el cuestionario.

La creación de los grupos de docentes-mentores, se ha desarrollado en varias fases. Durante los meses de mayo y junio se han seleccionado, a través de los distintos departamentos y unidades docentes, un total de 22 profesores y profesoras interesados en participar en el programa de mentoría. En la reunión del 28 de junio, se establece un calendario de sesiones de mentoría (la menos un encuentro entre mentor y mentorizado es obligatorio) que se desarrollarán de forma consensuada a lo largo del curso o un cuatrimestre. Al finalizar el periodo, se evaluarán distintos aspectos del programa, como la satisfacción del profesorado novel y el profesorado mentor; la satisfacción con el desarrollo del proyecto y su impacto final; y la incorporación de la cultura de acogida como elemento característico de la Facultad de Educación.

# **ANEXO I. Informe EDUmenTEACH**

**EDUmenTEACH.  
Cuestionario sobre  
necesidades  
formativas y de  
acogida del  
profesorado novel**

**INFORME DE  
RESULTADOS**

---

El Proyecto de Innovación N° 207 “*Primeros pasos docentes en la Facultad de Educación: Acciones de Acogida (II Edición)*” de la convocatoria 2020-2021 quiere dar respuesta a las necesidades de información y participación del nuevo profesorado que se incorpora a la facultad.

La presente convocatoria establece entre sus líneas prioritarias fomentar una universidad inclusiva, accesible, y diversa, según los objetivos de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible. Para ello, se desarrolla un trabajo interdepartamental en el que participa el departamento de Investigación y Psicología en Educación, el departamento de Estudios Educativos, así como la sección de Psicobiología y profesorado dependiente directamente de la Facultad, no adscrito a departamentos.

El profesorado novel de la Facultad de Educación manifiesta la necesidad de ampliar el apoyo y la formación específica para optimizar su formación y las aptitudes técnicas necesarias en el desarrollo de sus funciones docentes. La contratación de nuevo profesorado en la Facultad es una constante cada año y su incorporación a la docencia universitaria requiere de un proceso de organización y planificación que permita su desarrollo de modo efectivo y amable, es decir, un sistema de acogida y formación diferenciada en función de sus necesidades.

El objetivo del proyecto es diseñar un procedimiento de acogida e integración del profesorado novel que sirva de herramienta para acompañarle en sus primeros pasos al incorporarse a la Facultad de Educación. Para ello, se parte del análisis de las necesidades realizado en el Proyecto de Innovación anterior 278/2019 para diseñar de forma realista y viable las acciones a desarrollar e implementar durante el curso 2020-2021.

A partir del análisis del contenido de los grupos de discusión se elabora un instrumento de recogida de información, el cuestionario EDUmenTEACH, que permite detectar las necesidades formativas y de acogida que manifiesta el profesorado novel de la Facultad, que se encuentre en su primer periodo de contratación y/o cuya antigüedad en la Facultad no supere los dos años en el caso del profesorado ayudante doctor y contratado doctor, y tres años en el caso del profesorado asociado.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en el cuestionario, los cuales justifican y dan forma a los objetivos planteados inicialmente.

## Descripción de la muestra

Tras la aplicación del cuestionario EDUmenTEACH, han participado un total de 46 personas, siendo el 65% del total de profesorado novel que cumple con los criterios anteriormente mencionados en el curso 2020/2021 (N=71; n=46). Igualmente, han manifestado interés en participar en el proyecto, ofreciendo su correo electrónico para el contacto, un 22.5% de los participantes.

Con el objetivo de detallar las características de la muestra se realiza un análisis descriptivo (tabla 1). La mayoría de los participantes son mujeres, representando un 67.4% de la muestra total, frente al 30.4% del género masculino. En cuanto al rango de edad, el profesorado novel que tiene entre 31 y 40 años compone la mitad de la muestra, seguido de aquellos/as que tienen entre 41 y 50 años. En menor proporción (4.4%), los que tienen entre 21 y 31 años y los mayores de 60 con un 2.2% de los participantes.

La participación en función de la vinculación contractual con la Facultad de Educación es más frecuente en el Profesorado Asociado (63%), seguido del Profesorado Ayudante Doctor (32.6%). La participación del Personal Investigador en Formación y del Profesorado Ayudante ha sido menor, con un 2.2% respectivamente, por lo que para los futuros análisis se han unificado en una misma categoría. Por último, destacar que el 76.1% de los participantes tiene experiencia previa en cuanto a docencia en la universidad, la mayoría entre 2 y 5 años (tabla 1).

**Tabla 1. Características sociodemográficas.**

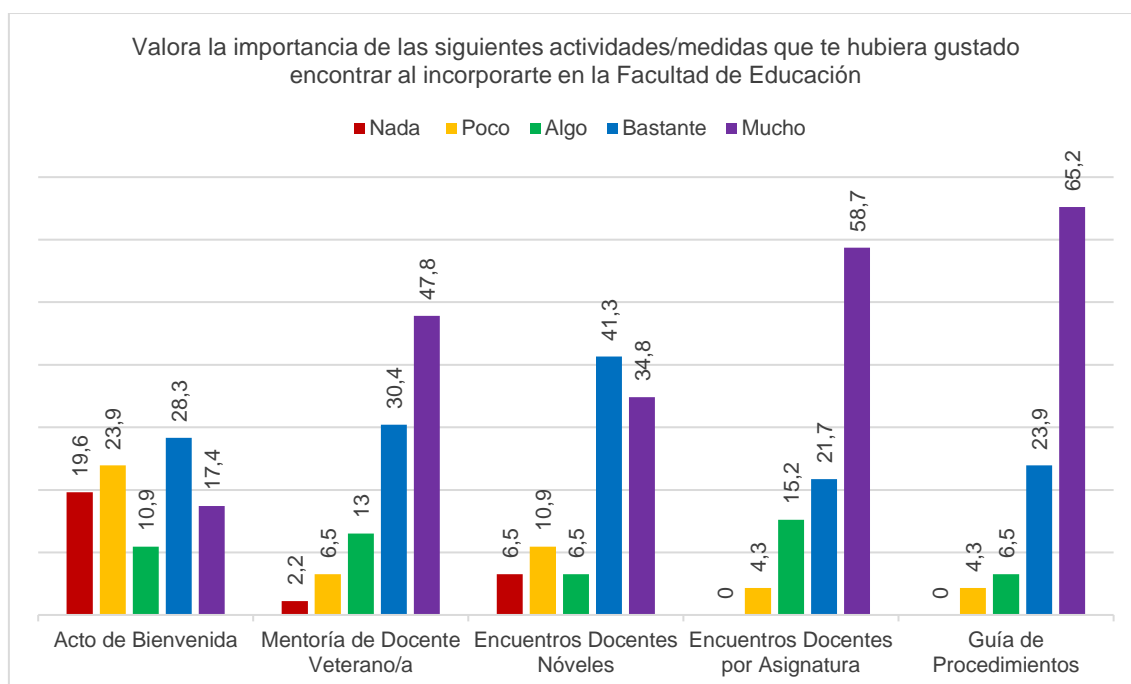
<b>Género</b>	
Masculino	30.4 %
Femenino	67.4 %
Prefiero no decirlo	2.2 %
<b>Edad (años)</b>	
21 - 30	4.3 %
31 - 40	50 %
41 - 50	26.1 %
51 - 60	17.4 %
+ 60	2.2 %
<b>Vinculación contractual</b>	
Personal Investigador en Formación	2.2 %
Profesor/a Asociado/a	63 %
Profesor/a Ayudante	2.2 %
Profesor/a Ayudante-Doctor/a	32.6 %
<b>Experiencia previa docencia universitaria</b>	
Si	76.1 %
No, incorporación reciente	23.9 %

### Medidas encontradas al incorporarse a la Facultad

En primer lugar, se recogen las respuestas referidas a posibles actividades o medidas presentes en la facultad a la hora de incorporarse como docente de nuevo ingreso y la importancia otorgada por los docentes noveles a estas medidas.

La mayor parte del profesorado comparte la importancia de encontrar una guía de procedimientos (65.2% de los participantes), encuentros entre docentes por asignatura (58.7% de la muestra) y la mentoría de docente veterano/a (47.8% de los participantes) al incorporarse a la Facultad. El acto de bienvenida es el menos valorado como muy importante (17.4% del total de participantes), aunque un 28.3% del profesorado novel la considera como bastante importante (figura 1).

Figura 1. Porcentaje de la valoración otorgada a actividades/medidas.



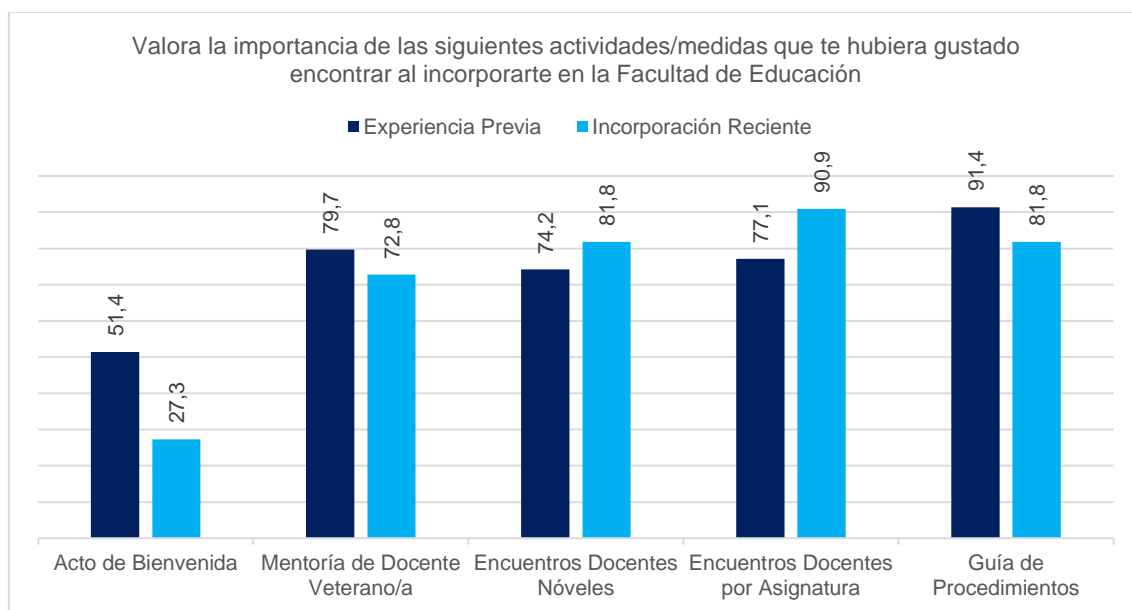
No se aprecian diferencias estadísticamente significativas (tabla 2) en la valoración de las medidas/actividades en función de los años de experiencia, el género, o el tipo de relación contractual ( $p > 0.05$  en todos los casos). Únicamente en *existencia de un espacio de encuentro entre docentes de reciente incorporación*, encontramos diferencias significativas en función del género ( $W = 130.5$ ;  $p = 0.025$ ), siendo las docentes quienes consideran más importante esta medida.

**Tabla 2. Diferencias en la valoración de medidas encontradas al incorporarse a la Facultad.**

Sig.	Acto de Bienvenida docentes de la Facultad	Mentoría (docente veterano/a)	Espacio de encuentro docentes nóveles	Encuentros entre docentes de mismas asignaturas	Guía de procedimientos y gestiones
Experiencia	.224	.868	.806	.611	.807
Contrato	.332	.120	.230	.424	.438
Género	.297	.569	<b>.025</b>	.834	.137

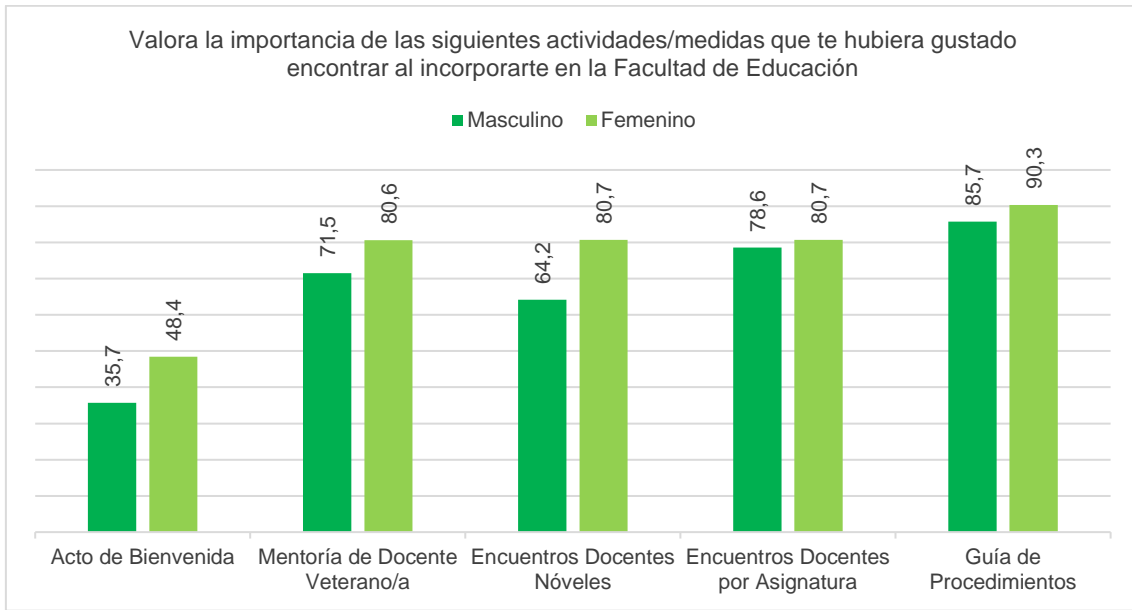
Los porcentajes referentes a la importancia otorgada a cada una de las actividades que desearían haberse encontrado al entrar en la universidad (1=poco, 2=algo, 3=bastante, 4=mucho), teniendo únicamente en cuenta las respuestas “bastante” y “mucho”, son similares entre el profesorado de reciente incorporación y el experimentado, exceptuando el *acto de bienvenida* donde encontramos una diferencia de casi 20 puntos (figura 2).

**Figura 2. Porcentaje en la valoración en función de los años de experiencia docente en la Universidad.**



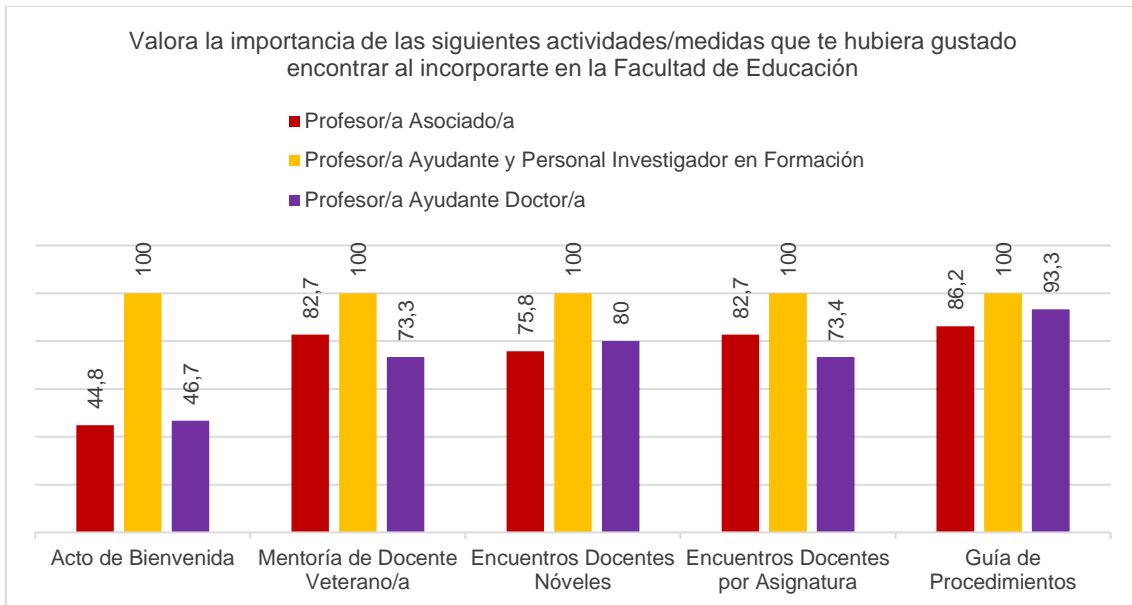
Algo parecido ocurre entre el profesorado que se identifica como género femenino o masculino (figura 3); los porcentajes de respuesta son similares. Cabe destacar que las mujeres valoran de manera más positiva cada una de las medidas.

**Figura 3. Porcentaje en la valoración en función del Género.**



En cuanto a la valoración en función del tipo de contrato en la facultad (figura 4) se observa que es el Profesorado Ayudante y el Personal Investigador en Formación los que le otorgan mayor importancia a todas las medidas. Por su parte, tanto el Profesorado Asociado como el Ayudante Doctor considera que la medida más importante es la existencia de una guía de procedimientos (86.2% del Profesorado Asociado y 93.3% del Profesorado Ayudante Doctor).

**Figura 4. Porcentaje en la valoración en función de la Vinculación Contractual.**

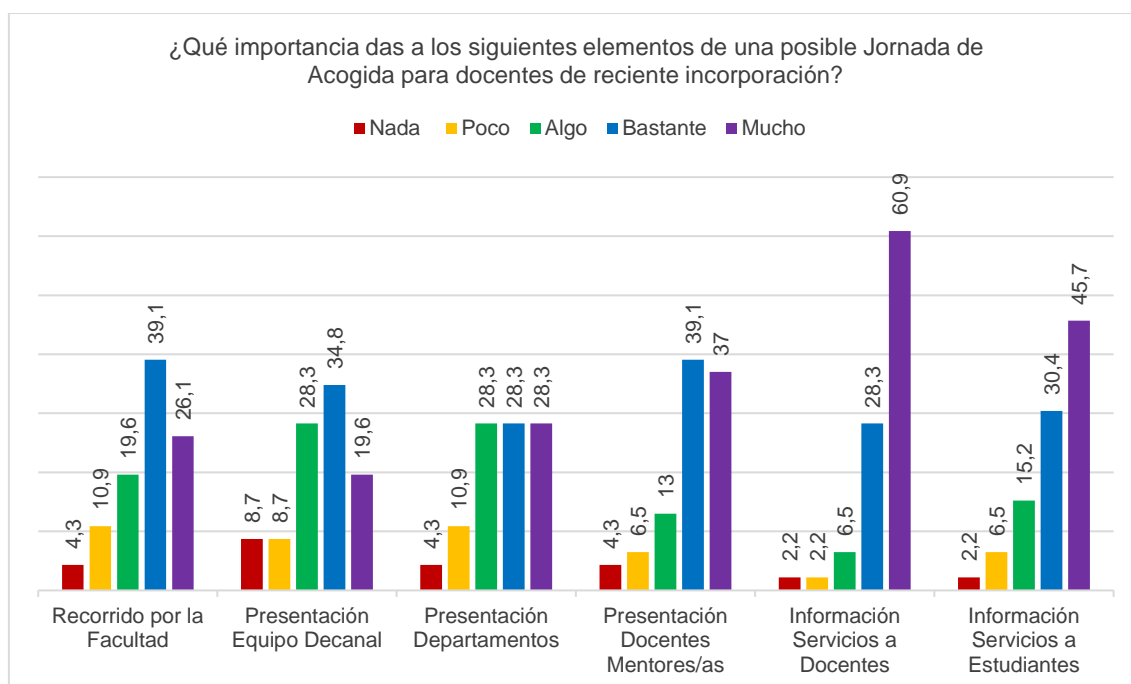


### Elementos en una posible Jornada de Acogida

A continuación, se reflejan las respuestas relacionadas con diferentes elementos presentes en una posible Jornada de Acogida y la importancia otorgada por los docentes noveles a estos elementos.

Como se puede comprobar (figura 5), la información de los servicios (60.9% de los docentes participantes) y la información sobre los servicios disponibles para los estudiantes (45.7% de los participantes), son las medidas a las que los docentes noveles otorgan mayor importancia. Asimismo, la presentación de los docentes mentores y el recorrido por la facultad son medidas consideradas como bastante importantes por el 39.1% de los docentes de reciente incorporación.

**Figura 5. Porcentaje de la valoración otorgada a medidas en una Jornada de Acogida.**



Comprobamos que no existen diferencias significativas (tabla 3) en cuanto a la importancia de la presencia de diferentes elementos en una Jornada de Acogida ( $p > 0.05$  en todos los casos), por lo que se puede concluir que todas las medidas reflejadas son apoyadas por los docentes noveles, con independencia de los años de experiencia en la docencia universitaria, el tipo de contrato o el género.

Tabla 3. Diferencias en la valoración de medidas en una Jornada de Acogida.

Sig.	Recorrido por la Facultad	Presentación Equipo Decanal	Presentación Departamentos	Presentación Docentes Mentores/as	Información Servicios Docentes	Información Servicios Estudiantes
Experiencia	.451	.073	.650	.234	.976	.858
Contrato	.213	.464	.870	.078	.235	.465
Género	1.00	.585	.151	.264	.150	.052

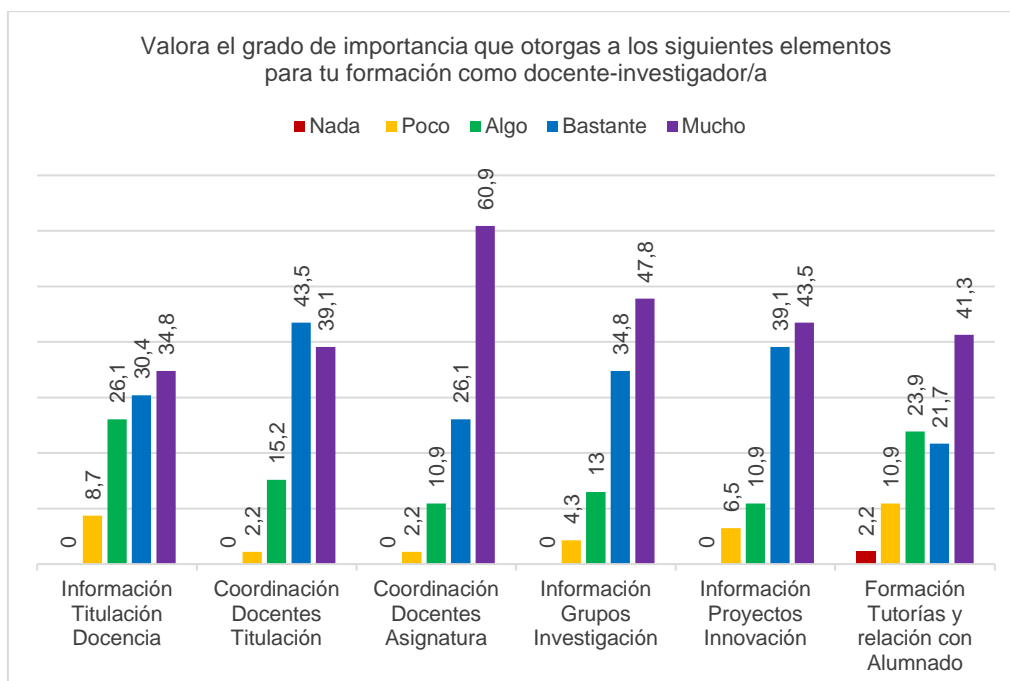
### Elementos para la formación docente-investigadora

En este apartado se recogen las respuestas relativas a la valoración de diferentes elementos relevantes en la formación docente-investigadora de los docentes noveles.

La totalidad de los elementos propuestos se consideran como bastante o muy importantes, encontrando que la coordinación entre docentes de la misma asignatura es valorada como la más importante (60.9% de la muestra), seguida de la información sobre grupos (47.8% de los participantes) y proyectos (43.5% de los participantes) de investigación, y de la formación sobre cómo abordar las tutorías universitarias y formas de relación con el alumnado (41.3% de los participantes).

Respecto a la titulación, la información sobre aquella en la que se imparte docencia (34.8% de la muestra) y la coordinación entre los docentes de esta (43.5% de la muestra) son valoradas como “muy y bastante importantes” respectivamente (figura 6).

**Figura 6. Porcentaje de la valoración otorgada a elementos para la formación docente-investigadora.**



En general, no encontramos diferencias significativas (tabla 4) en la importancia dada a los diferentes elementos para la formación docente-investigadora ( $p > 0.05$  en todos los casos), por lo que se puede concluir que las medidas son consideradas como relevantes por las y los docentes noveles, independientemente de su experiencia previa, su relación contractual y su género. Únicamente en *formación sobre tutorías y formas de relación con el alumnado*, encontramos diferencias significativas en función del tipo de contrato ( $H = 7.830$ ;  $p = 0.020$ ), siendo los Profesores Asociados quienes consideran más importante esta medida.

**Tabla 4. Diferencias en la valoración de medidas para la formación docente-investigadora.**

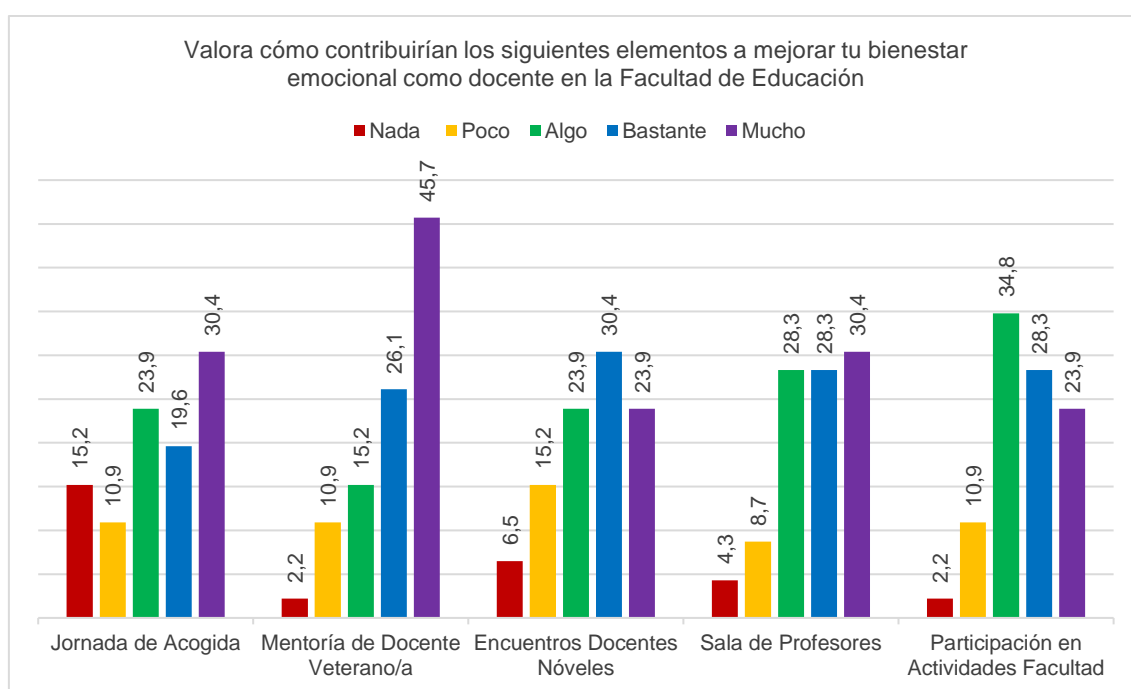
Sig.	Información sobre la Titulación en que Impartes Docencia	Coordinación con Otros/As Docentes de la Titulación	Coordinación con Docentes de Mismas Asignaturas	Información Grupos de investigación	Información Proyectos de Innovación	Formación Tutorías y Formas de Relación con El Alumnado
Experiencia	.686	.717	.366	.911	.878	.551
Contrato	.231	.204	.342	.694	.868	<b>.020</b>
Género	.166	.926	.865	.078	.397	.642

## Acogida y bienestar en la organización

Un elemento esencial para la salud mental, física y emocional es la acogida y el bienestar del profesorado novel en la Facultad. Es indispensable favorecer estos aspectos para conseguir un desempeño óptimo. Las competencias personales y profesionales están relacionadas con la competencia emocional, básica en la formación docente.

A continuación, se muestran los descriptivos de la valoración que realiza la muestra sobre las actividades en función de cómo contribuyen a su bienestar emocional. En primer lugar, la mentoría es la medida más valorada como muy importante (45.7%), seguida de la Jornada de Acogida y la Sala de Profesores, con un 30.4% de la muestra valorándola como “muy importante” para su bienestar emocional. La participación en actividades de la facultad y los encuentros entre docentes noveles son valoradas por un 23.9% de los participantes como muy importantes (figura 7).

**Figura 7. Porcentaje de la valoración otorgada para mejorar el bienestar emocional.**



En línea con resultados anteriores, no existen diferencias significativas en la importancia otorgada a actividades que contribuyen al bienestar emocional (tabla 5) en función de los años de experiencia, la relación contractual y el género ( $p > 0.05$  en todos los casos).

Tabla 5. Diferencias en la valoración de elementos en la facultad que contribuyen al bienestar emocional.

Sig.	Jornada de Acogida	Mentoría de Docente Veterano/A	Encuentros Docentes Noveles	Sala de Profesores	Participación en Actividades de Facultad
Experiencia	.128	.143	.958	.131	.758
Contrato	.062	.186	.180	.355	.731
Género	.319	.567	.909	.321	.959

### Asociación entre las variables del estudio

Para complementar los resultados presentados, se considera importante analizar las correlaciones de Spearman que han resultado significativas entre las variables del estudio (tabla 6).

Tabla 6. Correlaciones de Spearman entre las variables del estudio.

	[Acto de Bienve	[Mentoría (doc	[Espacio de en	[Encuentros er	[Guía de proce	[Recorrido por	[Presentación	[Presentación	[Presentación	[Información s	[Información s	[Más in	[Coord	[Coord	[Informa	[Informa	[Forma	[Jornad	[Mentoría	[Encuent	[Sala de	[Participa		
[Acto de Bienve	1,000																							
[Mentoría (doc	.322	1,000																						
[Espacio de en	.558	.569	1,000																					
[Encuentros er	0,102	.594	0,261	1,000																				
[Guía de proce	0,059	.361	.303	.490	1,000																			
[Recorrido por	.461	.406	.392	0,261	0,156	1,000																		
[Presentación	.390	0,138	0,283	0,125	0,100	.513	1,000																	
[Presentación	.326	.336	.363	.327	0,221	.419	.583	1,000																
[Presentación	.327	.747	.625	.531	.298	.418	.439	.632	1,000															
[Información s	.352	.491	.487	.466	.611	.398	0,216	.382	.479	1,000														
[Información s	.428	.333	.450	.385	.415	.349	0,275	.372	.424	.700	1,000													
[Más in	.404	.457	.352	.503	0,282	.444	0,222	.564	.504	.427	.554	1,000												
[Coordinación	0,126	.497	0,253	.550	.340	0,279	0,120	0,230	.485	.405	.296	.628	1,000											
[Coordinación	0,035	.443	0,169	.778	.316	0,052	0,074	0,262	.436	0,268	0,211	.442	.587	1,000										
[Información s	0,231	.336	0,275	.480	.306	.341	0,227	.299	.328	.520	.419	.557	.542	.608	1,000									
[Información s	0,236	.304	0,232	.461	0,181	.333	0,239	0,254	.354	.444	.409	.579	.508	.586	.854	1,000								
[Formación so	0,252	.455	.318	.521	.419	.551	0,196	.347	.461	.498	.399	.631	.540	.406	.487	.567	1,000							
[Jornada de Ac	.735	.414	.589	0,169	-0,070	.504	.423	.323	.366	.313	.302	.347	0,221	0,075	0,271	0,215	0,154	1,000						
[Mentoría (doc	0,277	.833	.552	.510	0,223	.419	0,191	.446	.786	.412	0,245	.475	.524	.364	.295	0,286	.457	.477	1,000					
[Encuentros pé	.484	.505	.613	.355	0,199	.355	.332	.392	.530	.368	.306	.331	0,209	.343	0,271	0,219	.366	.497	.464	1,000				
[Sala de profes	.459	.564	.489	.392	0,274	.308	.382	.315	.477	.440	.451	.339	0,276	.334	.470	.323	0,234	.614	.430	.689	1,000			
[Participación	.573	.352	.402	0,281	0,148	.303	.361	.353	0,289	.461	.442	.412	0,252	0,231	.383	0,270	.314	.615	.299	.524	.611	1,000		

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

\*\*.. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En primer lugar, destacamos las asociaciones entre la existencia de una guía de procedimientos y variables como recibir información sobre servicios disponibles para docentes ( $r_s=0.611$ ;  $p=0.05$ ) o sobre servicios disponibles para estudiantes ( $r_s=0.415$ ;  $p=0.05$ ). El hecho de que esta guía pueda incluir información sobre los diferentes espacios, servicios y recursos de la Facultad en particular y de la UCM en general, facilitaría en gran medida la incorporación de docentes de nuevo ingreso, ofreciéndoles información de manera rápida y práctica.

De igual manera, es interesante resaltar la asociación positiva entre la *existencia de un programa de mentoría* y variables como *recibir información sobre los servicios disponibles para docentes* ( $r_s=0.491$ ;  $p=0.05$ ), *recibir información sobre servicios disponibles para estudiantes* ( $r_s=0.333$ ;  $p=0.01$ ), *coordinación con docentes de la misma titulación* ( $r_s=0.497$ ;  $p=0.05$ ), *coordinación con docentes de la misma asignatura* ( $r_s=0.443$ ;  $p=0.05$ ) y *recibir formación sobre tutorías y formas de relación con estudiantes* ( $r_s=0.455$ ;  $p=0.05$ ). A la vista de estos datos, podemos considerar que la existencia de un programa de mentoría para docentes de nuevo ingreso en la facultad ayudaría a la incorporación efectiva de estos, en tanto que sería un gran medio para transmitir este tipo de información y para establecer redes.

Cabe destacar, además, que la existencia de un programa de mentoría, en el que un docente veterano/a ayude y apoye en la incorporación a la facultad, se relaciona de forma positiva y significativa con el bienestar emocional del profesorado. En concreto, la posibilidad de contar con un *programa de mentoría al incorporarse a la facultad* ( $r_s=0.833$ ;  $p=0.01$ ) y la *presentación de las y los mentores en una posible Jornada de Acogida* ( $r_s=0.786$ ;  $p=0.01$ ) fueron los elementos que se asociaron en mayor medida con el *bienestar emocional de las y los docentes noveles*. Asimismo, señalamos la relación existente entre un posible *acto de bienvenida* y la *presentación del equipo de mentores* en ese momento ( $r_s=0.327$ ;  $p=0.01$ ). De este modo, se considera que un posible acto de bienvenida sería el lugar idóneo para dar a conocer el programa de mentoría y el profesorado implicado.

### **Comentarios y opiniones del profesorado participante**

Como se ha podido comprobar, existe un alto interés en la elaboración de una guía de procedimientos y gestiones que facilite la incorporación del profesorado a la facultad, así como apoyar su labor docente e investigadora.

En el cuestionario, una de las preguntas se realizó de forma abierta para que pudieran expresar su opinión acerca de los contenidos que consideraban más importantes a la hora de redactar la misma, con respuestas relacionadas con:

- Firma del contrato y documentación inicial asociada al darse de alta como profesor en la UCM.
- Activación de cuenta personal y manuales de uso básico de los servicios digitales asociados (GEA, campus virtual, firma digital, actas, Collaborate, Teams, Docentia, etc...).

- Servicios principales que ofrece la UCM y cómo darte de alta en ellos (aparcamiento, carné de profesor, servicios de préstamo y acceso a bases de datos, reprografía, etc.).
- Descripción de los servicios y posibilidades que te ofrece la UCM como PDI (biblioteca, instalaciones, convenios, becas y ayudas, formación permanente...).
- Plano de la Facultad, horarios de la Facultad, servicios de la Facultad, a quién y dónde hay que ir con distintas gestiones administrativas.
- Guía de correos y teléfonos principales.
- Principales formularios de uso frecuente.
- Medidas de promoción internas/económicas a las que podemos tener acceso.
- Organigrama funcional (decanato, departamentos, comisiones académicas, grupos de investigación, ...) y principios de identidad (filosóficos, éticos, profesionales...) o proyecto educativo de la Facultad de Educación de la UCM.
- Derechos y obligaciones del docente.

Además, se les preguntó sobre propuestas o acciones que no habían sido tenidas en cuenta en el cuestionario y que considerasen que podrían mejorar su incorporación como docente a la Facultad de Educación, en la cual aportaron ideas como:

- Información periódica sobre becas para proyectos de investigación nacionales o internacionales, convocatorias a Congresos, etc.
- Espacio donde puedas preguntar cosas tan sencillas como: aparcamiento, fotocopias, taquillas, espacios para comer, presupuestos, despacho, etc.
- Apoyo en mentoría y económico para el acceso a la evaluación de la ANECA.
- Conocimiento de los grupos y asignaturas de sus grados y programas.
- Las herramientas necesarias para trabajar en la incorporación: ordenador, teléfono, impresora y conexión a internet.
- Formación básica inicial sobre la plataforma y recursos que ofrece el campus virtual.
- Reunión con el PAS especialmente servicios informáticos para tener el equipo a punto.
- Jornada de información sobre los grados que se dan en la facultad e incluso las características y metodologías de la docencia en Educación.

## Conclusiones

A la vista de los resultados, se presentan las siguientes conclusiones que perfilan las medidas y actividades propuestas para el curso 2020/2021. Si bien se establece como un programa voluntario para el profesorado novel, se anticipa que será de interés. La sencillez en su diseño y el ajuste de los recursos necesarios permiten mejorar las relaciones personales e interdepartamentales favoreciendo una red de apoyo docente.

1. Las y los docentes noveles valoran como muy importante contar con una guía de procedimientos y gestiones de la Facultad de Educación en el momento en el que se incorporan a la Facultad, con independencia de sus años de experiencia, su género o su relación contractual con la facultad.
2. La medida “*encuentros entre docentes que imparten las mismas asignaturas*” es valorada como muy importante por los docentes de nuevo ingreso, independientemente de sus años de experiencia, su género o su relación contractual con la facultad.
3. Independientemente de la experiencia, género o relación contractual con la facultad, las y los docentes de nuevo ingreso valoran como importante la existencia de un programa de mentoría, en el que un mentor/a (profesor/a veterano/a) apoye y ayude en la incorporación a la facultad.
4. La existencia de una Jornada de Acogida a docentes de nueva incorporación, que cuente con medidas como información de servicios disponibles para profesores y estudiantes, presentación de los mentores, o un recorrido por la facultad, es valorada como bastante importante por estos docentes.
5. Es necesaria la elaboración de una guía de procedimientos y gestiones de la Facultad, que incluya información precisada por las y los docentes de nuevo ingreso.
6. Un programa de mentoría entre docentes veteranos y docentes noveles tendría una buena acogida por parte de ambos grupos de docentes.

Con ello, el presente proyecto trata de abordar este acompañamiento desde las siguientes líneas de acción:

1. Diseño de un plan de acogida para profesorado novel de la Facultad de Educación.
2. Diseño de una guía básica que incorpore información necesaria para el manejo por la Facultad.
3. Creación de una red de docentes mentores que busquen el bienestar emocional.
4. Desarrollo de competencias inclusivas para el profesorado mentor y novel.

# **Anexo II. Guía o Manual de Bienvenida al profesorado novel**

# MANUAL DE BIENVENIDA AL PROFESORADO NOVEL

Facultad de Educación  
Universidad Complutense de Madrid



Facultad de Educación  
Centro de Formación del Profesorado  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

# Manual de Bienvenida al Profesorado Novel

Facultad de Educación de la UCM

*Ahora formas parte de la Facultad de Educación*

*¡bienvenida! ¡bienvenido!*

*Estimada/o docente:*

*Desde el Servicio de Orientación Universitaria (SOU) queremos darte nuestra más cordial bienvenida a la Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid. Estamos encantados de que formes parte de nuestra comunidad educativa y nos gustaría poder acompañarte durante estos primeros días.*

*Este documento intenta recoger la información que otros compañeros y compañeras, que han estado en tu misma situación, decidieron que era importante para facilitar tu incorporación a la Facultad de Educación. Pretende responder a algunas de las necesidades que como nuevo/a profesor/a puedes tener, de modo que tu integración sea más sencilla y confortable.*

*Como sabes, en la Facultad se desarrollan principalmente tareas docentes y de investigación, pero también hay actividades de gestión que, cuando no se conocen, pueden dificultar el resto de tareas.*

*Preparamos y actualizamos esta guía cada curso para que te acompañe durante el mismo y te sirva como punto de apoyo para organizar tus actividades, planificar, contactar, localizar tus redes de investigación y aprendizaje, o simplemente para que conozcas un poco mejor la que es o va a ser tu facultad, y a quienes son parte de ella.*



*Si necesitas alguna información que no está en esta guía, contacta con nosotras. O si encuentras alguna información que puede ser útil para otras personas, por favor, compártela. Además, este manual puede complementarse con el Programa de Mentorías si necesitas tener una persona de referencia que te apoye en tus inicios.*

## **Servicio de Orientación Universitario (SOU)**

Correo: [sou@edu.ucm.es](mailto:sou@edu.ucm.es)

Teléfono: 913946241

Despacho: 0106





PRESENTACIÓN	3
LOCALIZACIÓN	5
INFRAESTRUCTURAS y ESPACIOS	6
EL CENTRO - ORGANIGRAMA	9
Profesorado de la Facultad	11
DEPARTAMENTOS	12
ESTUDIOS Y COORDINACIÓN ACADÉMICA	14
SERVICIOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN	18
Otros servicios	20
( <a href="https://educacion.ucm.es/otros-servicios">https://educacion.ucm.es/otros-servicios</a> )	20
SERVICIOS DE LA UCM	22
Gestión de Recursos Humanos	22
Servicios para la docencia	23
Otra información de interés	26
ASPECTOS DE INTERÉS DE LA DOCENCIA	27
Herramientas de gestión docente	27
ASPECTOS DE INTERÉS DE LA INVESTIGACIÓN	29
Desarrollo de la carrera docente e investigadora	31
PREGUNTAS FRECUENTES	32



## PRESENTACIÓN

La Universidad Complutense de Madrid (UCM) es una de las mayores universidades estatales tanto por número de estudiantes como por sus dimensiones físicas y esto hace que, en ocasiones, resulte complicado crear una identidad que nos una como profesionales o nos haga sentir que formamos parte de un mismo proyecto. En concreto, la Facultad de Educación- Centro de Formación del Profesorado, tiene una constante renovación de profesorado y es común la incorporación de profesorado nuevo cada año.

El objetivo principal de esta Guía para Docentes de reciente incorporación a nuestra Facultad es ayudar a estos profesionales a entender el funcionamiento y posibilidades, en todas sus extensiones, de nuestro centro. Dar respuestas a sus necesidades de ampliar el apoyo y la formación específica para optimizar su formación y las aptitudes técnicas necesarias en el desarrollo de sus funciones docentes e investigadoras. Además, fomentar las sinergias entre el profesorado y el alumnado y, sobre todo, sembrar una semilla para crear esta identidad común de Universidad, Facultad y profesionales de la educación. Y, al mismo tiempo, intentar seguir trabajando hacia una universidad abierta, accesible, inclusiva y de desarrollo sostenible.

En el año 2020, dentro del Proyecto de Innovación N° 207 “Primeros pasos docentes en la Facultad de Educación: Acciones de Acogida (II Edición)” de la convocatoria 2020-2021, se realizó un análisis de necesidades del profesorado novel a través de la aplicación del cuestionario EDUmenTEACH.

Una de las principales conclusiones que derivaron de esta recogida de información fue el apoyo de disponer de una guía de procedimientos y recursos en la que encontrar información útil para hacer que el proceso de incorporación fuese lo más amable y sencillo posible. Fruto de este trabajo, se realizó el presente Manual. Este documento pretende ser un instrumento abierto y en



permanente movimiento que permita ir dando respuesta a las necesidades que van surgiendo en el día a día en la Facultad.

Desde aquí deseamos que tu actividad en la educación superior se desarrolle de la manera más gratificante posible.

A series of horizontal light blue lines for writing, with a decorative graphic at the bottom left consisting of a colorful sunburst and a blue house-like shape.



## LOCALIZACIÓN

La Facultad de Educación se encuentra situada en el llamado Campus de la Moncloa, en el sector noreste, entre las calles Rector Royo Villanova y Avenida de las Moreras. Se puede acceder a nuestro centro por ambas calles, aunque la entrada principal está situada en:

Calle Rector Royo Villanova, 1. 28040 Madrid



### ¿Cómo llegar?

**Metro:** Vicente Aleixandre (línea 6), salida a Juan XXIII, la cual no tiene salida accesible. Francos Rodríguez (línea 7), salida a Pablo Iglesias por el ascensor.

**Autobús:** Con las líneas C2 (paradas 2713), C1 (parada 2710), 132 (paradas 3278, 3281, y 3282), F (paradas 3278 y 5316), 45 (paradas 5500).

**Vehículo privado:** La Facultad cuenta con un aparcamiento para personal. Para hacer uso de él debes dar de alta tu vehículo a través de la Gerencia de la Facultad. Escribiendo a [eduger@ucm.es](mailto:eduger@ucm.es) recibirás el formulario de alta. Podrás acceder al aparcamiento por la puerta principal (Calle Rector Royo Villanova) y salir por detrás del edificio (Avenida de las Moreras). Para ello, deberás mantener el coche delante de la barrera para que el lector compruebe la matrícula del vehículo. Si es otra persona ajena a la institución la que va a acceder al recinto, es necesario escribir a [eduger@ucm.es](mailto:eduger@ucm.es) indicando los datos del vehículo, del conductor/a y de la fecha de la visita.



## INFRAESTRUCTURAS y ESPACIOS

La Facultad de Educación está en un lugar que recibe el nombre de Complejo Almudena, por el antiguo colegio mayor que llevaba ese nombre, y consta de dos edificios: el **edificio principal** y el **edificio anexo o aulario**.

- **Edificio principal**

El edificio mayor y más antiguo, que fue sede del mencionado colegio mayor, es el edificio principal de la Facultad. Dicho edificio presenta una distribución complicada, que obliga a una denominación característica de los espacios, teniendo en cuenta la existencia del otro edificio.

Todos los **espacios** de la Facultad de numeran mediante una clave de **cuatro dígitos (ABCD)**:

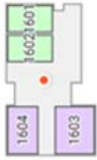
- **A:** indica la planta en la que se encuentra situado el espacio. Toma los valores de 0 (planta baja) a 4 (cuarta planta)
- **B:** indica el sector o el ala en el que está situado el espacio. Los dígitos 1,2,3,4,5 corresponden al edificio más antiguo, mientras que el 6 indica que el espacio se encuentra en el edificio nuevo o anexo, llamado aulario.
- **C-D:** indican la situación del espacio dentro del sector o ala. Los espacios están ordenados en orden descendente.

Por ejemplo: si tienes clase en el aula 0101, significa que tienes que ir a la planta baja, ala 1 y al final de ese pasillo encontrarás tu aula. Si tienes clase en el aula 3401, debes ir a la tercera planta, ala cuatro, al final de pasillo.

- **Edificio anexo o aulario**

El aulario se encuentra en la parte trasera de la Facultad, y es el edificio anexo de la Facultad. La distribución de los espacios es similar a la del edificio principal, pero teniendo en cuenta que el segundo dígito que corresponde al sector es el 6.

En el siguiente plano puedes ver la distribución esquemática de los espacios de los dos edificios de la Facultad:



Aulario P1



Aulario PB



Cuarta Planta



Tercera Planta



Segunda Planta



Primera Planta



Planta Baja

Las aulas están organizadas según la organización de los 4 dígitos (ejemplo: Aula 0205), aunque algunos espacios que tienen nombre propio:



En el edificio principal:

- Aula Informática (0105)
- Aula Informática (1202 y 1203)
- Aula Magna (planta Baja, enfrente de la cafetería)
- Hiperaula 1 (2006)
- Hiperaula 2 (2203)
- Aula M<sup>a</sup> Luisa Crespo (al lado del Hiperaula)
- Aula Rafael Carballo (al lado del Hiperaula)
- Seminarios (3101) (3102) (4101) (1101)
- Sala de Conferencias Miguel de Cervantes (2501)
- Sala de Grados Clara Campoamor (3512)
- Sala María Montessori (Sala de Juntas) (2527)
- Sala Naranja (2<sup>a</sup> Planta)

En el edificio anexo:

- Gimnasio (0604)
- Aula de Música (0603/0605)
- Aula de Plástica (1603/1604)

Además, la Facultad de Educación cuenta con varios laboratorios, todos ellos ubicados en el edificio principal:

- Laboratorio de Audición y Lenguaje (0307)
- Laboratorio de Biología y Geología (1105)
- Laboratorio de Física (0301)
- Laboratorio de Química (0304)
- Laboratorio de Matemáticas (3501/3502)





## EL CENTRO - ORGANIGRAMA

En este enlace encontrarás información y datos de contacto del Gobierno de nuestra Facultad: <https://educacion.ucm.es/gobierno> y en esta información y datos de contacto de nuestro Equipo de Gobierno: <https://educacion.ucm.es/equipo-gobierno>

Cada Facultad cuenta con un/a Decano/a, que es el máximo responsable de la dirección, planificación, supervisión y ejecución de las actividades académicas de la Facultad.

### Decano

- Gonzalo Jover Olmeda
- Correo: [decanedu@edu.ucm.es](mailto:decanedu@edu.ucm.es) / [decanato@edu.ucm.es](mailto:decanato@edu.ucm.es) / [secre.adm@edu.ucm.es](mailto:secre.adm@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6106

Además, las facultades cuentan con distintas vicedecanas, vicedecanos, delegadas y delegados, a quienes se les encomiendan funciones específicas.

### Vicedecana de Prácticum

Se encarga de la gestión de procedimientos relacionados con el Prácticum de las titulaciones de la Facultad.

- María de los Ángeles Arillo Aranda
- Correo: [narillo@quim.ucm.es](mailto:narillo@quim.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6226-6286

### Vicedecana de Estudiantes

Se encarga de la gestión de procedimientos y actividades relacionadas con el estudiantado de la Facultad.

- Elena Ramírez Rico
- Correo: [e.ramirez@edu.ucm.es](mailto:e.ramirez@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6223

### Vicedecana de Calidad e Infraestructuras

Se encarga de la gestión de procedimientos y actividades relacionadas con la calidad de la Facultad.

- Esther Rodríguez Quintana



- Correo: [estherrq@ucm.es](mailto:estherrq@ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6207

### **Vicedecano de Investigación y Posgrado**

Se encarga de la gestión de procedimientos y actividades relacionados con la investigación en las diferentes titulaciones de la Facultad y el programa de doctorado en Educación.

- Roberto Cremades Andreu
- Correo: [rcremades@edu.ucm.es](mailto:rcremades@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6204

### **Vicedecana de Relaciones Internacionales**

Se encarga de la gestión de procedimientos y actividades relacionadas con los programas de movilidad de la Facultad.

- María Remedios Belando Montoro
- Correo: [mbelando@edu.ucm.es](mailto:mbelando@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6228-6205-6116

### **Vicedecana de Ordenación Académica**

Se encarga de la gestión de procedimientos y actividades relacionadas con la organización de espacios y horarios de la Facultad.

- Coral González Barberá
- Correo: [corala@edu.ucm.es](mailto:corala@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6227

### **Secretaria de la Facultad**

Se encarga de la gestión de procedimientos relacionados con las diferentes actividades de la Facultad.

- Covadonga Ruiz de Miguel
- Correo: [covaruib@edu.ucm.es](mailto:covaruib@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6154-6116

### **Delegada del Decano para Planificación y Gestión de Práctica Curriculares**

- Patricia Martín Puig
- Correo: [pmartinp@ucm.es](mailto:pmartinp@ucm.es)



- Teléfono: 91 394 6328

### **Delegado del Decano para Relaciones Comunitarias, Participación y Cooperación**

- Juan Luis Fuentes Gómez-Calcerrada
- Correo: jlfuente@ucm.es
- Teléfono: 91 394 6196

### **Delegado para la Gestión de la Incorporación a Entornos de Prácticas Educativas**

- Francisco José Fernández Cruz
- Correo: fjfernandezcruz@ucm.es
- Teléfono: 91 394 6149

### **Gerenta**

Persona encargada de la jefatura del Personal de Administración y Servicios, y a quien le corresponde la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Facultad.

- María Teresa Salor Corraliza
- Correo: mtsalorc@edu.ucm.es
- Teléfono: 91 394 6120

### **Coordinadoras COVID**

Desde el año 2020 se encargan de coordinar cualquier gestión relativa al COVID-19, centralizando la información de casos sospechosos o confirmados, y orientando en las actuaciones a seguir en cada situación.

- M<sup>a</sup>Teresa Salor Corraliza (tlf: 676169624 / 996120)
- Esther Rodríguez Quintana (tlf: 683143804 / 996207)
- Correo electrónico: covidedu@ucm.es
- Sala COVID: 2522.

## **PROFESORADO DE LA FACULTAD**

Al profesorado universitario se le conoce como PDI, personal docente e investigador. En nuestra Facultad contamos con diferentes perfiles docentes en función de su vinculación:



### Tiempo completo:

- Funcionarios/as de carrera: catedráticas/os y titulares.
- Funcionarios/as interinos.
- Profesor/a Contratado Doctor.
- Profesor/a Contratado Doctor en régimen de interinidad.

### Tiempo parcial:

- Profesor/a Asociado.
- Profesor/a Ayudante Doctor.
- Profesor Ayudante.
- Personal Investigador en Formación: predoctoral y postdoctoral.
- Profesorado honorífico/a.

Las elecciones para el equipo de Gobierno se realizan cada cuatro años. Todo PDI censado puede votar al listado de docentes de su grupo de referencia para la Junta de Facultad.

- En esta web puedes consultar el reglamento electoral de la UCM: <https://bouc.ucm.es/pdf/2787.pdf>

## DEPARTAMENTOS

Nuestra Facultad se compone de distintos Departamentos, Secciones Departamentales y Unidades Docentes encargadas y responsables de la docencia que se imparte.

### **Dpto. de Didáctica de las Ciencias Experimentales, Sociales y Matemáticas**

- Web: <https://www.ucm.es//departamento-de-didactica-de-las-ciencias-experimentales,-ciencias-sociales-y-matematicas>
- Correo: [dp422@ucm.es](mailto:dp422@ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6133
- Director: Juan Miguel Belmonte Gómez [belmonte@edu.ucm.es](mailto:belmonte@edu.ucm.es)
- Subdirectora: Mercedes Martínez Aznar [mtzaznar@edu.ucm.es](mailto:mtzaznar@edu.ucm.es)
- Secretario: José Ignacio Ortega Cervigón [joseiort@ucm.es](mailto:joseiort@ucm.es)

### **Dpto. de Didáctica de las Lenguas, Artes y Educación Física**



- Web: <https://www.ucm.es/dlaef>
- Correo: dp421@ucm.es
- Teléfono: 91 394 6208
- Directora: María Julia Blández Ángel [jblandez@edu.ucm.es](mailto:jblandez@edu.ucm.es)
- Subdirectora: María Dolores Pérez Murillo [perezmur@ucm.es](mailto:perezmur@ucm.es)
- Secretaria: Noemí Ávila Valdés [noemi.avila@art.ucm.es](mailto:noemi.avila@art.ucm.es)

### **Dpto. de Estudios Educativos**

- Web: <https://www.ucm.es/desed/>
- Correo: desed@ucm.es
- Teléfono: 91 394 6108
- Directora: M<sup>a</sup>Belén Sáenz-Rico [bsaenzri@edu.ucm.es](mailto:bsaenzri@edu.ucm.es)
- Subdirector: David Reyer García [reyero@ucm.es](mailto:reyero@ucm.es)
- Secretario: Alberto Sánchez Rojo [asanchezrojo@ucm.es](mailto:asanchezrojo@ucm.es)

### **Dpto. de Investigación y Psicología de la Educación**

- Web: [https://www.ucm.es/dpto\\_ipe](https://www.ucm.es/dpto_ipe)
- Correo: dp420@ucm.es
- Teléfono: 91 394 6112
- Directora: Isabel Inmaculada Asensio Muñoz [macu@edu.ucm.es](mailto:macu@edu.ucm.es)
- Subdirectora: M<sup>a</sup> del Carmen López Escribano [carmenle@ucm.es](mailto:carmenle@ucm.es)
- Secretario: Luis Aymá González [luis.ayma@pdi.cum.es](mailto:luis.ayma@pdi.cum.es)

### **Sección Departamental de Sociología Aplicada**

- Web: <http://webs.ucm.es/info/socio6ed/>
- Correo: susanavazquez@edu.ucm.es
- Teléfono: 91 394 6191
- Directora: María Fernández Mellizo-Soto [mfmellizosoto@ucm.es](mailto:mfmellizosoto@ucm.es)
- Secretaria: Susana Vázquez Cupeiro [susanavazquez@ucm.es](mailto:susanavazquez@ucm.es)

### **Unidad docente de Psicobiología y Metodología en Ciencias del Comportamiento**

- Web: <https://www.ucm.es/directorio/?eid=1584>
- Correo: Luis Miguel García Moreno [luismqm@edu.ucm.es](mailto:luismqm@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6108-6112-6133-6208

### **Unidad docente de Personalidad, Evaluación y Tratamiento psicológico**

- Web: <https://www.ucm.es/dpto-psicologia-clinica/directorio/?eid=2899>



- Correo: Marina Jodra Chuan [majodra@edu.ucm.es](mailto:majodra@edu.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6133-6117

## ESTUDIOS Y COORDINACIÓN ACADÉMICA

La Facultad de Educación-Centro de Formación del Profesorado cuenta con una diversa oferta de Grados/Dobles Grados y Másteres. En la Facultad de Educación se imparten cuatro grados y tres dobles grados. Cada uno cuenta con un responsable o coordinador que se encarga de la gestión académica del alumnado y profesores de la titulación.

Asimismo, también oferta el Programa de Doctorado en Educación y una variedad de títulos propios.

Si tienes dudas sobre alguna particularidad de esa titulación puedes consultar con el coordinador/a correspondiente

**Grado y Doble Grado:** <https://educacion.ucm.es/grado>

- Grado en Educación Social

**Web:** <https://www.ucm.es/estudios/grado-educacionsocial>

**Coordinación:** Raúl García Medina

**Correo:** [rgmedina@edu.ucm.es](mailto:rgmedina@edu.ucm.es)

- Grado en Maestro en Educación Infantil

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/grado-educacioninfantil>

**Coordinación:** Yaiza Cordero Rodríguez

**Correo:** [yaizacor@ucm.es](mailto:yaizacor@ucm.es)

- Grado en Maestro en Educación Primaria (ofrece un grupo bilingüe español - inglés)

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/grado-educacionprimaria>

**Coordinación:** Patricia Martín Puig

**Correo:** [pmartinp@ucm.es](mailto:pmartinp@ucm.es)

- Grado en Pedagogía

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/grado-pedagogia>

**Coordinación:** Jesús Rodríguez Mantilla

**Correo:** [jesusmro@ucm.es](mailto:jesusmro@ucm.es)



A continuación, se enuncian los dobles grados de la Facultad, los cuales tienen una duración de cinco años y permiten al alumnado obtener ambas titulaciones.

- Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/grado-infantilyprimaria>

- Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Pedagogía

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/grado-infantilypedagogia>

- Doble Grado de Maestro en Educación Primaria y Pedagogía

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/grado-primariaypedagogia>

**Coordinación Dobles Grados:** Irene Solbes Canales

**Correo:** [irenesolbes@psi.ucm.es](mailto:irenesolbes@psi.ucm.es)

### **Formación complementaria**

- Declaración Eclesiástica de Competencia Académica (DECA)

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/grado-decareligion>

**Coordinación:** Inmaculada Florido Fernández y M<sup>a</sup> Eugenia Gómez Sierra

**Correos:** [mflorido@ucm.es](mailto:mflorido@ucm.es) y [megomez@ucm.es](mailto:megomez@ucm.es)

### **Másteres:** <https://educacion.ucm.es/master>

- Máster Universitario en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social

**Web:** <https://www.ucm.es/masterarteterapia/presentacion-1>

**Coordinación:** Julio Romero

**Correo:** [julioromero@ucm.es](mailto:julioromero@ucm.es)

- Máster en Atención Temprana: Prevención, Detección e Intervención en las Alteraciones del Desarrollo y del Aprendizaje

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/master-atenciontemprana>

**Coordinación:** Laura Benítez Sastre

**Correo:** [master-at@ucm.es](mailto:master-at@ucm.es)

- Máster en Educación Especial

**Web:** <https://educacion.ucm.es/estudios/master-educacionespecial>



Coordinación: Susana Valverde Montesinos

Correo: [svalverd@edu.ucm.es](mailto:svalverd@edu.ucm.es)

- Máster en Estudios Avanzados en Educación Social

Web: <https://educacion.ucm.es/estudios/master-educacionsocial>

Coordinación: Juan Luis Fuentes Gómez-Calcerrada

Correo: [jlfuente@ucm.es](mailto:jlfuente@ucm.es)

- Máster en Investigación en Educación

Web: <https://educacion.ucm.es/estudios/master-investigacioneneducacion>

Coordinación: Enrique Navarro Asencio

Correo: [enriquen@ucm.es](mailto:enriquen@ucm.es)

- Máster en Psicopedagogía

Web: <https://educacion.ucm.es/estudios/master-psicopedagogia>

Coordinación: Francisco José Fernández Cruz

Correo: [fjfernandezcruz@ucm.es](mailto:fjfernandezcruz@ucm.es)

- Máster en Formación del Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y Enseñanzas de Idiomas

Web: <https://educacion.ucm.es/estudios/master-formacionprofesorado>

Coordinación: David Alonso García

Correo: [davalonso@ghis.ucm.es](mailto:davalonso@ghis.ucm.es)

- Doble Máster en Lengua Francesa Aplicada (UCM y U. París Sorbona) y Formación del Profesorado (UCM)

Web: <https://educacion.ucm.es/estudios/master-francesaprofesorado>

Coordinación: Laurence Louise Marcelle Rouanne y David Alonso García

Correo: [lmrouanne@filol.ucm.es](mailto:lmrouanne@filol.ucm.es) y [davalonso@ghis.ucm.es](mailto:davalonso@ghis.ucm.es)

## Doctorado

- **Web:** <https://educacion.ucm.es/doctorado/>
- **Coordinación:** María Inmaculada Egido Gálvez.
- **Correo:** [miegido@ucm.es](mailto:miegido@ucm.es)



- Líneas de investigación y su profesorado, los coordinadores de la comisión académica que lo componen, y más información de interés: <https://www.ucm.es/doctorado/docedu>

Además de las enseñanzas oficiales, la Ley Orgánica de Universidades posibilita a las Universidades, en uso de su autonomía, establecer enseñanzas conducentes a la obtención de Diplomas y Títulos Propios, así como programas de formación continua: <https://www.ucm.es/normativa-titulaciones-propias>

### **Títulos propios de la Facultad de Educación** (<https://educacion.ucm.es/titulos-propios>)

- **Análisis de conducta aplicado e intervención educativa**  
Web: <https://abascool.com/master-en-analisis-de-conducta-aplicado-aba/>  
Coordinación: Esther Rodríguez Quintana y José Alberto Monseco Gómez  
Correo: [estherrq@ucm.es](mailto:estherrq@ucm.es)
- **Neuroeducación**  
Web: <https://www.ucm.es/titulospropios/masterenneuroeducacion>  
Dirección: Luis Miguel García Moreno  
Correo: [neuroeducacion@ucm.es](mailto:neuroeducacion@ucm.es)
- **Pedagogías feministas y queer**  
Web: [https://www.ucm.es/estudios/experto-pedagogias\\_feministas\\_y\\_queer](https://www.ucm.es/estudios/experto-pedagogias_feministas_y_queer)  
Coordinación: Mercedes Sánchez Sainz y Melani Penna Tosso  
Correo: [mercesan@edu.ucm.es](mailto:mercesan@edu.ucm.es) y [melani.penna@edu.ucm.es](mailto:melani.penna@edu.ucm.es)

Además de estos estudios, en la Facultad de Educación contamos con dos formaciones específicas dirigidas a jóvenes con discapacidad intelectual y del desarrollo.

- **Proyecto LICEO**, diploma de la Universidad Complutense de Madrid gestionado por la Asociación Achalay España. Conoce toda la información en su web: <https://www.ucm.es/proyecto-liceo/>
- **Programa ACCEDE**, título propio de la Universidad Complutense de Madrid dirigido a personas con discapacidad intelectual y del desarrollo



con el fin de formarles para ser "Técnico Auxiliar en Evaluación de Entornos Inclusivos". Conoce más en su web: <https://www.ucm.es/programa-accede/>

## SERVICIOS DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

En la Facultad de Educación contamos con diferentes espacios y servicios de gestión administrativa o apoyo a la docencia, dirigidos a docentes, estudiantes y/o a toda la comunidad universitaria.

**Servicios de gestión administrativa:** <https://educacion.ucm.es/gestion-administrativa>

Los servicios de gestión administrativa se encargan de los procedimientos administrativos y burocráticos de la Facultad.

- Asuntos Económicos (economicosedu@ucm.es / 91 394 6102-6246-6119)
- Coordinación y Apoyo a la Gerencia (eduger@ucm.es / 91 394 6105-6119)
- Movilidad (Erasmus: erasmuse@edu.ucm.es; SICUE y Convenios Internacionales: omovilid@ucm.es / 91 394 6235)
- Personal (personaleducacion@ucm.es / 91 394 6221-6222-6119).
- Secretaría de Estudiantes (secre.alumnos@edu.ucm.es / 91 394 6272-6271)
- Secretario Administrativo (apoyodepartamentos@ucm.es / 913946112)

**Servicios de apoyo a la docencia:** <https://educacion.ucm.es/servicios-apoyo>

Los servicios de apoyo a la docencia se encargan de la gestión de aquellas actividades que se relacionan directamente con la docencia.

- Aula informática (aulainfo@ucm.es / 91 394 6253)
- Aula Medios Audiovisuales (Imavedu@ucm.es / 91 394 6126-6199)
- Biblioteca (buc\_edu@buc.ucm.es / 91 394 6274-6276)
- Unidad de Prácticum (vdpredu@ucm.es / 91 394 62 63)

**Servicio de Orientación Universitaria (SOU)**



Desde el Servicio de Orientación Universitaria (SOU) atendemos las dudas que surgen a los estudiantes sobre cuestiones relacionadas con servicios, matriculación, asignaturas, turnos, itinerarios formativos, salidas profesionales, etc. Asimismo, organizamos cursos, jornadas... que puedan ser interesantes para los estudiantes de la Facultad. Ofrecemos información universitaria de interés a través de un boletín al que puedes suscribirte escribiendo al SOU.

- Coordinación: Patricia Villamor Manero
- Despacho 0106
- Contacto: [sou@edu.ucm.es](mailto:sou@edu.ucm.es) / 91 394 6241
- Web: <https://educacion.ucm.es/sou>

### **Servicio de Atención a la Diversidad**

Dependiente de la Unidad de Apoyo a la Diversidad y la Inclusión (ver con detalle en el apartado “Servicios de la UCM”), se encarga de apoyar, orientar y guiar en las adaptaciones de la docencia a estudiantes. El apoyo a docentes incluye: orientación y asesoramiento sobre metodología, materiales didácticos y evaluación, así como cualquier duda que pueda surgir; préstamo de ayudas técnicas; seguimiento de los casos y coordinación con las oficinas de la Delegación del Rector para la Diversidad e Inclusión (diversidad /discapacidad)

- Coordinación: Susana Valverde Montesino ([svalverd@ucm.es](mailto:svalverd@ucm.es) / 91 394 6297)
- Despacho 4407
- Web: <https://educacion.ucm.es/servicio-de-atencion-a-la-diversidad>

### **Biblioteca de la Facultad de Educación**

La Biblioteca cuenta con una amplia colección de libros tanto en formato impreso como en formato electrónico sobre educación y otras ciencias afines. Como profesor/a de la Facultad podrás acceder a todos los materiales disponibles no solo en esta Facultad, también a aquellos que se encuentran ubicados en otras Bibliotecas Complutense. Además, la Biblioteca permite acceder a múltiples Bases de Datos especializadas a través de su web. Para ello, debes navegar identificado o tener la VPN activa en tu ordenador (ver apartado “Preguntas frecuentes” para saber cómo hacerlo).

- Edificio anexo a la Facultad, enfrente de la entrada principal (C/Rector Royo Villanova, 1)
- Horario: lunes a jueves de 9:30 hasta las 19:30 y viernes de 9:30 a 15h



- Web: <https://biblioteca.ucm.es/edu/>
- Contactos:
  - Información y préstamo: 913946274; [buc\\_edu@ucm.es](mailto:buc_edu@ucm.es)
  - Adquisiciones, proceso técnico e información bibliográfica: 913946276 / 6165; [buc\\_edu@ucm.es](mailto:buc_edu@ucm.es)
  - Préstamo interbibliotecario: 913946165; [bucpiedu@ucm.es](mailto:bucpiedu@ucm.es)
  - Dirección: 913946275; [buc\\_edu@ucm.es](mailto:buc_edu@ucm.es)
- Préstamos: <https://biblioguias.ucm.es/prestamo/renovaciones-reservas>
- Préstamo interbibliotecario: <http://webs.ucm.es/BUCM/servicios/9155.php>

## **Museo de Historia de la Educación Manuel Bartolomé Cossío**

Presenta varios manuales y objetos escolares, utilizados en los siglos XIX y XX tanto en la escuela primaria como en los antiguos centros de Formación de Profesorado (“Escuelas Normales”). Destacan una colección de más de cinco mil manuales de primaria y de secundaria, así como una buena colección de objetos para la enseñanza de las ciencias físico-naturales-experimentales. Incluye igualmente una colección de libros y revistas de Pedagogía editados en su mayor parte en el siglo XX. Además, el museo ofrece actividades y posibilidades para acercar al estudiantado a la historia de la educación.

- Coordinación: Teresa Rabazas Romero y Sara Ramos Zamora
- Aula 0102, en la planta baja.
- Horario: de 9:30 a 14:30 horas.
- Contacto: [museombc@edu.ucm.es](mailto:museombc@edu.ucm.es) / 91 394 6326
- Web: <https://educacion.ucm.es/museombc>

## **Otros servicios**

(<https://educacion.ucm.es/otros-servicios>)

## **Reserva de Espacios**

- Si quieres hacer una consulta sobre la ocupación de un espacio determinado o reservar un aula, laboratorio, etc., entra en la web que dejamos a continuación.
- Web: <https://servcore.ccedu.ucm.es/FDE-CORE/>



## Incidencia Informática

- El personal de medios audiovisuales te puede ayudar con problemas con el equipo informático de aula (91 394 6253). Desde gerencia ([geredu@ucm.es](mailto:geredu@ucm.es)) y desde el vicedecanato de infraestructuras ([estherrq@ucm.es](mailto:estherrq@ucm.es)) pueden atender incidencias relacionadas con el mantenimiento de las aulas y otros espacios.
- Cualquier incidencia relacionada con el Campus virtual o los ordenadores situados en los despachos, dirigirse al siguiente enlace: <https://www.ucm.es/helpdesk> (SITIO)
- Web: <https://educacion.ucm.es/incidencia>

## Reprografía

- Ubicación: 0201.
- Web: <https://www.reproexpres.com/centros/facultad-de-educacion>
- Teléfono: 963612939
- Correo: [reproucm@reproexpres.com](mailto:reproucm@reproexpres.com)
- App: Impresora UCM. Te la puedes descargar en el Play Store, y encargar tus pedidos directamente desde ella.

## Aula de estudio – comedor

- Planta baja, aula 0205.

## Cafetería

- Ubicación: planta baja, frente al Aula Magna.
- Horarios: de 8h a 17h.
- La cafetería cuenta con servicio de comedor y una **sala específica para personal UCM**: primera puerta a la izquierda, dentro de la cafetería.

## Instalaciones Deportivas

- Instalaciones en la Facultad: piscina y pabellón cubierto polideportivo.
- Web: <https://www.ucm.es/instalaciones-deportivas>
- Para conocer el procedimiento para obtener tu carnet deportivo entra en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/deportesucm/tarjeta-de-deportes-para-el-personal-de-la-ucm-para-el-ano-2020-valida-de-enero-a-diciembre>



## Buzón de Sugerencias y Quejas

- Si quieres hacer una sugerencia sobre una titulación, poner una queja/reclamación académica o administrativa puedes utilizar este buzón entrando en el siguiente enlace: <https://educacion.ucm.es/buzon-sobre-sugerencias-y-quejas>

# SERVICIOS DE LA UCM

## Gestión de Recursos Humanos

### Autoservicio del Empleado

Es un portal de servicios cuya finalidad es facilitar algunas de las gestiones administrativas que se llevan a cabo en el área de personal, así como acceder a sus datos y modificarlos si es necesario. Web: <https://ase.ucm.es/irj/portal>

### Servicio de Coordinación de Nóminas y Seguros Sociales

- Web: <https://www.ucm.es/servicio-de-coordinacion,-nominas-y-seguros-sociales>
- Correo: [nominas@ucm.es](mailto:nominas@ucm.es) / [segrossociales@ucm.es](mailto:segrossociales@ucm.es)
- Teléfonos: Coordinación 91 394 3460 / Nóminas 91 394 3317 / Seguros Sociales 91 394 3385

### Gestión de Personal Docente e Investigador

El Servicio de **Gestión de Personal Docente e Investigador** atiende aquellos procesos que lo requieran con cita previa: [gestionpdi@ucm.es](mailto:gestionpdi@ucm.es). Puedes visitar su web en el siguiente enlace: [https://www.ucm.es/servicios\\_1](https://www.ucm.es/servicios_1)

En nuestra Facultad, la persona encargada de esta gestión es María Isabel Salor, y podrás contactarla en el despacho 0504, en el teléfono 91 394 6221 o escribiendo al correo: [misalorc@ucm.es](mailto:misalorc@ucm.es) / [personaleducacion@ucm.es](mailto:personaleducacion@ucm.es)



## Servicios para la docencia

### Plan de Formación del Profesorado

- La Universidad Complutense ofrece a su profesorado una serie de interesantes cursos de formación de distintas temáticas. En su web puedes encontrar la oferta de cursos y la forma de inscribirte.
- Web: <https://cfp.ucm.es/formacionprofesorado/>
- Correo: [coord.formacionPDI@ucm.es](mailto:coord.formacionPDI@ucm.es)
- Responsable: María del Rosario González Martín.

### Cursos de verano El Escorial

- Los cursos son un punto de encuentro entre la comunidad universitaria y la sociedad. Se celebran desde 1988 en San Lorenzo de El Escorial, un ambiente que motiva la presentación de los últimos descubrimientos científicos y la reflexión para docentes, profesionales y la ciudadanía en general.
- Web: <https://cursosveranoucm.com/bienvenida/>

### Escuela Complutense de Verano:

- Los cursos responden a cuatro bloques: Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades. Tienen una duración de 75 horas lectivas.
- Más información: <https://www.ucm.es/escuelacomplutense/cursos-1>

### Escuela Complutense de Invierno:

- Los cursos responden a cuatro bloques: Salud, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y Humanidades. Tienen una duración de 25 y 50 horas lectivas.
- Más información: <https://www.ucm.es/eci/bienvenida-rector>

### Escuela Complutense Latinoamericana:

- Iniciativa de carácter formativo que pretende potenciar un marco de cooperación de ámbito internacional. Surge como un punto de encuentro para compartir conocimientos e intercambiar experiencias.
- Más información: <https://www.ucm.es/ecl/>



## Idiomas Complutense CSIM

- El Centro Superior de Idiomas Complutense (CSIM) ofrece una amplia variedad de cursos de Idiomas a los que puedes apuntarte. Por ser personal de la Universidad todos los cursos tienen un % de descuento en su precio de matrícula.
- En el siguiente enlace puedes acceder a los Cursos para Personal Docente e Investigador: <https://idiomascomplutense.es/personal-docente-investigador-pdi/>
- Estos tienen lugar los viernes por la mañana y tienen una duración de cuatro meses aproximadamente.

## Centro Complutense para la Enseñanza del Español (CCEE)

- Imparte cursos de lengua y cultura española para extranjeros en todos los niveles del Marco Común Europeo para la enseñanza de segundas lenguas. Ofrece cursos específicos para la formación de profesores.
- Web: <https://www.ucm.es/ccee/>
- Correo: [ceextran@filol.ucm.es](mailto:ceextran@filol.ucm.es)
- Teléfono: 91 394 5325 - 5336

## Unidad de Igualdad

- La Unidad de Igualdad de la Universidad Complutense tiene como objetivo principal la construcción de una cultura que permita a la comunidad universitaria participar en el desarrollo del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Web: <https://www.ucm.es/unidaddeigualdad/>
- Correo: [unidad.igualdad@ucm.es](mailto:unidad.igualdad@ucm.es) / [comunicacionui@ucm.es](mailto:comunicacionui@ucm.es)
- Teléfono: 91 394 6577
- Horario: de lunes a viernes de 9.30 a 14.30h

## Unidad de Apoyo a la Diversidad e Inclusión

- La Unidad de Apoyo a la Diversidad e Inclusión de la Universidad Complutense de Madrid, UCMD+I, atiende a la diversidad de todas las personas que forman parte de la comunidad universitaria (estudiantes, profesorado, personal de administración y servicios) con los siguientes objetivos: visibilizar y promover la aceptación de la diversidad y actitudes inclusivas; sensibilizar a la comunidad universitaria para una atención inclusiva a la diversidad; apoyar y empoderar a las personas, atender las



necesidades personales y orientar para el bienestar personal, el desarrollo de capacidades y la participación socioeducativa y profesional; desarrollar actuaciones, líneas de investigación y recursos para la inclusión eficaz; cooperar con agentes, entidades, asociaciones, instituciones, relacionadas con diversidad e inclusión.

- Web: <https://www.ucm.es/diversidad/>
  - Diversidad Funcional (91 394 7172 - [oiptd@ucm.es](mailto:oiptd@ucm.es))
  - Diversidad Sociocultural y Refugio (91 394 1225 - [arae@ucm.es](mailto:arae@ucm.es))
  - Diversidad Sexogenérica (91 394 7054 - [odsig@ucm.es](mailto:odsig@ucm.es))
  - Aprendizaje Servicio (91 394 1440 - [diversidad2@ucm.es](mailto:diversidad2@ucm.es))
- Horario: de lunes a viernes de 9.30 a 14.30h

### **Servicio de Acción Social**

- Conjunto de ayudas, programas y actividades de la Universidad, de carácter complementario al sistema público, encaminadas a la consecución del bienestar social de la comunidad universitaria. Se incluyen ayudas al transporte, de estudios universitarios para familiares del personal UCM, escuelas deportivas infantiles y juveniles, campamentos infantiles de verano, club de montaña y senderismo, gestión de seguros y préstamos, y atención sanitaria y social (gabinete de psicología, servicio médico del trabajo, clínica de odontología, podología, optometría, hospital clínico veterinario, etc...).
- Web: <https://www.ucm.es/accion-social>

### **Psicall**

- Servicio de atención psicológica que utiliza medios telemáticos y está dirigido a cubrir las necesidades psicosociales.
- Teléfono: 91 394 5200
- Correo: [psicall@ucm.es](mailto:psicall@ucm.es)

### **Cultura, Deporte y Extensión Universitaria**

Accede a información sobre todas las actividades que se organizan en el Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria <https://www.ucm.es/cultura/>

### ● **Museos y colecciones UCM**

La Unidad de Gestión del Patrimonio Histórico promueve la realización de inventarios y catálogos y los consiguientes procesos de investigación que



se derivan de ellos, la restauración de obras y mejora de las instalaciones, la realización de exposiciones y la promoción y difusión de todo tipo de actividades culturales relacionadas con el patrimonio artístico, científico o técnico.

Web: <https://www.ucm.es/museos-y-colecciones>

- **Centro de Arte Complutense (c arte c)**

Web: <https://www.ucm.es/cultura/c-arte-c>

- **Teatro y literatura**

Web: <https://www.ucm.es/cultura/teatro-y-literatura>

- **Música**

Web: <https://www.ucm.es/cultura/musica>

- **Otras bibliotecas**

La Biblioteca Complutense ofrece cerca de 11.000 puestos de lectura distribuidos en 26 bibliotecas de centro además de la Biblioteca Histórica. El objetivo es satisfacer las necesidades de la comunidad universitaria en el estudio, docencia e investigación.

Web: <https://biblioteca.ucm.es/bibliotecasyhorarios>

- **Deportes**

Conoce todas las opciones para mantenerte activa/o al formar parte de la comunidad complutense.

Web: <https://www.ucm.es/deportesucm>

## Otra información de interés

### Carné-Tarjeta Universitaria Inteligente (TUI-UCM)

Con el fin de facilitar el acceso a la información y el conocimiento, la Universidad Complutense en colaboración con el Banco Santander, ha desarrollado una tarjeta que identifica a los miembros de la comunidad UCM durante toda su estancia universitaria.

Todos los años, al comienzo del curso, se habilitan fechas para poder hacerlo en la Facultad. Pasadas esas fechas, existen unos puntos de emisión continua.



Puedes consultar toda la información en la siguiente web:  
<https://www.ucm.es/puntos-emision>

Web: <https://www.ucm.es/tui-ucm>

### **Firma electrónica / Portafirmas institucional**

El Portafirmas institucional es una aplicación web desde la que se pueden firmar documentos electrónicamente o subirlos para la firma de otro usuario. Se pueden encontrar los requisitos técnicos e instrucciones básicas en su web.

Web: <https://www.ucm.es/portafirmas-institucional>

La firma electrónica de actas complementa el procedimiento actual de calificación de actas web evitando la necesidad de imprimir el acta en papel, su posterior firma manuscrita y la consolidación en la secretaría de alumnos del centro.

## **ASPECTOS DE INTERÉS DE LA DOCENCIA**

### **Calendario académico**

En la siguiente página web, podrás encontrar siempre el **calendario académico** del curso en vigor, e información de los horarios y aulas correspondientes a las asignaturas de las titulaciones:  
<https://educacion.ucm.es/calendarios-y-horarios>

## **Herramientas de gestión docente**

### **Correo UCM**

Para dar de alta una cuenta en la UCM necesitas haber sido registrado en alguna de las diferentes fuentes de datos de usuario de la UCM. Si ya has sido registrado, debes de haber recibido un código de activación, junto con las instrucciones necesarias para poder activar su cuenta UCM.

En caso de no haber recibido el código o de haberlo perdido, consulta la siguiente web para saber cómo proceder: <https://www.ucm.es/faq/entradas-en-general/como-consigo-una-cuenta-ucm>

### **GEA**

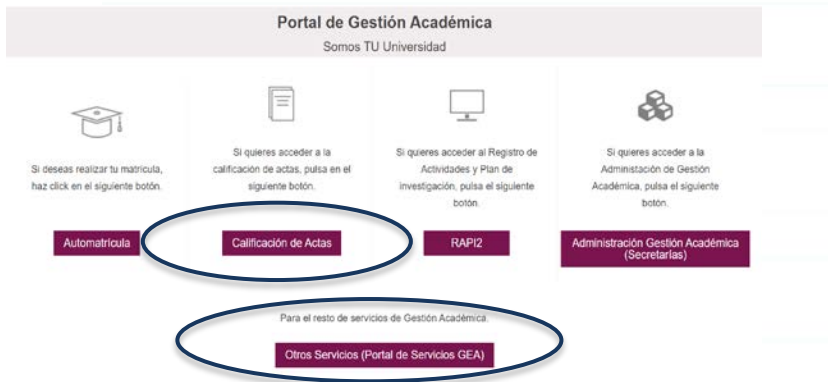
Acceso a los servicios en línea de la UCM: Gestión Académica



En esta web: <https://geaportal.ucm.es/> podrás encontrar herramientas útiles para la docencia entre ellas:

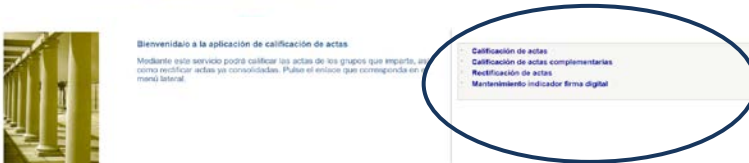
- Datos personales
- Información Institucional
- Docencia
  - Horario de clases
  - Listas de clase
  - Calificación de actas
  - Mis actas
  - Edición de fichas docentes
  - Mi campus virtual
  - Acceso a Portafirmas
  - Mi PDA

Una vez que has entrado en GEA verás una pantalla como ésta:



Son de especial interés para ti la “Calificación de Actas” y el apartado “Otros servicios GEA”.

Pinchando en **“Calificación de Actas”** accedes con tus credenciales UCM a la siguiente pantalla:





En el menú de la izquierda podrás calificar tus actas de convocatoria ordinaria y extraordinaria, firmar un acta complementaria o rectificarla si fuera necesario.

Volviendo a la pantalla de inicio, si pinchamos sobre otros servicios podremos acceder a un menú que nos permita acceder a herramientas como nuestro horario o listado de clase:



## Campus Virtual y Moodle

Para comenzar a trabajar en tu asignatura en el campus virtual, es necesario que, en primer lugar, la **virtualices**; es decir, que la hagas visible. En el siguiente enlace puedes encontrar toda la información acerca de cómo realizar esta acción, y de los primeros pasos en el Campus Virtual: <https://www.ucm.es/faq/mi-campus-integrado/>. También encontrarás respuesta a aquellas preguntas que te vayan surgiendo.

Usamos la plataforma Moodle para gestionar el campus virtual y las asignaturas en las que se imparte docencia. En la siguiente web encontrarás información de interés para familiarizarte con la herramienta y sacarle el máximo partido: <https://www.ucm.es/faq/moodle/>

## ASPECTOS DE INTERÉS DE LA INVESTIGACIÓN

### Servicio de Investigación

En su página web podrás encontrar información acerca de ayudas y convocatorias, comisiones y comités, evaluación investigadora, suscripción a lista de investigación para estar al tanto de las convocatorias, petición de



certificados, e impresos y documentos, todo ello relacionado con la investigación: <https://www.ucm.es/servicio-de-investigacion>

## **OTRI**

La Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación se creó como organismo de interfaz entre la Universidad y la Empresa con el objetivo fundamental de favorecer las relaciones entre ambos sectores, promoviendo la transferencia de la oferta científico-técnica universitaria al sector productivo. Gestionan los contratos al amparo del Artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades (L.O.U.) entre la universidad y el sector empresarial.

En su web encontrarás información sobre convocatorias, proyectos y transparencia: <https://www.ucm.es/otri>

## **Institutos de Investigación**

Los Institutos de Investigación son Centros dedicados a la investigación científica y técnica o a la creación artística. A continuación, en el siguiente enlace, encontrarás un listado con todos ellos y la información pertinente de cada uno: <https://www.ucm.es/institutos-universitarios>

## **Grupos de investigación**

En nuestra Facultad existen varios Grupos de Investigación que seguro te interesa conocer.

Te dejamos un enlace al listado de grupos de la facultad y te animamos a ponerte en contacto con ellos: <https://educacion.ucm.es/grupos/grupos-centros-orden/5> .

## **Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid (FGUCM)**

La finalidad es servir de instrumento en la gestión de sus actividades en el área de la investigación, con los Programas I+D+i del Plan Nacional, contratos art. 83 LOU, proyectos europeos, proyectos Comunidad Autónoma de Madrid y otros organismos de investigación; y la formación, con los cursos de Verano de El Escorial, la Escuela Complutense de Verano, las Cátedras extraordinarias, etc.

En el siguiente enlace, encontrarás las actividades disponibles y la información relativas a cada una de ellas: <https://www.ucm.es/fundacion/funciones-y-actividades>



## Proyectos de Innovación y Mejora de la Calidad Docente

La mejora de la calidad docente y de los servicios vinculados a procesos de innovación es uno de los elementos principales de la UCM. Los proyectos tratan de implicar a toda la comunidad universitaria en la mejora de la institución en su conjunto y del servicio que se da a la sociedad. Para más información de las convocatorias: <https://www.ucm.es/proyectos-de-innovacion-y-mejora-de-la-calidad-docente>

## Docencia: evaluación anual docente obligatoria

Cada año, el profesorado universitario debe evaluar su docencia, siendo obligatoria su participación en la evaluación. Para ello la ANECA ha diseñado el Programa DOCENTIA. Desarrollado en colaboración con las agencias de calidad autonómicas, facilita a las universidades españolas desarrollar sus propios modelos de evaluación de la actividad docente.

Encontrarás información de interés acerca del programa Docencia en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/programadocentia>

## Desarrollo de la carrera docente e investigadora

Dentro del Servicio de Gestión de Personal Docente e Investigador de la UCM (<https://www.ucm.es/pdi-1>) se encuentra información relativa a:

- **Política Académica:** podrás encontrar información relacionada con la organización docente (programación, colaboración en tareas, dedicación y solicitudes), plantillas de PDI (evolución del profesorado), el marco de referencia del encargo docente (modelo de plantilla docente) y el Plan de Actuaciones en Profesorado 2020-2023.
- **Convocatorias:** concursos de acceso a plazas y disposiciones reguladoras del proceso de selección de las distintas figuras docentes e investigadoras de la UCM.
- **Profesorado:** información relativa a los procesos relacionados con la carrera docente e investigadora, como por ejemplo nombramientos, incapacidades, jubilaciones voluntarias, evaluación de méritos y la actividad investigadora, permisos, etc.



## PREGUNTAS FRECUENTES

### ¿Cómo me conecto a la Red Wifi de la Facultad?

En la facultad tendrás disponibles las siguientes redes inalámbricas de conexión:

- Eduroam: es la red WiFi recomendada para todos los usuarios de la UCM. Sus principales ventajas son: seguridad, ya que toda la información que se transmite está cifrada; acceso a más servicios de conexión; y movilidad, pues esta red está disponible actualmente en casi todas las universidades españolas y europeas. Para configurar una conexión con Eduroam visita el siguiente enlace: <https://ssii.ucm.es/eduroam>
- UCM: mecanismo sencillo de conexión de la UCM no cifrada. La credencial que se debe utilizar es la dirección de correo electrónico completa suministradas en su incorporación a la UCM.
- UCM-Congreso: mecanismo sencillo de conexión no cifrada que proporciona conectividad inalámbrica a los asistentes a eventos que se realicen dentro de la UCM. Los organizadores deben solicitar con tiempo suficiente de antelación a los Servicios Informáticos el soporte inalámbrico. Proporciona una autenticación mediante una credencial única para todos los asistentes que no pertenezcan a la UCM. Dicha credencial sólo estará disponible durante las fechas en las que se desarrolle el evento.

### ¿Cómo pongo la Red VPN en mi ordenador personal?

Para configurar una conexión VPN a la red UCM debes seguir los pasos que se indican en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/faq/conexion-vpn/como-configurar-una-conexion-vpn-a-la-red-ucm>

### ¿Puedo reservar un espacio de la Facultad si lo necesito para seminarios o reuniones?

Para reservar un espacio de la facultad debes y seguir acceder a la Consulta de Ocupación y Reserva de Espacios (CORE: <https://servcore.ccedu.ucm.es/FDE-CORE/>) y seguir las instrucciones que se muestran en el videotutorial de este enlace: <https://drive.google.com/file/d/1BjK0Fm-3GfKQ27vvZqPeWah52-5tVtUy/view>

### ¿Cómo consigo mi firma electrónica?

Para la solicitud de Certificado de Administración Pública debe estar como personal en activo en la UCM. Los pasos que seguir están en el siguiente enlace: <https://ssii.ucm.es/faq/solicitud-de-certificado-administracion-publica-sin-certificado-vigente-o-extraviado/solicitud-de-certificado-ap-nuevo---instrucciones>



## **¿Cómo doy de alta mi asignatura dentro del campus virtual?**

Cualquier profesor/investigador de la UCM puede solicitar la virtualización de asignaturas u otros espacios para ello, una vez que haya entrado en su Campus Virtual, podrá acceder desde la botonera superior, opción "Espacios" --> "Altas". Los pasos que seguir están en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/faq/mi-campus-integrado/como-virtualizo-una-asignatura-en-campus-virtual>

## **¿Qué hago si tengo problemas con mi campus virtual?**

Tienes la posibilidad de comunicar una incidencia informática sobre el Campus Virtual de la UCM, utilizando tu cuenta de correo de la UCM desde <https://sitio.ucm.es>

## **¿Hay espacios específicos para profesorado dentro de la Facultad?**

Sí. Dentro de la cafetería hay un espacio destinado exclusivamente al personal de la Facultad. Se encuentra en la primera puerta a la izquierda, dentro de la cafetería.

Además, también hay aseos exclusivos para el personal de la Facultad. Para conseguir la llave del aseo correspondiente tienes que dirigirte al personal administrativo de gestión de tu departamento, sección o unidad (despacho 2530; teléfono 6112).

## **¿Tengo buzón donde los estudiantes puedan dejarme documentos?**

Algunos de los departamentos tienen buzones en los cuales el estudiantado puede dejarte documentos. Su localización no es la misma para todos los departamentos. Si quieres saber dónde se encuentran pregunta al personal de tu departamento o a tu mentor/a.

## **¿Derechos/Beneficios por ser personal de la UCM?**

Además de lo expuesto en la guía, puedes consultar todos los servicios a los que puedes acceder por ser personal UCM en la siguiente web: <https://www.ucm.es/clinicas>

## **¿Cómo puedo llamar desde el teléfono del despacho?**

Para llamar a despachos o servicios dentro de nuestra Facultad, de otras Facultades o de la UCM, debes conocer su extensión (los últimos cuatro dígitos). Para llamar a teléfonos externos debes marcar un 0 delante del número al que quieres llamar.

## **¿Qué hago si necesito dar una incidencia de mi despacho?**

Para poder dar una incidencia sobre cualquier situación no informática en el despacho que requiera la intervención de un profesional, tienes que dar de alta tu petición en la siguiente web: <https://educacion.ucm.es/incidencia>



## **¿Cómo puedo formar parte de un grupo de investigación?**

Debes contactar con la dirección de cada grupo y para ello puedes acceder a sus páginas web en el enlace: <https://www.ucm.es/grupos/grupos-centros-orden/5>

## **¿Cómo solicitar material técnico para dar clase (micrófono, puntero, etc.)?**

Debes dirigirte a los/as ordenanzas. Hay dos conserjerías en la planta baja (al lado de la cafetería) o en la primera (justo entrando por la puerta principal del edificio).

## **¿Cómo puedo hacer fotocopias?**

Para poder acceder al servicio de reprografía con cargo a tu departamento, la persona responsable del departamento tiene que escribir un correo a [reproucm@reproexpres.com](mailto:reproucm@reproexpres.com), indicando que se te dé de alta en el departamento. Los datos requeridos para ello son tu nombre y apellidos y tu DNI.

## **¿A quién aviso si no me funciona el ordenador de aula?**

En este caso tienes que avisar a medios audiovisuales. Los puedes encontrar en un despacho de la segunda planta, tras la puerta que se encuentra a la izquierda del aula 2301 y enfrente del aula 2203 (Hiperaula 2) o llamando al 91 394 6253.

## **Tengo clase, y la puerta del aula está cerrada. ¿Qué hago?**

En este caso tienes que avisar a conserjería, para que puedan abrirte el aula. Puedes localizarles en el 913946136 / 913946132, en la entrada principal, o en la cristalera frente al Aula Magna.

## **¿A quién aviso si tengo que faltar a clase?**

Debes avisar al secretario/a o director/a de tu departamento.

## **¿Cuándo y dónde puedo tener una tutoría con el alumnado?**

Las tutorías deben realizarse en el despacho dentro del horario que tengas destinado para la atención al alumnado. El horario de tutorías debe darse a conocer al grupo-clase. También se pueden agendar de manera telemática, dentro del horario de las tutorías.

## **¿Cómo puedo pedir material de oficina o informático?**

Para pedir material de oficina o informático debes contactar con el personal administrativo de gestión de tu departamento, sección o unidad (despacho 2530; teléfono 6112).

Hemos diseñado esta guía para facilitar tu incorporación a la Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid, con el objetivo de que sea viva y que esté en constante actualización.

Nos gustaría responder a todas las posibles dudas que surgen en los primeros pasos, y por ello te pedimos que, si se te ocurre algo más que añadir, o hay algo que no hayas podido solucionar con ella, nos contactes para poder incluirlo. Solo tienes que escribirnos a [sou@edu.ucm.es](mailto:sou@edu.ucm.es) y te daremos respuesta lo antes posible.

Muchas gracias por tu colaboración.

**Equipo SOU.**

