



UNIVERSIDAD  
**COMPLUTENSE**  
MADRID

Proyecto de Innovación  
Convocatoria 2020/2021

Proyecto nº 52

Soft Skills y empleabilidad: La capacidad de análisis y la comunicación escrita como herramientas clave en la empleabilidad de los estudiantes de Turismo

Responsable del proyecto:

Lourdes Susaeta Erburu

Facultad de Comercio y Turismo

Departamento de Organización de Empresas y Marketing

## 1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto

El objetivo general del proyecto consistía en mejorar la empleabilidad de los estudiantes graduados y postgraduados universitarios de la Facultad de Comercio y Turismo mediante el dominio de competencias MECES 2 y 3 que, por su carácter general y transversal, presentan un mayor grado de dificultad en su desarrollo y adquisición.

El proyecto concretamente se ha centrado en potenciar las competencias relacionadas con la capacidad de análisis y de comunicación escrita y ha estado dirigido a los alumnos del Grado de Turismo, Doble Grado en Comercio y Turismo, Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras y Máster en Planificación y Gestión de Destinos Turísticos. Los resultados del proyecto serán replicados a otras titulaciones de la Facultad y de la UCM.

Específicamente los objetivos previstos han estado encaminados a que los alumnos adquieran las competencias MECES 2 y MECES 3 referentes a:

- Planificar el informe previamente a su escritura: Definir los objetivos que se persiguen.
- Estructurar el documento y seguir un orden lógico.
- Seleccionar correctamente la información y sintetizar.
- Redactar claramente y con fluidez, empleando el lenguaje y la gramática adecuada.
- Conectar con el lector.
- Desarrollar sus habilidades para el aprendizaje autónomo.
- Aprender a gestionar el conocimiento para el desarrollo del pensamiento crítico.
- Insertar correctamente índice, tablas y gráficos y referencias.
- Superar el déficit formativo que puedan tener los estudiantes en la correcta utilización de las fuentes de información y el correspondiente uso del sistema de citas.

## 2. Objetivos alcanzados

Para la evaluación del proyecto a corto plazo propusimos una serie de indicadores de gestión que detallamos y comentamos a continuación:

\*Nº de estudiantes que han accedido a los cursos: 125; 110 estudiantes de grado y 15 de posgrado. Consideramos que el nivel de participación ha sido muy alto y esto se ha debido al atractivo de los talleres para los alumnos;

\*Horas miembros del equipo impartiendo talleres/ Horas duración de los talleres: 8/10: 80% El 80% de los talleres han sido impartidos por miembros del equipo y el 20% por parte de profesorado externo;

\*Gastos realizados en el proyecto /no de alumnos  $750/125= 6$  euros/alumno. Este coste nos parece bajo si lo comparamos con el nivel de satisfacción alcanzado;

\*Gastos realizados en el proyecto/nº de horas impartidas  $750/10= 75$  euros/hora. El 60% del presupuesto del proyecto se ha invertido en material informático ya que los talleres se han

realizado online y el 40% se ha invertido en difusión. Podríamos descomponer por tanto esta ratio en: Gastos en material informático inventariadle/nº de horas impartidas= 45 euros/hora y gastos de difusión: 30 euros/hora.

\*Nº de talleres realizados/talleres previstos: ¾ si bien los contenidos previstos de iniciación a la investigación no pudieron impartirse en formato taller, éstos se integraron como parte de los contenidos de una asignatura de máster impartida por un miembro del equipo.

\*Nivel de satisfacción alcanzado por los alumnos de los talleres: queda reflejado en la figura 1.

Figura 1. Principales resultados de las encuestas de satisfacción

		Contenidos frente a expectativas	Profundidad de los contenidos	Duración adecuada	Contenidos claros	Utilidad del curso	Nivel de satisfacción
Taller sistemas de citación N=13	?	4,23	4,15	4,62	4,31	4,46	4,46
	DT	0,83	1,07	0,65	0,85	0,88	0,66
	Máx	5	5	5	5	5	5
	Min	3	2	3	3	2	3
Taller edición de docs. N=12	?	4,42	4,17	4,42	4,83	4,50	4,67
	DT	1,00	1,03	1,08	0,39	0,90	0,65
	Máx	5	5	5	5	5	5
	Min	2	2	2	4	3	3
Taller escritura N=15	?	4,27	4,00	4,07	4,67	4,40	4,40
	DT	1,16	0,93	1,03	0,62	0,99	0,63
	Máx	5	5	5	5	5	5
	Min	1	3	2	3	2	3
Global N=40	?	4,30	4,10	4,35	4,60	4,45	4,50
	DT	0,99	0,98	0,95	0,67	0,90	0,64
	Máx	5	5	5	5	5	5
	Min	1	2	2	3	2	3

Recogemos también algunos comentarios que han dejado los alumnos

#### Sugerencias de mejora:

Haría más ejercicios prácticos, pero ha estado muy bien. Está todo muy bien explicado. No tanto en la formación recibida, pero si que ofrecería impartirla en cursos inferiores dada la importancia y el aprendizaje que puede acumularse con los años; Impartiría todos estos talleres en cursos inferiores, ya que podrían ayudar mucho; El taller me ha servido mucho ya que la mayoría de las cosas las desconocía, por lo que no mejoraría nada; Ampliaría más el tiempo de duración del taller para profundizar más en Word; Habría ampliado el curso un día más, me pareció muy interesante y no dio tiempo a ver los contenidos como a la profesora que impartió el curso le habría gustado; Me hubiera gustado que nos hubieran explicado con mas profundidad el formato de los documentos académico; Ninguno, ha sido maravilloso gracias.

#### Aspectos más valorados:

El habernos enseñado toda la información disponible en la página web de la biblioteca de la que no estaba al tanto, donde está todo resumido y bien explicado; Ejemplo y saber dónde encontrar en la página de la complutense como citar de forma APA; Citación bibliografía; Todos los recursos de Word que desconocía y también los

recursos gratuitos de plantillas, bancos de imágenes, etc. ; Índice, numeración de páginas y citación; Aprender como se utilizan los signos de puntuación y el lenguaje adecuado que hay que usar para cada tipo de texto; La información que me ha resultado más útil ha sido la relativa al abstract, es un tema del que no tenía ni idea; La forma de organizar las frases o textos, así como la forma correcta de escribir académicamente.

Con las ratios podemos observar el alto nivel de satisfacción y de logro de los objetivos que han supuesto la realización del proyecto. De los resultados cualitativos podemos extraer la necesidad que sienten los estudiantes hacia la realización de este tipo de actividades, y su buena percepción y acogida de las mismas. Por otro lado, el desconocimiento de los sistemas de citación, funcionalidades de Word o estructura de la escritura que manifiestan nos lleva a concluir nuevamente en la necesidad de esta formación.

### **3. Metodología empleada en el proyecto**

La metodología de aprendizaje utilizada en el proyecto se ha basado en el “Learning by doing” o aprender haciendo (Schank, 2002), es decir las actividades realizadas han tenido una base eminentemente practica. Esta metodología ha implicado un cambio en el rol del profesor que pasa a convertirse en un orientador y dinamizador del proceso de aprendizaje de los estudiantes. Por otro lado, los estudiantes han adquirido un papel más activo pasando de ser un receptor de información a construir su propio conocimiento a través de un proceso de aprendizaje más autónomo.

El curso que ha constado de tres talleres teórico-prácticos donde el alumno ha sido el protagonista de su propio aprendizaje. La impartición de la docencia en estos talleres ha fomentado la actitud reflexiva, participativa y practica del alumno.

Estos talleres han incidido fundamentalmente en que los alumnos pudieran alcanzar las competencias y resultados de aprendizaje de nivel MECES 2 y 3 expuestas en el Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior. Más concretamente, se ha hecho hincapié en preparar a los alumnos para que alcanzasen las siguientes competencias y resultados de aprendizaje:

#### **• MECES 2**

##### *Competencias*

CB3. Que los estudiantes adquieran la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o utica.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

##### *Resultados de aprendizaje*

2. c) tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio;

2. e) saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio.

### • MECES 3

#### *Competencias*

CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

#### *Resultados de aprendizaje*

3. c) saber evaluar y seleccionar la teoría científica adecuada y la metodología precisa de sus campos de estudio para formular juicios a partir de información incompleta o limitada incluyendo, cuando sea

preciso y pertinente, una reflexión sobre la responsabilidad social o ética ligada a la solución que se proponga en cada caso.

3. e) saber transmitir de un modo claro y sin ambigüedades a un público especializado o no, resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada, así como los fundamentos más relevantes sobre los que se sustentan.

## **4. Recursos Humanos**

El equipo del proyecto de innovación cuenta con experiencia en el desarrollo de proyectos de innovación docente, habiendo participado en 19 proyectos, de convocatorias realizadas por la Universidad Complutense de Madrid y por otras universidades españolas. Cuenta también experiencia en la divulgación de resultados de innovación docente (7 publicaciones y comunicaciones) y con una calidad docente demostrada por el número total de evaluaciones positivas en DOCENTIA en los últimos cinco años (4 evaluadas por la UCM y 4 evaluadas por otras universidades españolas). La composición del equipo integra personal PDI y PAS así como estudiantes y egresados de las titulaciones seleccionadas. Se encuentran representados 2 departamentos que imparten clase en las titulaciones. Además, integra una persona responsable de la coordinación de una de las titulaciones, lo que garantiza la integración del proyecto en el desarrollo del curso académico. En concreto ha estado compuesto de las siguientes personas:

Lourdes Susaeta Erburu, doctora en Ciencias Económicas y Empresariales, profesora del Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras y de los Grados en Turismo y Comercio. Ha participado en seis proyectos de innovación, los últimos cinco años consecutivos centrados en el desarrollo de capacidades de los estudiantes. Cuenta con valoración positiva y muy positiva en el programa DOCENTIA-UCM. Se ha presentado a la convocatoria de 2020.

Clara Martín Duque, doctora en Turismo y profesora del Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras y de los Grados en Turismo y Comercio. Ha participado en proyectos de investigación orientados a analizar las carencias formativas del sector turístico y fruto de ello publicó Martín, C. Gómez, D. Plumed, M., Fernández, J. J. (2018), Análisis de la formación en turismo en España: perspectiva del sector público y privado desde una aproximación cualitativa. Revista Lusófona de Educação, 38, 163-180. Cuenta con dos evaluaciones, favorable y muy favorable, en el programa DOCENTIA evaluado por la Universidad de Nebrija.

Yolanda Romero Padilla, doctora en Turismo, Coordinadora del Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras y profesora del Grado en Turismo y Doble Grado en Comercio y Turismo en la Universidad Complutense de Madrid. Ha participado en tres proyectos de innovación docente, en el último de ellos participó como coordinadora de gestión externa y estuvo centrado en métodos docentes para la adquisición de competencias profesionales frente a los nuevos retos en la capacitación. Cuenta con evaluación positiva en el programa DOCENTIA evaluado por la Universidad de Nebrija.

José Manuel Montero Guerra, doctorando en Administración de Empresas por la UCM y licenciado en Psicología Industrial por la UCM. Profesor del Máster en planificación y gestión de destinos turísticos, así como en los Grados de Turismo y Comercio. Ha participado en dos proyectos de innovación docente en la Universidad Carlos III de Madrid. Cuenta con evaluación positiva del programa Docentia de la UCM.

Victoria de las Heras Jiménez, doctora en Contabilidad y profesora en el Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras y en los Grados en Turismo y Comercio, en la Universidad Complutense de Madrid. Ha participado en cinco Proyectos de Innovación Educativa. Cuenta con valoración positiva, muy positiva y excelente en el programa DOCENTIA-UCM.

Patricia Sedano Moya, Diplomada en CC. Empresariales y Graduada en Comercio por la UCM, profesora del Grado en Turismo y del Doble Grado en Turismo y Comercio. Se ha presentado a la convocatoria de 2020 del programa DOCENTIA-UCM.

Susana Corullón Paredes, Licenciada en Filosofía. En la actualidad es directora de la Biblioteca de la Facultad de Comercio y Turismo. Ha participado en dos Proyectos de Innovación docente en la Facultad de Políticas y Filología de la UCM.

María de las Nieves Barrera Cruz, Licenciada en Historia del Arte por la UCM, Máster en Ayuda humanitaria. Tiene más de 20 años de experiencia en organización de eventos en Fundaciones como la Fundación Caja Madrid o la Fundación Albéniz. Ha trabajado en el sector turístico proyectos internacionales ligados al sector hotelero. En la actualidad dirige varios TFG del Grado en Turismo y es profesora de la asignatura Gestión de alojamientos y restauración del Grado en Turismo de la UCM.

Iñigo Gómez García, graduado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Zaragoza y alumno del Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras en la Universidad Complutense de Madrid en el curso 2019-2020. Matrícula de Honor en el Trabajo de Fin de Grado "La internacionalización del sector hotelero español. Meliá vs. NH" y Matrícula de Honor en el Trabajo de Fin de Máster en formato Business Game.

Pablo Casado Calle, Graduado en Turismo por la Universidad de Granada. Máster en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras por la UCM.

Alina Nicoleta Braescu, graduada en Turismo por la Facultad de Comercio y Turismo de la Universidad Complutense de Madrid.

Sandra Sánchez Arcediano, graduada en Turismo y en el Máster de Planificación y Gestión de Destinos Turísticos en la Universidad Complutense de Madrid. Ha participado en el Proyecto de Innovación Docente "Soft skills y empleabilidad".

## 5. Desarrollo de las actividades

Se han llevado a cabo tres talleres entorno a las siguientes temáticas:

1. Fuentes de información técnicas y científicas básicas (nivel de cualificación recomendado\*: MECES 2)
2. Fuentes de información científicas avanzadas: aplicación y sistemas de citación (nivel de cualificación recomendado\*: MECES 3)
3. Producción de textos técnicos básicos: formato y contenido (nivel de cualificación recomendado\*: MECES 2)

En la figura 2, desarrollamos para cada una de las temáticas expuestas junto a sus objetivos de aprendizaje, competencias a desarrollar y resultados de aprendizaje.

Figura 2: Contenido temático de los talleres

<b>Temáticas de los talleres (acción formativa)</b>	<b>Contenidos básicos</b>	<b>Competencias</b>	<b>Resultados aprendizaje</b>
<b>Fuentes de información técnicas y científicas básicas</b>	Utilización de fuentes de información científicas básicas: tipologías e identificación de las fuentes de información más relevantes del sector  Procedimientos de búsqueda bibliográfica básica.  Manejo del estilo de citación de la American Psychological Association (APA) el cual es el obligatorio para los trabajos académicos, y, por consiguiente, útil para cualquier otro tipo de documento.	CB3	2.C
<b>Fuentes de información científicas avanzadas: aplicación y sistemas de citación</b>	Procedimiento de búsqueda bibliográfica avanzada: búsqueda eficiente en metabuscadores.  Las revistas científicas como fuente de información: estructura y tratamiento de datos.  Utilización del sistema APA para la redacción de textos científicos.	CB8	3.C
<b>Producción de textos técnicos básicos: formato y contenido</b>	Planificación inicial del proyecto: estructura del informe.  Procesamiento del texto: formato y estilo.  Redacción del informe: adecuación de la temática, identificación del registro apropiado y mecanismos de cohesión y coherencia.  El desarrollo del análisis crítico y el pensamiento abstracto.	CB4	2. E

<b>Producción de textos científicos y documentos técnicos avanzados: metodología y contenido</b>	Tipologías de textos.	CB8	3.E
	Normas y estructura de los textos científicos y los documentos técnicos avanzados: diferencias y similitudes.		
	Aplicación de los métodos y técnicas adecuados para escribir textos científicos.		
	Elementos básicos para una redacción científica efectiva.		

Las actividades realizadas durante el proyecto se han llevado a cabo ajustando el cronograma previsto a la realización del proyecto (ver figura 3).

El proyecto ha tenido una duración de 10 meses y se ha desarrollado coincidiendo con el curso académico 2020/2021.

Se ejecutaron 13 tareas distribuidas en 5 fases, cuatro de ejecución de tareas consecutivas y una fase de ejecución de tareas transversales:

- Fase transversal de coordinación del proyecto: recoge las reuniones de equipo, evaluación y seguimiento a lo largo de todo el proyecto.
- **Fase 1 de preparación previa:** como punto de partida se entrevistó a coordinadores y tutores de TFG/TFM y estudiantes de las titulaciones seleccionadas para recoger las percepciones sobre el grado de desarrollo de las competencias relacionadas con la capacidad de análisis y la comunicación escrita y las principales carencias que presentan los estudiantes al llegar a la etapa de desarrollo de TFG y TFM.

Los principales resultados de esta fase se recogen en la tabla 1 y 2.

Tabla1. Conveniencia de la realización de cursos para que los alumnos refuercen distintas competencias.

	Mínimo	Máximo	Media	DT
Capacidad de escritura	2	5	4,56	0,814
Citación de documentos	3	5	4,56	0,727
Edición de documentos	2	5	3,81	1,109
Métodos y técnicas de investigación	3	5	4,75	0,577

N=16

Tabla 2. Carencias detectadas a nivel de grado y máster.

<b>Carencias Grado</b>		<b>Carencias Máster</b>	
<b>Capacidad de escritura</b>		<b>Capacidad de escritura</b>	
Concepto	Nº de veces	Concepto	Nº de veces
Estructura del discurso	8	Estructura del discurso	3
Uso de lenguaje técnico	5	Uso de lenguaje técnico	2

Sintaxis/redacción	4	Sintaxis/redacción	2
<b>Citación</b>		<b>Citación</b>	
Desconocimiento sistemas citación	9	Desconocimiento sistemas citación	3
Dificultad al introducir citas dentro del texto	6		
<b>Edición</b>		<b>Edición</b>	
Índices automáticos	2	Uso avanzado de programas de edición	1
Diagramas visuales	1	Diagramas visuales	1
<b>Métodos y técnicas de investigación</b>		<b>Métodos y técnicas de investigación</b>	
Estructura de la investigación	5	Estructura de la investigación	2
Metodologías cualitativas	2	Metodologías cualitativas	2
Metodologías cuantitativas	2	Metodologías cuantitativas	2
Manejo de fuentes de información	2	Manejo de fuentes de información	2

Una vez obtenida esta información en esta fase se trabajó la adecuada integración de las acciones formativas en la programación de las actividades complementarias que se desarrollan en las titulaciones seleccionadas, y se prepararon los espacios virtuales necesarios para su adecuado desarrollo (ver Anexo 1).

Se realizó una labor de revisión y, elaboración de materiales docentes para garantizar que los materiales generados constituyan recursos educativos en abierto para su transferencia a otras titulaciones.

- **Fase 2 de desarrollo de los talleres.** En esta fase se desarrollaron las acciones formativas programadas. Cada acción formativa tuvo una duración de 10 horas distribuidas en 2'5 horas de clase de profesor y 7'5 horas de trabajo autónomo por parte del estudiante. El aforo estuvo limitado a 40 estudiantes, aunque dada la alta demanda se amplió en algunos casos. En cada acción formativa el estudiante tuvo que entregar un ejercicio que contribuyó a evaluar el grado de aprendizaje experimentado y un cuestionario de valoración de la organización y los contenidos de la acción formativa.

- **Fase 3 de evaluación de resultados.** En esta fase se evaluaron los resultados de aprendizaje obtenidos en cada acción formativa y los resultados de las encuestas. Ya hemos comentado en el punto 2 del informe el resultado positivo de estas evaluaciones.

- **Fase 4 de divulgación y transferencia.** Se aseguró la transferencia de resultados por diversas vías. Por un lado, se constituyó un campus virtual que ha quedado en abierto para los alumnos inscritos en los cursos (ver anexo 1), por otra parte queremos aportar la evidencia de la aceptación del abstract enviado a INTEED (internacional de Innovación y Tendencias Educativas) con los resultados del proyecto nº 82. La ponencia completa se publicará como capítulo de un libro de prestigiosa editorial Dykinson (Q1 en el vigente Índice General SPI).

Cada tarea ha tenido asignado un profesor/a responsable de su ejecución, y se ha contado con el apoyo del resto de integrantes del equipo. Los alumnos han impartido con gran satisfacción de los participantes el taller de edición. La distribución de fases, tareas, responsables y temporalidad de ejecución se desglosa en la figura 3.

Figura 3. Cronograma

	Responsable	2020				2021					
		S	O	N	D	E	F	M	A	M	J
<b>Fase 1: Preparación previa</b>											
Tarea 1. Entrevistas iniciales a coordinadores y tutores de TFG/TFM de las titulaciones seleccionadas	CMD	■									
Tarea 2. Entrevistas iniciales a estudiantes que deben realizar TFG/TFM de las titulaciones seleccionadas	PCC/ANB	■									
Tarea 3. Integración de talleres en la programación de actividades complementarias de las titulaciones seleccionadas	YRP	■									
Tarea 4. se Preparación de espacios físicos y virtuales para la impartición de talleres	PSM	■									
Tarea 5. Preparación/revisión de material docente para la impartición de los talleres (materiales en abierto)	NBC		■	■							
<b>Fase 2: Desarrollo de los talleres</b>											
Tarea 6. Acción formativa 1 Fuentes de información técnicas y científicas básicas	LSE			■							
Tarea 7. Acción formativa 2 Fuentes de información científicas avanzadas: aplicación y sistemas de citación	CMD			■							
Tarea 8. Acción formativa 3 Producción de textos técnicos básicos: formato y contenido	JMM				■						
<b>Fase 3: Evaluación de resultados</b>											
Tarea 9. Análisis de ejercicios entregados y encuestas realizadas a los estudiantes asistentes a los talleres	NBC					■					
Tarea 10. Análisis de segunda ronda de entrevistas realizadas a coordinadores y tutores de TFG/TFM	CMD					■	■				
Tarea 11. Análisis de segunda ronda de entrevistas realizadas a estudiantes que realizan TFG/TFM	PCC/ANB					■	■				
<b>Fase 4: Divulgación y transferencia</b>											
Tarea 12. Elaboración y publicación de manual: "Métodos para reforzar la capacidad de análisis y la comunicación escrita como herramientas clave en la elaboración de informes"	LSE; CMD; YRP							■	■		
Tarea 13. Difusión y publicación de resultados (comunicaciones y artículos)	LSE; CMD; YRP							■	■	■	
<b>Fase Transversal: Coordinación del proyecto</b>											
Reuniones de equipo; evaluación y seguimiento de implementación del proyecto	LSE	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Cierre de proyecto	LSE										■

## Anexos

Los anexos recogen el contenido del campus virtual creado para el proyecto, los folletos elaborados para difusión y las preguntas de la encuesta de satisfacción

### Anexo 1. Campus Virtual (contenidos en abierto)

#### TALLERES PROYECTO DE INNOVACIÓN 52

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [seminario-invest-2837-4](#) / [General](#)

General [TALLER 1: "Sistemas de citación"](#) [TALLER 2: "Edición de documentos"](#) [TALLER 3: "Escritura y redacción"](#) [TALLER 4: "Técnicas de investigación"](#)

 Avisos

 Encuesta de satisfacción Taller 1 Sistemas de citación

Estimados alumnos,

En este apartado encontraréis la encuesta de satisfacción con el Taller 1 Sistemas de citación.

Una vez terminéis los talleres os agradeceríamos nos dierais vuestra opinión para mejorar el curso

MUCHAS GRACIAS!!

 Encuesta de satisfacción Taller 2 Edición de documentos

Estimados alumnos,

En este apartado encontraréis la encuesta de satisfacción con el Taller 2 Edición de documentos

Una vez terminéis los talleres os agradeceríamos nos dierais vuestra opinión para mejorar el curso

MUCHAS GRACIAS!!

 Encuesta de satisfacción Taller 3 Escritura

Estimados alumnos,

En este apartado encontraréis la encuesta de satisfacción con el Taller 3 Escritura

Una vez terminéis los talleres os agradeceríamos nos dierais vuestra opinión para mejorar el curso

MUCHAS GRACIAS!!

 Encuesta de satisfacción Taller 4 Técnicas de investigación

Estimados alumnos,

En este apartado encontraréis la encuesta de satisfacción el Taller 4 Técnicas de investigación

# TALLERES PROYECTO DE INNOVACIÓN 52


Página Principal / Cursos / seminario-invest-2837-4 / TALLER 1: "Sistemas de citación"

General TALLER 1: "Sistemas de citación" TALLER 2: "Edición de documentos" TALLER 3: "Escritura y redacción" TALLER 4: "Técnicas de investigación"


## Parte 1. Aproximación teórica a los sistemas de citación

Revisión de conceptos y procedimientos básicos ligados a la citación de documentos.  
Revisión de las normas de estilo APA, 7ª edición

 Clase en línea de citas bibliográficas y formato APA. Martes 10 de noviembre

 10 de noviembre de 2020, 15:45 - 17:15

 Cómo citar bibliografía

 Bibliografía de citas en estilo APA, 7ª edición

## Parte 2. Aproximación práctica a los sistemas de citación

Repaso de conceptos fundamentales  
Ejercicios prácticos a través de diversas metodologías de aprendizaje

 Clase práctica "Sistemas de citación". Viernes 13 de noviembre a las 17h

 13 de noviembre de 2020, 16:45 - 18:15


Durante la clase:

- Revisaremos los conceptos fundamentales relacionados con la citación de documentos
- Realizaremos ejercicios prácticos de diversa índole para poder evaluar nuestros conocimientos

 Taller 1-2. Sistemas de citación. Práctica

Contenidos impartidos en la videoconferencia

 Cuestionario de Sistemas de citación

 **Reserva** No disponible hasta que:

- Después de 13 de noviembre de 2020, 18:00
- Antes de 17 de noviembre de 2020, 20:00

El siguiente cuestionario cuenta con 20 preguntas de test.

La duración del mismo es de 20 minutos aunque contaréis con un tiempo extra por si tardáis algo más

Enlace a KAHOOT

<https://kahoot.it/>

 Diplomas participación Taller de Citación

 [Curso Harvard: Writing Skills](#)

Course Objective:






How you communicate with others is essential to your success, so don't let your writing skills be an afterthought. Learn how to communicate clearly and concisely, connect with diverse audiences, and develop the ideas you want to share.

Learn how to...



- Clarify your purpose, audience, scope, and initial ideas before writing
- Organize content in a logical flow for your readers
- Write a first draft that represents your key ideas and structure.
- Edit your writing for content, structure, style, and design
- Use sound grammatical and editorial skills when writing.

 [Taller de escritura](#)

2 de diciembre de 2020, 15:00 - 17:00

-  [1. La escritura académica](#)
-  [2. Autocorrección de textos académicos](#)
-  [3. Puntuación y sintaxis en el texto académico](#)
-  [4. Guía de autoevaluación de textos académicos](#)
-  [5. ACTIVIDADES PRÁCTICAS](#)

 [Actividades Prácticas](#)

Las actividades prácticas son las que se detallan en el archivo:  [5. ACTIVIDADES PRÁCTICAS](#), la segunda la teneis que hacer con las reglas que están recogidas en:  [3. Puntuación y sintaxis en el texto académico](#).

# TALLERES PROYECTO DE INNOVACIÓN

[Página Principal](#) / [Cursos](#) / [seminario-invest-2837-4](#) / [TALLER 2: "Edición de documentos"](#)

General

TALLER 1: "Sistemas de citación"

TALLER 2: "Edición de documentos"

[TALLER 3: "Escritura y redacción"](#)

[TALLER 4: "Técnicas de investigación"](#)

Taller enfocado al aprendizaje de las herramientas y funciones de Word como: insertar tablas de contenido (índice), tablas y gráficos; bibliografía, notas a pie de página, índice de gráficos, etc.

Además se verán también los programas informáticos PowerPoint y Canva

 [Foro de Dudas](#)

## *Sesión 1 - Edición de documentos. Word Parte 1*

 [Clase en línea Edición de documentos. Martes 17 de Noviembre. 16h-17h](#)

[17 de noviembre de 2020, 15:50 - 17:20](#)

 [Tarea 1: Word Parte I](#)

 [Portada Modelo UCM](#)

## **Sesión 2. Edición de documentos - Word Parte 2, PowerPoint y Canva**

 [Clase en línea Edición de documentos. Viernes 20 Noviembre. 17h-18.30h](#)

[20 de noviembre de 2020, 16:50 - 18:50](#)

 [Tarea 2: Word Parte II](#)

 [Tarea 3: Canva](#)

[◀ TALLER 1: "Sistemas de citación"](#)

[TALLER 3: "Escritura y redacción" ▶](#)

# TODO LO QUE NECESITAS SABER PARA CONSEGUIR UN TFG DE CALIDAD



**Dirigido a alumnos de últimos cursos del grado en Turismo y del Doble grado en Comercio y Turismo**

**LINK DE INSCRIPCIÓN:** <https://forms.gle/FHfdjyF2KNzuDARF7>      **FECHA TOPE DE INSCRIPCIÓN:** Máximo hasta 2 días antes de la fecha establecida para cada TALLER

<b>TALLER 1</b> 10 de noviembre (16h-17h) 13 de noviembre (17h-18:30h)	<b>TALLER DE SISTEMAS DE CITACIÓN</b> El objetivo del taller es aprender a citar con corrección las fuentes de tus documentos <b>SEMIPRESENCIAL</b>
<b>TALLER 2</b> 17 de noviembre (16h-17h) 20 de noviembre (17h-18:30h)	<b>TALLER DE EDICIÓN DE DOCUMENTOS</b> El objetivo del taller es profundizar en el conocimiento de Word a nivel avanzado y de sus herramientas <b>ONLINE</b>
<b>TALLER 3</b> 2 de diciembre (15h-17h)	<b>TALLER DE ESCRITURA Y REDACCIÓN</b> El objetivo del taller es aprender a estructurar y redactar un documento de calidad  El taller Incluye acceso a curso online y obtención de certificado de <b>Harvard Business School</b>  © Harvard ManageMentor <b>Harvard ManageMentor: Writing Skills</b> Harvard Business Publishing ☆☆☆☆☆ <b>SEMIPRESENCIAL</b>



# TODO LO QUE NECESITAS SABER PARA CONSEGUIR UN TFM DE CALIDAD



Dirigido a Alumnos del Master de Dirección y Gestión de Empresas  
Hoteleras y Máster en Planificación y Gestión de Destinos Turísticos


LINK DE INSCRIPCIÓN:  
<https://forms.gle/FHfdjyF2KNzuDARF7>

FECHA TOPE DE INSCRIPCIÓN: Máximo hasta 2 días  
antes de la fecha establecida para cada TALLER

<p><b>TALLER 1</b> 10 de noviembre (16h-17h) 13 de noviembre (17h-18:30h)</p>	<p><b>TALLER DE SISTEMAS DE CITACIÓN</b> El objetivo del taller es aprender a citar con corrección las fuentes de tus documentos</p> <p><b>SEMIPRESENCIAL</b></p>
<p><b>TALLER 2</b> 17 de noviembre (16h-17h) 20 de noviembre (17h-18:30h)</p>	<p><b>TALLER DE EDICIÓN DE DOCUMENTOS</b> El objetivo del taller es profundizar en el conocimiento de Word a nivel avanzado y de sus herramientas</p> <p><b>ONLINE</b></p>
<p><b>TALLER 3</b> 2 de diciembre (15h-17h)</p>	<p><b>TALLER DE ESCRITURA Y REDACCIÓN</b> El objetivo del taller es aprender a estructurar y redactar un documento de calidad</p> <p>El taller Incluye acceso a curso online y obtención de certificado de <i>Harvard Business School</i></p>  <p>Harvard ManageMentor Harvard ManageMentor: Writing Skills Harvard Business Publishing ☆☆☆☆</p> <p><b>SEMIPRESENCIAL</b></p>
<p><b>TALLER 4</b> 8 de diciembre (16h-17h) 11 de diciembre (17h-18:30h)</p>	<p><b>TALLER DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN</b> El objetivo del taller es iniciar a los estudiantes en la redacción de documentos académicos</p> <p><b>SEMIPRESENCIAL</b></p>


### Anexo 3. Preguntas encuesta de satisfacción


*Estimado usuario, gracias a su colaboración podremos mejorar en próximos cursos aquellos aspectos que usted nos haga constar*


Perfil del estudiante 


- No seleccionada
- Estudiante de Grado
- Estudiante de Máster


Valore del 1 al 5 (1 muy insatisfecho y 5 muy satisfecho)


Los contenidos han cubierto mis expectativas (1 - 5) 

Los temas se han tratado con la profundidad que esperaba (1 - 5) 

La duración del curso ha sido adecuada al programa (1 - 5) 

Los contenidos se han expuesto con la debida claridad (1 - 5) 

El curso recibido es útil para mi formación (1 - 5) 

Indique su nivel de satisfacción con los talleres a los que ha asistido en una escala (1 - 5) 

*Explicar brevemente mediante texto*

Señale qué aspectos mejoraría de la formación recibida 

Señale qué contenidos le han sido más útiles para mejorar su formación 