



UNIVERSIDAD  
**COMPLUTENSE**  
MADRID

Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente

Convocatoria 2015

265

**Construcción de un esquema de formación de postgrado  
semipresencial /en línea basado en comunidades de aprendizaje,  
clase invertida y autoaprendizaje**

Eugenio Luján Martínez

Facultad de Filología

## **1. Objetivos propuestos en la presentación del proyecto**

En el curso 2016-2017 se abrirá el Máster de Letras Digitales de la UCM, un máster interfacultativo (Facultades de Filología e Informática, y profesores de la F. de Ciencias de la Documentación y la BUCM), de marcado carácter profesionalizante, la semipresencial y con una perspectiva multilingüe. El máster (a) formará estudiantes “bilingües”, conocedores de los lenguajes naturales y de los lenguajes de programación; (b) contará con un gran número de horas de prácticas en empresa (12 ECTS); (c) hará uso intensivo de la tecnología educativa y la virtualidad como espacio básico de enseñanza y aprendizaje, con 80% de los créditos en modalidad virtual y 20% presencial; y (d) contará con la participación de profesores de todas las áreas de la Facultad de Filología, que impartirán docencia en español.

Para dar respuesta a estos retos y proponer modelos de calidad en los diferentes niveles de la docencia, propusimos los siguientes objetivos para este PIMCD,

### **1. Construcción de las comunidades de aprendizaje.**

1.1. La construcción de la comunidad de enseñanza de los profesores del postgrado que provienen de diferentes áreas disciplinares (Informática, Filología, Documentación, Biblioteconomía) facilitará la coordinación y comunicación entre los docentes de centros y áreas de conocimiento diferentes, la creación de cursos y materiales coordinados y coherentes entre sí, el diseño y aplicación coordinada de mecanismos de evaluación, así como la autoformación continua y colaborativa en tecnología (educativa o no) y didáctica, lo cual redundará necesariamente en la mejora del rendimiento de alumnos y profesores.

1.2. La comunidad de estudiantes facilitará su trabajo autónomo y colaborativo, y contribuirá a su motivación y a la creación de vínculos emocionales en el grupo de aprendizaje.

1.3. La creación de una comunidad de aprendizaje que integre a profesionales, docentes y estudiantes (a) facilitará el contacto con empresas, (b) incorporará la experiencia de las empresas en el curriculum del máster, (c) atenderá a los cambios en el mundo empresarial, y (d) ayudará a detectar nuevas aplicaciones y necesidades formativas.

**2. Diseño un esquema de formación basado en el autoaprendizaje en un entorno virtual y un sistema de clase invertida**, que utilizará las sesiones presenciales para la resolución de casos prácticos, dudas y evaluación, de forma que:

2.1. El uso de materiales y cursos de carácter autoformativo favorezca el trabajo autónomo del alumno, tanto individual como colaborativo dentro de la comunidad de enseñanza-aprendizaje; ayude al estudiante a nivelar sus conocimientos de disciplinas no afines; y permita la integración de los estudiantes con dificultades en la lengua (extranjeros), con discapacidad o incompatibilidad de horarios (por trabajo, cargas familiares o diferencias horarias).

2.2. El sistema de clase invertida permita obtener la máxima rentabilidad de las sesiones presenciales del máster (20%) y se motive el estudio previo, contribuyendo a la creación de conexiones personales entre los estudiantes y profesores, y facilitando los estudios a alumnos con poca disponibilidad horaria para la enseñanza presencial.

Finalmente, permitirá la evaluación objetiva de los conocimientos y destrezas adquiridos por los alumno.

**3. Construcción y desarrollo de los cursos y materiales digitales** por parte de los profesores, mediante grabaciones en taller o mediante Camtasia, con el apoyo de los técnicos y la colaboración de los estudiantes que participan en este PIMCD, que serán como interlocutores en vídeo y audiolecciones y evaluadores de slacalidad de los materiales desde su experiencia.

**4. Creación de una guía integral para la evaluación de la calidad** (entendida como eficacia académica) de cada parte y proceso del postgrado, que contemplará

4.1. la evaluación de los estudiantes y la adquisición de conocimientos y destrezas por parte de los mismos, combinando la evaluación continua virtual y la presencial y contemplando la evaluación del practicum y TFM en un entorno empresarial.

4.2. la evaluación de la calidad de los cursos y materiales educativos, aplicando criterios de calidad ya establecidos en las normas de calidad nacionales (AENOR: UNE 66181: 2008) y europeas (EFQUEL: ECB-Check).

4.3. el trabajo del profesor, definiendo un conjunto consensuado de criterios para valorar el trabajo y resultados obtenidos.

4.4. el máster en su conjunto, aplicando los criterios generales de la UCM (Sistema de Calidad).

## 2. Objetivos alcanzados

**1.1.La construcción de la comunidad de enseñanza de los profesores** del postgrado:

- **Los profesores han realizado y grabado las presentaciones de sus asignaturas**, siguiendo las instrucciones para una buena calidad que fueron elaboradas *ad hoc*. Algunos de estos vídeos de presentación han sido enlazados a la página web del máster con el fin de mostrar abiertamente la solidez del equipo docente y de sus propuestas, según se puede ver en *Programa de las asignaturas* (<http://www.ucm.es/master-letrasdigitales/programa-de-las-asignaturas>)

- **Los profesores han realizado de forma colaborativa las fichas de las asignaturas** obedeciendo a los criterios de calidad de los criterios del ECB-Check realizado por EFQUEL (<http://www.ecb-check.org/>) y de la certificación de la Calidad de la Formación Virtual UNE 66181: 2008 ([http://www.aenor.es/documentos/certificacion/folletos/w\\_formacion\\_virtual.pdf](http://www.aenor.es/documentos/certificacion/folletos/w_formacion_virtual.pdf)), junto con el Sistema de Garantía Calidad que rige cualquier máster de la UCM (<http://www.ucm.es/calidad>). Ofrecemos un ejemplo de ficha realizado por los profesores en el **Anexo 1**.

**1.2.La comunidad de estudiantes**

Pese a que en este curso el Máster en Letras Digitales no se ha impartido y, por tanto, no hemos tenido alumnos, ya hemos abierto una página en Facebook: <https://www.facebook.com/M%C3%A1ster-en-Letras-Digitales-UCM->

[973760946052870](https://www.linkedin.com/company/973760946052870) y una cuenta en Twitter: [https://twitter.com/L\\_DigitalesUCM](https://twitter.com/L_DigitalesUCM) con el fin de llegar a los estudiantes que quieran matricularse y especialmente a los ya matriculados.

### **1.3. La creación de una comunidad de aprendizaje que integre a profesionales, docentes y estudiantes**

En colaboración con la Delegada del Rector para las Prácticas y la Formación Continua, Lucila Finkel, y con la Oficina que dirige, organizamos la Jornada de Buenas Prácticas en empresas e instituciones en Humanidades y Ciencias Sociales, el 8 de febrero de 2016, en la Facultad de Filología de la UCM, con la participación de 28 coordinadores de másteres y prácticas que presentaron sus experiencias positivas para la organización y realización de unas buenas prácticas. Dada la novedad de este tipo de iniciativa, se decidió que esta jornada se celebrase exclusivamente con los coordinadores, dejando para ocasiones posteriores la presencia de representantes de empresas e instituciones. Véase **Anexo 2**

### **2.y 4. Diseño un esquema de formación y creación de una guía integral para la evaluación de la calidad.**

Desde la experiencia previa de los profesores y a través de la discusión, diseño y producción de las presentaciones y fichas de las asignaturas, se han producido los siguientes materiales que servirán de guías de calidad para los profesores que intervengan en el máster:

- *Claves para realizar un buen vídeo de presentación (Anexo 3)* realizadas con la colaboración del profesor Borja Manero, la Oficina de MOOCS y de la técnica en imagen que intervino en la realización de los vídeos, Alba González Prieto.
- *Claves para la creación de material educativo digital autoformativo (Anexo 4)* realizadas a partir de la experiencia previa y activa de los profesores que han participado en diferentes experiencias de innovación, con la colaboración de la profesora Ana Fernández-Pampillón.
- Esquema de fichas de las asignaturas (**Anexo 1**) siguiendo criterios del ECB-Check realizado por EFQUEL (<http://www.ecb-check.org/>) y de la certificación de la Calidad de la Formación Virtual UNE 66181: 2008 ([http://www.aenor.es/documentos/certificacion/folletos/w\\_formacion\\_virtual.pdf](http://www.aenor.es/documentos/certificacion/folletos/w_formacion_virtual.pdf))
- *Claves para unas buenas Prácticas en empresas e instituciones (Anexo 5)* realizadas a partir de las experiencias presentadas durante la Jornada de Buenas Prácticas en empresas e instituciones del 8 de febrero 2015

### **3. Construcción y desarrollo de los cursos y materiales digitales**

Se han construido:

- Las fichas de las asignaturas debidamente evaluadas y maquetadas (**Anexo 1**)
- Los vídeos de presentación de las asignaturas, algunos de los cuales figuran en la página web del máster (<http://www.ucm.es/master-letrasdigitales/programa-de-las-asignaturas>)

Dado la limitación de la financiación y la premura del tiempo, hemos optado por el desarrollo de materiales correspondientes a la primera semana de cada asignatura por parte de cinco profesores que han quedado a manera de ejemplo para los demás profesores (**Anexo 6**):

- Tania Laleva: materiales para La escritura y el ordenador
- José Antonio Alvarez Pedrosa: materiales para *Proyecto de revista electrónica*
- Carlos y Alberto del Barrio: materiales para la primera semana de *Complementos de Informática*
- Ana Fernández Pampillón: diseño de la estructura de la primera semana de *Fundamentos del e-learning*

#### **4. Metodología empleada en el proyecto**

Para el desarrollo del proyecto, hemos partido:

- 1- de las experiencias desarrolladas y probadas con éxito en otros másteres de carácter semipresencial y de carácter profesionalizante, que hemos estudiado y discutido tanto en las reuniones de trabajo, como en la Jornada con otros coordinadores de másteres.
- 2- de la metodología de desarrollo elaborada y probada con éxito en los proyectos de la Facultad de Filología: PIMCD 268-2011, 236-2012, PIMCD 231-2013 y 278-2014), así como por los criterios del ECB-Check realizado por EFQUEL y de la certificación de la Calidad de la Formación Virtual UNE 66181: 2008, junto con el Sistema de Garantía Calidad que rige cualquier máster de la UCM.
- 3- de la experiencia compartida por los profesores durante los Talleres de Formación (**Anexo 7**)
- 4- del trabajo realizado por los profesores y estudiantes en el marco de este PIMCD y de la implantación del máster, para el desarrollo del diseño y de los materiales que serán aplicados y evaluados

Para la coordinación y gestión del proyecto, nos hemos servido:

- de reuniones de trabajo conjuntas, pero sobre todo en grupos de profesores que impartirán asignaturas dentro de la misma materia
- del espacio virtual común en el Campus Virtual con el fin de compartir documentos, materiales y calendarios (**Anexo 6**)

Es de destacar el papel fundamental que han desarrollado los estudiantes que se integran

- para la verificación de los materiales elaborados en función no solo de sus propias perspectivas como alumnos, sino también de los criterios de calidad prefijados, según consta más arriba
- para la construcción de espacios en las redes sociales (Facebook y Twitter)
- para el diseño del logo y de la maquetación de los materiales en general, destaca la contribución de Laura Sánchez, procedente de un Grado en Bellas Artes y estudiante de doctorado en Estudios Literarios.

Para ello, los estudiantes recibieron la necesaria formación sobre las herramientas de evaluación de la calidad para evaluar las fichas y materiales.

## 5. Recursos humanos

En el desarrollo del PIMCD han intervenido todos los profesores implicados:

IP: EUGENIO RAMON LUJAN MARTINEZ, Decano de la Facultad de Filología  
Coordina: AMELIA SANZ CABRERIZO, Dept. de F. Francesa, Fac. de Filología  
JUAN ANTONIO ALVAREZ-PEDROSA NUÑEZ, Dept. de F. Griega, Fac. de Filología  
JORGE ARUS HITA, Dept. de F. Inglesa I, Fac. de Filología  
ALBERTO BARRIO GARCIA, Dept. de Arquitectura de Computadores, Fac. de Informática  
ALMUDENA CABALLOS VILLAR, Servicios centrales, Biblioteca de la UCM  
JOSE JOAQUIN CAEROLS PEREZ, Dept. de F. Latina,, Fac. de Filología  
ALVARO CANCELAL CILLERUELO, Becario FPU Dept. de F. Latina, Fac. de Filología  
MERCEDES FERNANDEZ VALLADARES, Dept. de F. Española IV,, Fac. de Filología  
MARIA GOICOECHEA DE JORGE, Dept. de F. Inglesa II, Fac. de Filología  
CARLOS GONZALEZ CALVO, Dept. de Arquitectura de Computadores, Fac. de Informática  
ANA MARIA FERNANDEZ-PAMPILLON CESTEROS. Dept. de F. Románica, Fac. de Filología  
LUIS ANTONIO HERNANDEZ YAÑEZ, Dept. de Ingeniería de Software, Fac. de Informática  
TANIA DIMITROVA LALEVA, Dept. de F. Románica, Fac. de Filología  
MIRIAM LLAMAS UBIETO, Dept. de F. Alemana, Fac. de Filología  
JOSE BORJA MANERO IGLESIAS, Dept. de Ingeniería de Software, Fac. de Informática  
ISABELLE MARC MARTINEZ, Dept. de F. Francesa, Fac. de Filología  
FERNANDO MORENO SERRANO, Dept. de Lengua Española y Teoría, Fac. de Filología  
DANIEL MOZOS MUÑOZ, Dept. de Ingeniería de Software, Fac. de Informática  
ANTONIO PAREJA LORA, Dept de Sistemas Informáticos, Fac. de Informática  
PEDRO RAZQUIN ZAZPE, Dept. de Biblioteconomía, Fac de Ciencias de la Documentación  
DOLORES ROMERO LOPEZ, Dept. de F. Española II,, Fac. de Filología  
DANIEL SAEZ RIVERA, Dept. de F. Española I  
JOSE MANUEL VELASCO CABO, Dept. de Arquitectura de Computadores, Fac. de Informática  
JUAN RAFAEL ZAMORANO MANSILLA, Dept. de F. Inglesa I, Fac. de Filología

Así como los y estudiantes:

OMAR SALEM OULD GARCÍA, estudiante de 4º de Grado en Filología Moderna y Árabe  
LAURA SÁNCHEZ GÓMEZ, doctorando en Estudios Literarios  
ENRIQUE UGEDO EGIDO, estudiante de 4º de Grado en Ingeniería de Computadores

También ha resultado fundamental la labor técnica de Alba González Prieto, técnico de audiovisuales contratada para la grabación y montaje de los vídeos de presentación de las asignaturas, con cargo a la financiación de este proyecto.

## 6. Desarrollo de las actividades

### 0. INICIACIÓN DEL PROYECTO: **septiembre 2015**

0.1. Convocatoria de una reunión inicial de coordinación (**Anexo 8**)

0.2. Creación de un espacio en el Campus Virtual para documentos, calendarios, foros y avisos (**Anexo 6**)

### 1. ESTABLECIMIENTO DE UN ESTADO DE LA CUESTIÓN:

1.1. Reuniones de trabajo con los coordinadores de los másteres semipresenciales de la UCM: **octubre-diciembre 2015**

1.2. Talleres de trabajo para el desarrollo de las actividades propuestas en el diseño: **noviembre 2015**

1.3. Organización y celebración de un Foro de Buenas Prácticas en empresas, con la asistencia de coordinadores de másteres que incluyen créditos de Práctica: **febrero 2016**

### 2. DESARROLLO DE ESQUEMAS PARA UN DISEÑO DIDÁCTICO

2.1. Presentación y discusión de propuestas de esquema para un diseño didáctico y de

evaluación : **septiembre-noviembre 2015**

2.2. Selección y contratación de un técnico de apoyo para la edición de material multimedia: **octubre 2015**

### 3. CREACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS SEGÚN EL ESQUEMA ADOPTADO:

3.1. Elaboración de materiales por parte de los profesores: **noviembre-abril 2015**

3.2. Trabajo de edición por parte de un técnico con la colaboración de los estudiantes: **diciembre-enero 2015-16**

3.3. Testeo de materiales por parte de los estudiantes y profesores incluidos en este PIMCD: **enero 2016**

3.4. Corrección y versión definitiva de materiales: **enero-abril 2016**

### 4- ANÁLISIS Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS:

4.1. Presentación de resultados: Jornada de Innovación de la Facultad de Filología: Resultados de la PIMCD 2015, **18/4/2016 (Anexo 9)**

4.2. Publicación de guías de calidad en e-prints UCM y difusión de la presentación de asignaturas en la página web del máster en Letras Digitales: **mayo 2016**.

4.3. Redacción del informe final: **abril 2016**

## 7. Anexos

Anexo 1:



## MÁSTER LETRAS DIGITALES

### FICHA DE LA ASIGNATURA :

Literatura Digital-6 créditos-

### Equipo docente



**María Goicoechea de Jorge (2 créditos)**  
**Coordinadora de la asignatura**

Profesora Contratada Doctora  
Departamento de Filología Inglesa II  
Tlf: 91 394 7773 [mgoico@ufilol.ucm.es](mailto:mgoico@ufilol.ucm.es)  
Página personal: <http://www.ucm.es/afpc>



**Dra. Miriam Llamas Ubieto (1 créditos)**

Profesora Contratada Doctora  
Departamento de Filología Alemana.  
Tlf: 913947724 [mllamasu@ucm.es](mailto:mllamasu@ucm.es)  
Página personal: <https://www.ucm.es/leethi/miriam-llamas-ubieto>



**Dolores Romero López (1 créditos)**

Profesora Titular de universidad  
Departamento de Filología Española II  
Tlf: : 91 394 5863 [dromero@filol.ucm.es](mailto:dromero@filol.ucm.es)  
Página personal: <https://www.ucm.es/leethi/dolores-romero>



**Amelia Sanz Cabrerizo (1 créditos)**

Profesora Titular de universidad  
Departamento de Filología Francesa  
Tlf: 91 3 94 54 01 [amsanz@ucm.es](mailto:amsanz@ucm.es)  
Página personal: <https://www.ucm.es/leethi/amleia-sanz>



**Pilar García Carcedo (1 créditos)**

Profesora Titular de universidad

Departamento de Didáctica de la Lengua y la Literatura, Facultad de Educación. Tlf: 91 394 6283 [pcarcedo@edu.ucm.es](mailto:pcarcedo@edu.ucm.es)

Página personal: <https://www.ucm.es/leethi/pilar-garcia-carcedo>

**Objetivos didácticos**

El objetivo de esta asignatura es proporcionar a los estudiantes un conocimiento profundo del campo de la literatura digital, nacional e internacional, desde una perspectiva teórico-práctica. Los objetivos serán:

- Conocer las posibilidades de la literatura digital desde sus antecedentes a sus géneros actuales, para lo cual se revisarán los conceptos de autor, texto y lector, y a estudiar las transformaciones ejercidas por el medio digital, como son las nuevas formas de interactividad, intertextualidad y multimedialidad.
- Manejar distintas herramientas para la creación de proyectos multimedia y se les ofrecerá orientación para la gestión de un proyecto completo.

**Conocimientos y/o destrezas previas recomendadas**

- Manejo de programas básicos de edición de textos, imagen, vídeo y sonido.
- No es necesario conocimiento previo de programas de creación digital.

**Posibles asignaturas del Máster directamente relacionadas con ésta:**

**Carga de trabajo/estudio prevista por semana para el alumno**

10-12 horas de dedicación, repartidas entre el visionado de vídeos/presentaciones y el estudio del material docente (40%), el análisis de material adicional (10%), la resolución de casos prácticos y realización de cuestionarios (20%), la comunicación con el tutor y los compañeros (10%), la asistencia a seminarios presenciales (20%) y, en su caso, la resolución de las pruebas de evaluación.

**Descripción general de la asignatura**

Esta asignatura ofrecerá al estudiante una perspectiva teórico/práctica de las textualidades electrónicas, combinando clases magistrales y talleres dedicados a reflexionar en torno a las transformaciones acontecidas en el terreno de la lectura y escritura literaria en la era digital mediante el ejercicio de la escritura digital creativa.

Cada tema contará con un apartado teórico, en el que se darán a conocer los antecedentes, los distintos géneros y escuelas de la literatura digital y las transformaciones del campo literario, y otro práctico, en el que se abordarán distintas características de la literatura digital a través del aprendizaje de herramientas para la creación de proyectos multimedia.

## **Cronograma del curso**

Semana 1:	Textualidades electrónicas para las literaturas: Revisión de los conceptos de autor, texto y lector.(M. Goicoechea)
Semana 2	Organización de grupos y gestión de proyectos .(M. Goicoechea)
Semana 3	Tema 2: Hermenéutica y de retórica las literaturas digitales (A. Sanz)
Semana 4	Casos de estudio y herramientas de creación (A. Sanz)
Semana 5	Tema 3: Literaturas digitales hispánicas (D. Romero)
Semana 6	Casos de estudio y herramientas de creación (D. Romero)
Semana 7	Tema 4: Literaturas digitales y globalización (M. Llamas)
Semana 8	Casos de estudio (M. Llamas)
Semana 9	Tema 5: Técnicas de escritura creativa (P. García-Carcedo)
Semana 10	Casos de estudio y herramientas de creación (P. García-Carcedo)
Semana 11	Transformación del campo literario en la nueva ecología de medios. (M. Goicoechea)
Semana 12	Casos de estudio y presentación de proyectos .(M. Goicoechea)
Semana 13:	Recapitulación

### **Breve descripción de la Metodología(s) de aprendizaje(s) que se prevé utilizar:**

La asignatura sigue una programación semanal, de forma que el estudiante pueda conocer las distintas actividades a realizar durante esa semana. El estudiante realiza la mayor parte de su actividad fuera del aula: en el Campus Virtual, donde visionará los vídeos explicativos o las presentaciones y puede acceder al material docente.

El estudiante trabajará sobre todo el material de forma autónoma. Periódicamente se programan tutorías virtuales a través del Campus Virtual, en las que el estudiante puede plantear sus dudas, al igual que sus compañeros, y recibir orientación/guía para la consecución de las tareas propuestas de forma que el tutor pueda resolverlas y plantear discusiones.

La tutorización también se realiza por otros medios, como los foros o el correo interno del curso.

Se proponen ejercicios y casos prácticos que el estudiante debe resolver, bien individualmente o en colaboración con compañeros (grupos), y entregar a través del Campus Virtual. Son comentados y evaluados por el tutor. También se proponen otro tipo de actividades, como cuestionarios de autoevaluación o la participación en los foros.

Las sesiones presenciales son teórico-prácticas. Se resumen los conceptos más relevantes y se estudian y debaten los ejercicios y casos prácticos más prototípicos. Estas sesiones incluyen también la realización de pruebas de evaluación.

### **Enumeración de las actividades de aprendizaje que se prevén utilizar para las sesiones virtuales:**

- Visionado de vídeos y presentaciones.
- Estudio del material docente.
- Acceso a recursos externos con información adicional.
- Realización de cuestionarios de autoevaluación.
- Ejercicios y casos prácticos.
- Foros de discusión.
- Tutorías virtuales, generales, en forma de multiconferencia, e individuales.
- Glosario de términos que irán generando los propios estudiantes.

Todo el material docente estará disponible en el Campus Virtual de la UCM.

**Enumeración de las actividades de aprendizaje que se prevén utilizar para las sesiones presenciales:**

- Talleres de resolución de casos prácticos, de puesta en común de cuestiones y dudas complejas y de evaluación.
- Presentación de ejemplos.
- Fomento de buenas prácticas.
- Realización de talleres prácticos de carácter informático.

**Procedimiento de evaluación**

- Evaluación continua	30%
Asistencia a los seminarios presenciales, realización de ejercicios y casos prácticos, participación en foros y tutorías.	
- Controles de autoevaluación	20%
A realizar al finalizar cada unidad didáctica semanal.	
- Pruebas presenciales	50%

**Competencias y destrezas que se desarrollarán**

CG3 - Analizar sistemáticamente la organización de un proyecto en el ámbito de las letras digitales

CG2 - Aplicar las bases tecnológicas requeridas para el manejo de las tecnologías web y la organización de información digital en el ámbito de las letras digitales

CG5 - Usar conocimientos y habilidades avanzadas en informática y tecnologías de la información y comunicaciones en el área de las Filologías y las Humanidades en general

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CT5 - Demostrar iniciativa en la generación de nuevas ideas, autoconfianza y espíritu emprendedor en el trabajo realizado

CT6 - Fomentar el trabajo en equipos de carácter multidisciplinar para aportar nuevas soluciones

CT7 - Planificar un trabajo

CE1 - Aplicar conocimientos avanzados a la creación, edición y producción de materiales digitales, incluyendo producción de materiales multimedia y contenidos digitales.

CE2 - Aplicar conocimientos avanzados de métodos y procesos de digitalización del patrimonio textual, métodos, técnica y herramientas de edición digital y literatura digital, con una perspectiva multilingüística.

CE3 - Crear recursos digitales accesibles para personas con alguna discapacidad

CE7 - Conocer y saber manejar los mecanismos de organización y descripción de la información en formato digital y de los recursos digitales y en la red

CE12 - Analizar y comparar los contextos antropológicos y sociológicos en el que ubicar los productos culturales de la cibercultura utilizando un vocabulario específico con una perspectiva multicultural

#### **Procedimiento para mostrar el progreso del alumno:**

Se utilizará, por un lado, la facilidad del Campus Virtual de la UCM (Moodle 2.6) de mostrar el progreso del estudiante a medida que accede a los recursos y realiza las actividades. El alumno podrá ver su boletín de calificaciones y evaluar su evolución en el curso.

Asimismo, algunas actividades podrán evaluarse por pares para que el alumno reciba retroalimentación de sus compañeros.

#### **Mecanismos de comunicación docente**

- Comunicación virtual:

Se utilizarán los foros del Campus Virtual: uno de novedades donde los estudiantes podrán estar al día de los eventos y actividades, más otros para la comunicación entre los propios estudiantes. Para una comunicación más directa e individualizada se utilizará el correo interno del curso en el Campus Virtual.

- Comunicación presencial:

El profesor estará a disposición de los alumnos en su horario de tutorías presenciales. Además de los seminarios presenciales para una comunicación directa.

#### **Mecanismos de tutorización virtual:**

-Tutorías virtuales mediante la herramienta de multiconferencia del Campus Virtual (actualmente Big Blue Button). Se programarán con cierta periodicidad.

-Correo interno del curso en el Campus Virtual para una tutorización individual

#### **Mecanismos de contacto**

-Foro de *soporte técnico* en la asignatura virtual que podrá complementarse cuando sea necesario con sesiones de Videoconferencia. Lo atenderán los profesores de la asignatura.

-Correo electrónico institucional de los profesores en caso de que no tenga acceso al campus virtual

-Además el alumno dispone de un servicio de ayuda para las incidencias informáticas de la Universidad en <http://www.ucm.es/ssii/atencion-al-usuario.y> particularmente en SITIO: <https://sitio.ucm.es>

#### **Mecanismos de contacto para quejas y sugerencias de la asignatura:**

-Todo estudiante podrá elevar la queja que desee, en primer lugar, de manera directa, al profesor, y hacerle cuantas sugerencias considere oportunas sobre la asignatura, tanto por vía de correo electrónico/mensaje como por un foro anónimo de "quejas y sugerencias" a tal efecto.

-El alumno se podrá dirigir también al Coordinador del Máster, así como al representante de alumnos.

- El máster dispone de un buzón de quejas y sugerencias en su página web atendido por el Coordinador del máster

#### **Mecanismos para recoger la opinión de los alumnos sobre la asignatura:**

Los estudiantes de la asignatura completarán cuestionarios de evaluación de la calidad de la asignatura, que contendrán preguntas generales para todas las

asignaturas del Máster, consensuadas por los profesores y preguntas específicas sobre la asignatura concreta, también validadas por la coordinación del Máster. Los resultados serán analizados y comunicados al Coordinador del Máster, quien propondrá posibles ajustes en caso necesario.

Los estudiantes también participarán en el programa DOCENTIA de la universidad, con el que evaluarán al tutor de la asignatura.

Los estudiantes dispondrán también de un buzón de quejas y sugerencias en el espacio de coordinación del Máster del Campus Virtual, en el que podrán comunicar, si quieren anónimamente, sus opiniones, que serán tenidas en cuenta por la coordinación del Máster. Los resultados de los procesos de evaluación y las sugerencias de los estudiantes se tendrán en cuenta para revisar los contenidos y los métodos de la asignatura.

**Requisitos técnicos especiales (no de campus virtual):**

Esta asignatura no tiene requisitos técnicos especiales, pues todas las herramientas utilizadas son de acceso libre y gratuito.



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

# Jornada Buenas prácticas en empresas e instituciones

(Humanidades y Ciencias Sociales)

**5 de febrero de 2016**

Facultad de Filología  
Sala de Juntas

**Organizan:**  
Delegación del Rector para la Formación Permanente, Prácticas Externas y Empleabilidad  
Facultad de Filología UCM

Esta Jornada pretende dar visibilidad a aquellas prácticas que han demostrado ser exitosas y positivas, tanto para los estudiantes, como para las empresas y para la propia UCM.

En una mañana y con un formato rápido en las presentaciones, responsables de las prácticas en los másteres de Humanidades y Ciencias Sociales contarán aquellas estrategias, modelos y experiencias que han demostrado funcionar adecuadamente en la realización de unas buenas prácticas en empresas e instituciones. El objetivo es intercambiar experiencias positivas y, sobre todo, buscar cauces que permitan ampliar el marco de diálogo y colaboración entre el ámbito académico y el ámbito laboral, más allá de las prácticas de los estudiantes. Pretendemos de este modo que esta jornada pueda verse continuada en ediciones posteriores como espacio abierto en el ámbito de las Humanidades y las Ciencias Sociales que hoy, más que nunca, quieren demostrar su capacidad para potenciar la empleabilidad de nuestros estudiantes.

9,00

#### BIENVENIDA

por el Dr. Eugenio Luján, Decano de la Facultad de Filología

9,10

Lucila Finkel, Delegada del Rector para la Formación Permanente, Prácticas Externas y Empleabilidad. *Las prácticas externas en la UCM: líneas estratégicas.*

9,45

M<sup>ª</sup> Carmen Brihuaga (Coordinadora de Prácticas Curriculares de la nueva Oficina de Prácticas y Empleo-OPB) y Dolores Dorado (Directora del COIE). *La interconexión entre las prácticas extracurriculares y las prácticas curriculares.*

Desayuno

ofrecido por la Facultad de Filología durante la sesión

10,00-11,45

#### BUENAS PRÁCTICAS EN LAS EMPRESAS

Modera: Amelia Sanz (Facultad de Filología)

ANTONIO FONFRÍA MESA (afonfria@ucm.es). Coordinador del M.U. en Logística y Gestión Económica de la Defensa. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. *Entre la institución y la empresa: la universidad como punto de referencia, centro de tránsito y puente.*

M<sup>ª</sup> DEL CARMEN SALGADO SANTAMARÍA (carmen.salgado@ccinf.ucm.es). Coordinadora del M.U. en Periodismo Multimedia Profesional. Facultad de Ciencias de la Información. *La gestión de prácticas en grandes empresas a la vanguardia del periodismo multimedia.*

YOLANDA GARCÍA RODRÍGUEZ (yogarcia@psi.ucm.es). Coordinadora del M.U. en Prevención de Riesgos Laborales: Especialidad en Ergonomía y Psicología Aplicada. Facultad de Psicología. *Para que las empresas puedan obtener beneficios concretos.*

FRANK BABINGER (fbabinger@ucm.es). Coordinador del M.U. en Dirección y Gestión de Empresas Hoteleras. Facultad de Comercio y Turismo. *Desde las instituciones a las empresas repertoriadas: buenas y malas prácticas.*

MANUEL JOAQUÍN SALAMANCA LÓPEZ (msalaman@ghis.ucm.es). Coordinador del M.U. en Patrimonio Histórico Escrito. Facultad de Geografía e Historia. *¿Qué interesa a las instituciones?*

MANUEL PRIETO MATÍAS (vdxrdi@ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Ingeniería Informática. Facultad de Informática. *Ventajas e inconvenientes de las prácticas remuneradas.*

ANA RODRÍGUEZ MAYORGAS (coord.mantigua@ghis.ucm.es). Coordinadora del M.U. en Historia y Ciencias de la Antigüedad. Facultad de Geografía e Historia. *¿Por qué un máster de investigación también necesita buenas prácticas?*

JUAN FERNÁNDEZ SÁNCHEZ (jfernandez@psi.ucm.es). Coordinador del M.U. en Psicología de la Educación. Facultad de Psicología. *Ser competitivo: ofrecer a las empresas la calidad de un servicio público.*

FELIX DÍAZ MORENO (fdiazmor@ucm.es). Coordinador del M.U. en Estudios Avanzados de Museos y Patrimonio Histórico Artístico. Facultad de Geografía e Historia. *De lo público a lo privado: experiencias con museos, fundaciones y galerías.*

NOEMÍ ÁVILA VALDÉS (noemi.avila@art.ucm.es). Coordinadora del M.U. en Educación Artística en Instituciones Sociales y Culturales. Facultad de Bellas Artes. *Las prácticas como escaparate del máster: trasvases posibles con las instituciones.*

**MARÍA JESÚS SEGOMIA** (mjsegovia@ccee.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Ciencias Actuariales y Financieras. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Estrategias para tiempos de crisis y de bonanzas: mantener niveles, flexibilizar tiempos, abrir puertas.

11,45-12,00  
Pausa

12,00-14,00

### **BUENAS PRÁCTICAS CON LOS ESTUDIANTES**

Moderadora: Amelia Sanz (Facultad de Filología)

**ELISA GARCÍA JARA** (elisagi@ccee.ucm.es). Coordinadora del M.U. en Auditoría y Contabilidad. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Para un modelo de éxito: selección de empresas, selección de estudiantes.

**ÁLVARO ARROYO ORTEGA** (aaroyo@filol.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Hispanofrancés en Lengua Francesa Aplicada. Facultad de Filología. Para unas relaciones profesionales y científicas vinculantes: el éxito en la exigencia.

**CARMEN MIGUEL VICENTE** (carmenmiguelvicente@ucm.es). Responsable del prácticum del M.U. en Trabajo Social Comunitario, Gestión y Evaluación de Servicios Sociales. Facultad de Trabajo Social. Competencias que se requieren de los estudiantes: tener iniciativas.

**JOSÉ ÁNGEL MEDINA MARINA** (jamedina@psi.ucm.es) Facultad de Psicología, **INGE SCHWEIGER** (ingeeg@cps.ucm.es). Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Responsables de prácticas del M.U. en Psicología Social. Tres apuestas fuertes: un equipo cohesionado, unos estudiantes proactivos, un seguimiento exigente.

**MARÍA ÁNGELES LÓPEZ FERNÁNDEZ - CAO** (mariaani@edu.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social. Facultad de Educación. Conectando a los estudiantes con el mundo laboral a través de la supervisión profesional.

**MARÍA JOSÉ GARCÍA SOLANA** (mjgarcia@pdi.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Gobierno y Administración Pública. Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Marcar la diferencia: trabajar el perfil del estudiante.

### **BUENAS PRÁCTICAS DESDE LA UNIVERSIDAD**

Moderadora: Amelia Sanz (Facultad de Filología)

**CLARA GARCÍA FERNÁNDEZ** (clgarcia@ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Economía Internacional y Desarrollo. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Buenas prácticas: optativas, en dos años, con competencias y habilidades bien definidas.

**GERMÁN RUIZ TENDERO** (german.ruiz@edu.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Formación del Profesorado. Facultad de Educación. La web como herramienta imprescindible para unas buenas prácticas: imagen pública y funcionalidad.

**MARÍA LUISA REGUEIRO RODRÍGUEZ** (mlreguei@filol.ucm.es) / **INMACULADA DELGADO COBOS** (indelgad@filol.ucm.es) Responsables del prácticum del M.U. en Español como Segunda Lengua. Facultad de Filología. Proceso integral de formación del futuro profesor de ELE: periodos y fases.

**MIGUEL ÁNGEL MAURE RUBIO** (maure\_ma@ucm.es). Coordinador del M.U. en Diseño. Facultad de Bellas Artes. Trabajo personal para resultados inmediatos.

**ALFREDO MUÑOZ GARCÍA** (alfredomunoz@der.ucm.es). Coordinador del M.U. de Acceso a la Profesión de Abogado, **CARMEN OTERO GARCÍA** (cocastri@dar.ucm.es). Vicedecana de RRH e Institucionales. Facultad de Derecho. Los costes de unas buenas prácticas.

**ESTHER RODRÍGUEZ QUINTANA** (estherrq@ucm.es). Coordinadora del M.U. en Educación Especial. Facultad de Educación. Para marcar la diferencia: trabajar con la UCM.

**LAURA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ** (vd.ri@ghis.ucm.es). Vicedecana de Investigación Relaciones Institucionales y Relaciones Internacionales. Facultad de Geografía e Historia. Coordinar, apoyar y dinamizar desde Vicedecanato.

14,00

### **CONCLUSIONES Y CLAUSURA**

Lucila Finkel, Delegada del Rector para la Formación Permanente, Prácticas Externas y Empleabilidad

**MARÍA JESÚS SEGOMIA** (mjsegovia@ccee.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Ciencias Actuariales y Financieras. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Estrategias para tiempos de crisis y de bonanzas: mantener niveles, flexibilizar tiempos, abrir puertas.

11,45-12,00  
Pausa

12,00-14,00

### **BUENAS PRÁCTICAS CON LOS ESTUDIANTES**

Moderadora: Amelia Sanz (Facultad de Filología)

**ELISA GARCÍA JARA** (elisagi@ccee.ucm.es). Coordinadora del M.U. en Auditoría y Contabilidad. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Para un modelo de éxito: selección de empresas, selección de estudiantes.

**ÁLVARO ARROYO ORTEGA** (aaroyo@filol.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Hispanofrancés en Lengua Francesa Aplicada. Facultad de Filología. Para unas relaciones profesionales y científicas vinculantes: el éxito en la exigencia.

**CARMEN MIGUEL VICENTE** (carmenmiguelvicente@ucm.es). Responsable del prácticum del M.U. en Trabajo Social Comunitario, Gestión y Evaluación de Servicios Sociales. Facultad de Trabajo Social. Competencias que se requieren de los estudiantes: tener iniciativas.

**JOSÉ ÁNGEL MEDINA MARINA** (jamedina@psi.ucm.es) Facultad de Psicología, **INGE SCHWEIGER** (ingeeg@cps.ucm.es). Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Responsables de prácticas del M.U. en Psicología Social. Tres apuestas fuertes: un equipo cohesionado, unos estudiantes proactivos, un seguimiento exigente.

**MARÍA ÁNGELES LÓPEZ FERNÁNDEZ - CAO** (mariaanl@edu.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Arteterapia y Educación Artística para la Inclusión Social. Facultad de Educación. Conectando a los estudiantes con el mundo laboral a través de la supervisión profesional.

**MARÍA JOSÉ GARCÍA SOLANA** (mjgarcia@pdi.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Gobierno y Administración Pública. Facultad de Ciencias Políticas y Sociología. Marcar la diferencia: trabajar el perfil del estudiante.

### **BUENAS PRÁCTICAS DESDE LA UNIVERSIDAD**

Moderadora: Amelia Sanz (Facultad de Filología)

**CLARA GARCÍA FERNÁNDEZ** (clgarcia@ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Economía Internacional y Desarrollo. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Buenas prácticas: optativas, en dos años, con competencias y habilidades bien definidas.

**GERMÁN RUIZ TENDERO** (german.ruiz@edu.ucm.es). Responsable de prácticas del M.U. en Formación del Profesorado. Facultad de Educación. La web como herramienta imprescindible para unas buenas prácticas: imagen pública y funcionalidad.

**MARÍA LUISA REGUEIRO RODRÍGUEZ** (mlreguei@filol.ucm.es) / **INMACULADA DELGADO COBOS** (indelgad@filol.ucm.es) Responsables del prácticum del M.U. en Español como Segunda Lengua. Facultad de Filología. Proceso integral de formación del futuro profesor de ELE: periodos y fases.

**MIGUEL ÁNGEL MAURE RUBIO** (maure\_ma@ucm.es). Coordinador del M.U. en Diseño. Facultad de Bellas Artes. Trabajo personal para resultados inmediatos.

**ALFREDO MUÑOZ GARCÍA** (alfredomunoz@der.ucm.es). Coordinador del M.U. de Acceso a la Profesión de Abogado, **CARMEN OTERO GARCÍA** (cocastri@der.ucm.es). Vicedecana de RRH e Institucionales. Facultad de Derecho. Los costes de unas buenas prácticas.

**ESTHER RODRÍGUEZ QUINTANA** (estherrq@ucm.es). Coordinadora del M.U. en Educación Especial. Facultad de Educación. Para marcar la diferencia: trabajar con la UCM.

**LAURA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ** (vd.ri@ghis.ucm.es). Vicedecana de Investigación Relaciones Institucionales y Relaciones Internacionales. Facultad de Geografía e Historia. Coordinar, apoyar y dinamizar desde Vicedecanato.

14,00

### **CONCLUSIONES Y CLAUSURA**

Lucila Finkel, Delegada del Rector para la Formación Permanente, Prácticas Externas y Empleabilidad



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

**ope** OFICINA DE  
PRÁCTICAS Y EMPLEO  
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID  
opeinfo@ucm.es • opesoma@ucm.es  
www.ucm.es/ope



FACULTAD DE  
FILOLOGÍA



MASTER LETRAS DIGITALES

# Claves para realizar un buen vídeo de presentación

PIMCD 265-2015



U N I V E R S I D A D  
C O M P L U T E N S E  
M A D R I D

## **HABLAR ANTE LA CÁMARA: ALGUNOS CONSEJOS ÚTILES**

- La cámara no es fácil. Cuando sale bien parece que todo es muy sencillo. Hasta que no te grabas y te ves, no sabes lo patético que resultas.
- El único consejo que vale es ensayar, ensayar, y ensayar. No confiemos en nuestra capacidad de transmitir en persona. Muchos de los mejores comunicadores no transmiten nada delante de una cámara.
- Estos consejos no van a servir de nada si no practicáis. Es como explicaros cómo se hace un cuadro o cómo se baila flamenco. Hace falta muchos años de práctica para aprenderlo. Esto es un arte en sí mismo, si no practicáis, no mejoraréis.
- Ante la cámara no se puede hacer un personaje. La cámara lo pilla todo. Si tratas de ser quién no eres, aparecerás forzado (a no ser que seas Marlon Brando).
- Pero cómo ya ha demostrado la neurociencia, no hay nada más difícil que desprender. Y lo primero, es desprender a no ser nosotros ante la cámara.
- Ved vídeos de gente haciendo presentaciones. Eso nos enseña mucho de lo que funciona y lo que no funciona ante la cámara.

### **CONSEJOS:**

#### **1. Vístete con algo que te sientas cómodo y grábate.**

- No exageres. Vale una chaqueta si quieres ser formal, pocas joyas. Ojo a las rayas, a los colores neón o a las ilusiones ópticas.
- Ni blanco, ni rojo, ni demasiado negro. Ojo a las arrugas, que se notan mucho en cámara.
- Maquillaje para mujeres: con moderación, nada debajo de los ojos, y sombra un poco más clara que tu tono de piel.
- Chicos: polvo para quitar brillos, si vas a llevar corbata, el botón del traje la sujeta.

#### **2. Tu madre tenía razón. Siéntate recto y comprueba el plano grabándote.**

- La cámara exagera todo lo que hagas, porque no hay distracción posible.
- Escoge una posición que represente lo que quieres transmitir.
- Poner la cámara un poco por encima de la línea de los ojos y habla con la cabeza muy ligeramente inclinada hacia arriba. Y directo al foco

#### **3. Tu lenguaje corporal**

- Ojo con los movimientos grandes. La cámara lo hace todo enorme.

- Calcula el plano, y con ese plano comprueba tus gestos. Si te sales del encuadre, no va a funcionar.
- Es mucho más fácil hacer la grabación sentados. De pie nos sentimos más vulnerables.
- Consejo. Mueve las manos al hablar. No te salgas del plano. Mantén tus manos debajo de tu pecho. No te toques el pelo.

#### **4. Sonríe con los ojos**

- La clave de la cámara son los ojos. La sonrisa se hace con los ojos. No exageres los gestos.
- Probad a grabaros algo corto sonriendo con los ojos y sin hacerlo.

#### **5. Usa tu voz.**

- *Me oigo raro...* Ya lo sé. Todos nos oímos raros, estamos acostumbrados a oírnos por dentro. Tu voz no es rara. No hay que poner ninguna voz rara.
- Prohibido el monótono y el acabar siempre las frases arriba.

#### **6. Lo importante es la forma de decirlo.**

- Está claro que sabes de lo que hablas. Por qué no te centras en cómo decirlo.
- No te aceleres, y para eso grábate. Lo normal es acelerarse al principio, por lo que grábate haciéndolo lento. Lo que a ti te parece lento, a nosotros nos parece humano.
- En realidad hablar bien en cámara implica ser un buen contador de historias.
- Cuidado porque la negatividad no funciona delante de la cámara para transmitir un mensaje educativo. Hay que ser optimistas, o en su defecto, neutros.

#### **7. Mira a la cámara como si fuera tu perro.**

Mira a la cámara como si miraras a tu perro. Acostúmbrate a mirar a la lente. No voy a entrar en el parpadeo. Simplemente grabaos y evaluad vuestra mirada. Cuanto más naturalmente mires la lente, mejor nos sentiremos al otro lado.

Es muy interesante la sustitución. Sustituye la cámara por los ojos de alguien en quién confiamos.

#### **8. Bebe**

Beber agua sirve para calmarnos. Sirve para tener la boca húmeda. \_Y sirve para dar sensación de calma.

#### **9. Tomate tu tiempo**

Camera tiene una cosa maravillosa. Que puedes pedir tiempo para relajarte si estás muy nervioso. Y que existen las segundas tomas. No nos preocupemos por hacerlo mal, todo es un entrenamiento, y se puede repetir. No tengamos miedo de repetir.

## 10. Respirar es la clave

La respiración, aparte de relajar, sirve como metrónomo de cómo lo estamos haciendo. Si estas respirando muy deprisa, es momento de bajar el tempo. O de un descanso.

## RECOMENDACIONES TÉCNICAS

**La entrega del contenido** (guión, power point, etc...) de apoyo se realizará con 48 horas + - antes de la grabación.

**Inicio de la producción:** se iniciará preferiblemente una vez la estructura, organización y material docente se encuentre finalizado.

### Grabación:

- 🗣️ A ser posible, las grabaciones se realizarán en el menor número de días posible, siendo conveniente utilizar mañanas completas.
- 🗣️ La planificación de la grabación se realizará al menos con una semana de antelación. (contactar con Jose Víctor).

### Vídeos:

Se recomienda que la duración de los vídeos producidos del MOOC sea aproximadamente de 4 a 8 minutos, que la grabación total no exceda los 100 minutos, y que no supere los 20 videos.

### Material:

- 🗣️ **Formato del vídeo:** 16:9 full HD 1920 x 1080.
- 🗣️ **Características de audio:** Frecuencia 48 Hz. Intensidad de señal: entre -4 y 6 Db.
- 🗣️ **Formato de Power Point:** 16:9 1920 x 1080 (Se proporcionará plantilla tipo)
  - Si se incluye material gráfico (fotos, vídeos, etc...) que sea de la mayor calidad posible. Por ejemplo, en las presentaciones en PPT o similar que los contengan, se recomienda que se aporte el material original, si se dispone de él.
- 🗣️ **Colaboración con otras instituciones:**
  - Se proporcionará logotipo oficial en formato vectorial o en grandes dimensiones.
  - Se respetarán las especificaciones indicadas de vídeo, audio y formato gráfico.
- 🗣️ **Material producido por los docentes:**
  - Vídeos o capturas de pantalla: se respetará la proporción de 16:9

- Audio: se recomienda que la grabación del mismo tenga lugar por la Unidad de Producción.

**Derechos de autor:** Los derechos de autor de todo el material aportado deben pertenecer a la UCM o a los docentes, sin Copyright o con licencia Creative Commons citando la fuente correctamente (<http://creativecommons.org.au/materials/attribution.pdf>) En caso contrario, se responsabilizarán de tramitar la autorización pertinente.

**Revisiones de los vídeos:**

- Una vez finalizados los vídeos se entregará al docente una versión provisional para su revisión y corrección, en caso de que fuera necesario.

Una vez publicados los vídeos en YouTube no se podrán realizar cambios



MASTER LETRAS DIGITALES

# Claves para la creación de material educativo digital autoformativo

PIMCD 265-2015



U N I V E R S I D A D  
C O M P L U T E N S E  
M A D R I D

## Claves para la creación de material educativo digital autoformativo

Entendemos por *material educativo digital autoformativo* cualquier entidad digital que tiene definido al menos un objetivo de aprendizaje y que ha sido creado para facilitar el aprendizaje autónomo

### ¿Por qué crear material autoformativo?

1) Porque *me ayuda a aprender mejor*. Algunas razones:

- puedo repetir el material tantas veces como lo necesite y el tiempo que necesite (así mis posibles deficiencias en conocimientos, lengua de comunicación, discapacidades,... no me van a limitar en mi meta de dominar la asignatura)
- me ayuda a personalizar el aprendizaje: me permite organizar mi aprendizaje según mi estilo, capacidad y disponibilidad
- me motiva sentir que puedo controlar y puedo sacar adelante por mí mismo una materia, un curso, unos estudios,...
- me motiva sentir que el instructor/profesor asume que yo soy el responsable de mi aprendizaje y cuenta conmigo para participar en el de mis compañeros (cuando el material es autoformativo y colaborativo)

2) Porque es básico en la enseñanza en línea (a distancia): *no tengo cerca al profesor ni a mis compañeros* y eso me hace sentirme menos seguro de mi éxito (de ser capaz de entender y saber hacer), más despistado sobre cómo proceder (para entender y saber hacer)

### ¿Qué tiene de diferente el material didáctico autoformativo respecto al formativo “presencial”?

1. *Hay que monitorizarlo*, sobre todo la primera vez que se usa: si hay algún error, algún contenido o explicación incompleta, contenido que no se entienden completamente bien, contenido que no está bien adaptado a algún tipo de alumno que no habíamos previsto tenemos que corregirlo y avisar al alumno cuanto antes pero sobre todo, antes de la evaluación.
2. *Es crítico documentarlo*, para que el alumno, sin ayuda, pueda situarlo en su mapa cognitivo de la materia y pueda organizar su estudio:
  - a. objetivos didácticos: ¿qué voy a aprender con este material?
  - b. tiempo de aprendizaje previsto: ¿cuánto tiempo necesito para estudiarlo o hacerlo?
  - c. instrucciones de aprendizaje: ¿cómo debo utilizarlo?
  - d. Conocimientos previos: ¿necesito saber algo antes de utilizarlo?
3. *Es crítico el uso correcto, claro y preciso del lenguaje* no sólo para comprender el contenido sino también aprehender la terminología de la materia.
4. *Es crítica la presentación* para localizar y entender las ideas clave y saber qué tengo que hacer sin ambigüedades las actividades. En este sentido es

fundamental que la navegación entre los contenidos sea correcta, clara y coherente.

5. *Es crítico el formato y diseño* de los materiales para asegurar que el alumno no va a tener problemas para acceder a ellos: diseños intuitivos y fáciles de usar, formatos legibles, accesibles y multiplataforma.
6. *Es crítico mostrar al alumno su progreso en el contenido* para que pueda orientarse cognitivamente, saber dónde está, qué ha hecho y qué le falta.
7. *Tiene un impacto positivo muy significativo motivar* para suplir el empuje que el profesor proporciona al alumno de forma no verbal en las clases presenciales, el entusiasmo por la materia, la seguridad de disponer de un guía en el aprendizaje entre otras muchas cuestiones.
8. *Es necesario personalizar* el material en la medida de lo posible para acercarlo al alumno con diferente nivel de conocimientos, disponibilidad, capacidades y estilo de aprendizaje. En este sentido el uso de formatos multimodales es casi obligado, al menos texto e imagen.

### ¿Cómo crear material autoformativo (un buen material autoformativo)?

1. La idea básica es *partir de lo que ya existe* -materiales y experiencia docente- y sabemos que funciona bien en la enseñanza y/o el aprendizaje. Por ejemplo:
  - Reutilizando material (propio u otro publicado en repositorios educativos)
  - Reutilizando los materiales de clase y las grabaciones de las clases para generar materiales autoformativos (p.ej. presentaciones guiadas, grabar las clases en vivo con las preguntas de los alumnos, errores, etc., para crear videolecciones

Sencillamente trato de *adaptarlo incorporando las peculiaridades de un material autoformativo*. Para esta adaptación podemos utilizar las siguientes claves:

2. Tener en cuenta que el proceso de creación *tiene dos fases*: i) inicial, antes del uso, y ii) vigilancia y posible corrección, durante el uso  
En la fase inicial, antes del uso:
3. Marcar claramente *los objetivos didácticos e informar al alumno*. Es recomendable que cada material no tenga muchos objetivos, si es así, conviene dividirlo en varios.
4. Establecer y marcar claramente si es necesario tener algún *conocimiento previo*. Si es así conviene proporcionar al alumno referencias de uno o dos buenos materiales para que puedan recordar o adquirir estos conocimientos
5. Calcular e informar al alumno del *tiempo estimado de visionado/lectura/audio/ejecución*.
6. Organizar el *contenido en partes/módulos* (trocear el contenido) según el tiempo estimado de visionado/lectura/audio/ejecución. Las razones son: (i) es más fácil de asimilar por el alumno, (ii) contribuye a motivarle haciéndole sentir que completa sus "retos" y, desde el punto de vista de edición, (iii) el material es escalable lo que me facilita su ampliación, modificación y reutilización en otros materiales.

Como “regla del pulgar” tener en cuenta: no superar los 15’ en el caso de audio o videolecciones y 20’ en el caso de texto y no más de 2 horas en el caso de ejecución de actividades.

7. *Secuenciar el contenido según un recorrido didáctico* y, si fuera posible, en más de uno para ayudar a personalizar el material. No se trata de “editar/grabar” información sino más bien organizarla para ayudar al alumno a adquirir el conocimiento de forma progresiva según sus capacidades y disponibilidad. Por ejemplo, se podría diseñar una secuencia básica y otra de ampliación o especialización
8. Incluir *una presentación global del contenido*, siempre en el mismo lugar (ej. barra superior, lateral, inferior,...): *un mapa (índice, camino,...) con la secuencia completa de contenidos* y con una indicación de cuál es la secuencia actual. Ayuda a orientarse al alumno y a conocer su progreso
9. En los *materiales autoevaluables* debemos asegurarnos que el alumno conocerá *su calificación y recibirá ayuda y/o realimentación en cada pregunta*. Es conveniente diseñarlos para que sirvan para motivar y reforzar el aprendizaje. Por ejemplo, se puede dejar la posibilidad de que realicen varios intentos con el fin de ir mejorando su calificación lo que motivará al alumno a volver a repasar y rehacer las cuestiones que no tenga claras para lograr el premio de una buena calificación.
10. Incluir *interactividad* en los materiales, tratando de interpelar/hacer participar/dejar el control del uso del material a los alumnos. La interactividad favorece la motivación. Que no sea únicamente un discurso del profesor
11. Tratar de *combinar elementos que faciliten y promuevan los distintos estilos de aprendizaje*:
  - a. Combinar contenidos para aprender “haciendo” con contenidos para aprender “reflexionando”. De esta forma se ayuda tanto a los estudiantes más *activos* como a los *reflexivos*. Entre los primeros pueden incluirse debates, resolución de casos/problemas, presentaciones y/o explicaciones entre los alumnos. Para favorecer la reflexión pueden plantearse cuestiones al alumno o invitarle a que sea él quien plantee las cuestiones o posibles aplicaciones de la teoría o bien invitarle a realizar un resumen o síntesis en el foro sobre los contenidos según se vaya visionando el contenido o al final del mismo. Además, pueden combinarse las actividades y/o estudio en grupo e individuales o bien ofrecer la posibilidad de hacerlo de una forma u otra opcionalmente. Los estudiantes más activos prefieren aprender en grupo mientras que los más reflexivos prefieren aprender individualmente.
  - b. Combinar contenidos abstractos con ejemplos de la vida real. De esta forma se complementan los estilos de aprendizaje *intuitivo* con el *sensitivo*.
  - c. Incluir una visión global y secuenciada del contenido secuenciado. La secuenciación ayuda a los estudiantes más *procedimentales* mientras que una vista de todo el contenido ayuda a los más *globales*
  - d. Combinar contenidos verbales (audio, texto) con imágenes (diagramas, esquemas, fotografías, gráficos). Esto facilita el aprendizaje tanto a los estudiantes *verbales* como *visuales*
12. El lenguaje de presentación del contenido debe ser académico claro y preciso. No tenemos la posibilidad de enmendarnos mientras el alumno nos escucha o ve. Debemos revisar si:
  - hemos destacado las ideas clave,
  - si seguimos una estructura coherente,
  - si las instrucciones de las actividades son claras y no tienen ambigüedad,

- si la distribución y número de ideas es equilibrada,
  - el contenido está actualizado
13. Debemos asegurarnos que el texto, las imágenes, los audios y los vídeos del material se pueden visualizarse sin problemas y son de *buena calidad*
  14. Debemos asegurarnos que el material puede utilizarse con *cualquier sistema operativo* (al menos los más utilizados como MacOS, Windows y Linux) y cualquier *navegador* (al menos los más utilizados como FireFox, Explorer y Chrome). Además, el material educativo y sus componentes tiene que funcionar *sin conexión a internet* o poder descargarse.
  15. Debemos comprobar que el material se puede utilizar de forma intuitiva (haciendo pruebas si es posible con otros alumnos)

Durante el uso del material:

16. Debemos monitorizar el material cada vez que se utiliza y, especialmente, la primera vez. Tenemos que detectar y avisar, *antes de que el alumno se evalúe*, de:
  - errores en los contenidos,
  - contenido o explicaciones que faltan,
  - contenido que no se entienden completamente bien,
  - contenido que no esté bien adaptado a algún tipo de alumno que no habíamos previsto

Para ello se pueden utilizar las siguientes herramientas:

- los resultados de los test o preguntas de autoevaluación de cada material
- opinión y reflexiones de los alumnos en las discusiones del foro sobre contenidos de materiales,
- opinión del alumno con un “me gusta/no me gusta” en cada material
- extraer la opinión de los alumnos sobre la calidad y utilidad de los materiales de las encuestas generales de la asignatura, de los posibles envíos al buzón de quejas y sugerencias (puesto que no podemos encuestar a cada alumno por cada material...)

En definitiva; se trata de crear materiales sencillos, intuitivos, con cierta personalización, que acercan el profesor al alumno y el alumno con sus compañeros (si es el caso), con calidad en la presentación y los formatos de la información, accesibles y, sobre todo, materiales de los que se pueda realmente extraer sin ayuda el conocimiento teórico y práctico que se pretende en los objetivos didácticos.

#### **Además conviene tener en cuenta que...**

- Es imprescindible respetar y hacer respetar la propiedad intelectual (ver siguiente sección)
- El material autoformativo debe entenderse como una escalera con la que progresivamente, a nuestro ritmo, vamos adquiriendo el conocimiento teórico y práctico de la materia
- Una vez creado es necesario integrarlo claramente en el programa de la asignatura y del máster,

- Es aconsejable distribuir los contenidos de la asignatura entre sesiones síncronas (presenciales o virtuales) y materiales autoformativos, seleccionando los contenidos que se presten mejor a cada recurso
- Es recomendable que los autores de los materiales se comuniquen y/o trabajen en equipo (en grupos), compartiendo ideas, materiales (reutilizar) y ayudándose a evaluar los materiales (p.e. evaluación entre iguales). Es vital detectar las debilidades y fallos antes de que lo usen los alumnos
- Tenemos que darnos tiempo para adaptarnos, crear y usar los nuevos materiales con prudencia: calculando los tiempos de aprendizaje y evaluando la rentabilidad académica de los mismos. Innovar sí, pero poco a poco, a partir de nuestra experiencia docente e incorporando las ideas de otros que funcionan. En definitiva, trabajar de forma cooperativa y no disruptiva

### **Cómo declaro las condiciones de uso de propiedad intelectual**

Mediante una licencia compatible con los materiales de terceros que haya podido usar. Por ejemplo si he utilizado materiales de otros autores con una licencia que no permite el uso comercial no puedo utilizar una licencia que permita el uso comercial.

En el material creado debo indicar claramente el tipo de licencia y el texto de la licencia (copiándolo o referenciándolo, por ejemplo, en internet). Lo más sencillo y habitual es usar una licencia *creative commons*. Existen varias posibilidades que se explican muy bien en la página: <http://es.creativecommons.org/blog/licencias/>

También se puede registrar la propiedad intelectual de material. En ese caso se debe indicar claramente que el material está registrado y el número de asiento y fecha. Las oficinas nacionales y autonómicas de propiedad intelectual explican cómo tramitarlo (por ejemplo: <http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/areas-cultura/propiedadintelectual/registro-de-la-propiedad-intelectual.html>)

### **Cómo respetar la Propiedad intelectual**

De forma resumida debe considerarse que, en general:

1. el autor debe declarar que respeta los derechos de propiedad intelectual del material de terceros que incluye en sus producciones o que utiliza como base para generar obras derivadas de naturaleza docente,
2. en el caso de que el autor incluya materiales de terceros o los utilice para generar obras derivadas de naturaleza docente:
  - a. reconoce de forma adecuada la autoría de los citados materiales y referencia correctamente su fuente (origen) y tipo de licencia original,
  - b. respeta las condiciones de uso establecidas por la licencia de los materiales usados,

c. utiliza obras ya divulgadas y su inclusión se realiza a título de cita o para su análisis, comentario o juicio crítico

En particular:

3. Los materiales de terceros con Copyright pueden ser incluidos sin permiso del autor si se utilizan obras ya divulgadas y su inclusión se realiza a título de cita o para su análisis, comentario o juicio crítico. Los contenidos con Copyright cesan sus derechos de explotación a los 70 años de la muerte del autor, por lo que pasado este tiempo, pueden ser utilizados sin restricciones, salvo el reconocimiento de autoría y el respeto a la integridad de la obra o actuación y la no alteración de las mismas.

- Los materiales con Copyright, pueden usarse con las condiciones que nos otorgue el autor o la entidad que disfrute o posea los derechos de explotación.

- Los materiales con otro tipo de licencias, por ejemplo del tipo Creative Commons, pueden usarse sin permiso del autor (ya lo otorga en la licencia) bajo las condiciones que establezca el tipo de licencia.

- En cualquier caso, siempre hay que citar o reconocer la autoría de los materiales ajenos que se usen

## Algunas claves para el diseño de una clase invertida

### ¿Qué entendemos por clase invertida?

La **clase invertida** o **Flipped Classroom** es un modelo pedagógico que transfiere **el trabajo de** determinados procesos de aprendizaje fuera del aula y **utiliza el** tiempo de clase, **junto con la experiencia del docente**, para facilitar y potenciar otros procesos de adquisición y práctica de conocimientos dentro del aula.

Se trata de un enfoque integral que **combina la instrucción directa con métodos constructivistas**, el incremento de **compromiso e implicación reflexiva** de los estudiantes con el contenido del curso, ayudado por las tecnologías de la información: desde los pod-casts a los vídeos en Youtube, pasando por todo tipo de ficheros con materiales diseñados por el profesor (grabaciones con BBB o Camtasia, todo ello accessible en ordenadores, tabletas y móviles).

### ¿Por qué utilizar un modelo de clase invertida?

- Porque nuestro máster está basado en un 80% de la enseñanza en línea y 20% presencial con el fin de favorecer la compatibilidad con horarios laborales, de forma que los contenidos, materiales y actividades estén disponibles de forma pautada.
- Porque nuestro máster está basado en dispositivos híbridos (a partir de la plataforma en Campus Virtual) y de una recombinação de tiempos y de espacios de aprendizaje.

- Porque libera tiempo al profesor para que la clase presencial sea más activa.
- Porque es un medio de ampliar las interacciones y los contactos personalizados entre los estudiantes y el profesor en un entorno propio, en favor de un seguimiento más personalizado.

### **Tipos de actividades a distancia:**

Vídeos en línea de las clases

Proposición de materiales para estudio y análisis: enlaces a portales, documentos, vídeos

Lectura de documentos (artículos, capítulos, blog) en papel

Preparación de ejercicios

Búsqueda de información

Visionado de vídeos

Preparación de presentaciones por parte de los estudiantes

Participación en foros

Preparar síntesis

Ejercitarse en el funcionamiento de un modelo

Comunicar con/entre los estudiantes

Alimentar espacios comunes de producción de materiales

Crear y compartir contenidos

...

### **Tipos de actividades presenciales:**

Intercambio entre profesor y estudiantes y/o entre estudiantes en forma de preguntas-respuestas

Proyectos por grupos

Actividades de laboratorio

Seminarios

Debates estructurados sobre cuestiones y materiales

Problemas y/o situaciones para su resolución

Presentaciones en clase

...



MASTER LETRAS DIGITALES

# Claves para unas buenas Prácticas en empresas e instituciones

PIMCD 265-2015



U N I V E R S I D A D  
C O M P L U T E N S E  
M A D R I D

## 1. Para un buen planteamiento de las Prácticas

- Las Prácticas son **el escaparate de un máster y de una universidad**: es la manera de hacernos visibles como referente consultivo o constructivo, de forma que sea posible el trasvase del conocimiento.
- Las prácticas son un canal privilegiado de comunicación y trasvase de conocimiento entre la universidad y la sociedad en su vertiente profesional (empresarial, administrativa, corporativa, institucional)
- La universidad puede ser **plataforma de referencia, centro de tránsito y puente** entre las instituciones y las empresas.
- La universidad ha de contar a su favor con **el prestigio histórico de la institución**.
- Una **universidad de prestigio** es aquella que ofrece unas **prácticas de calidad**. En consecuencia es necesario dejar claro qué entendemos por prácticas de calidad y cómo buscamos garantizar esta calidad frente a otras universidades,
- Los indicios de calidad se extraen de las buenas prácticas. El modelo de 'prácticas de calidad' se induce de las buenas prácticas. Cada máster debe plantearse entre sus objetivos "de garantía de la calidad" ir creado su modelo de prácticas de calidad
- La calidad permite diferenciarse del resto. Por ello es necesario **marcar la diferencia** que implica, para empresas e instituciones, trabajar **con la UCM** y qué ventajas ofrece frente a otras universidades [para empresas e instituciones.]
- Las Prácticas necesitan un **marco estratégico y legal propio** dentro de una institución pública como la UCM no estático, en permanente evaluación y revisión
- Las Prácticas deben cubrir más de 6 créditos y más de 150 horas. Parece recomendable un planteamiento de **12 ECTS (300 h) y tres meses** de actividades: los másteres con sólo 6 créditos de prácticas han tenido dificultades por cuanto las empresas e instituciones no ven rentabilidad a un tiempo de permanencia de 150 h.
- Las Prácticas deben responder a una **definición clara del perfil de los estudiantes** del máster.

## 2. Sobre las instituciones y empresas en las que se realizan las Prácticas

- Las **instituciones** cuentan con excelentes profesionales cuya experiencia es un tesoro para los estudiantes en prácticas. Sin embargo, se muestran reticentes a la hora de acoger estudiantes por cuanto que sus responsables no ven un resultado tangible, sino simplemente que los funcionarios pierden tiempo en formación; ello conduce a la paradoja de que instituciones públicas pongan obstáculos para trabajar con universidades públicas (desde las fiscalías y los jueces a las bibliotecas); es necesario diseñar planes de trabajo

muy concretos en el seno de estas instituciones y asegurar el seguimiento. Además las instituciones no generan empleabilidad directa.

- Las **empresas grandes** ofrecen una amplia variedad de actividades y posibilidades de colaboración, de carácter muy formativo, por lo que son muy importantes para las prácticas, pero resulta difícil llegar a estas empresas y, en ocasiones, incluso la persona encargada de la gestión de las prácticas se ve coartada por su responsable superior.
- Las **fundaciones**, por su alto grado de especialización, a medio camino entre lo privado y lo público, dibujan muy bien las funciones de los estudiantes en prácticas y se alcanzan con ellas muy buenos resultados.
- Las **empresas pequeñas**, con un perfil muy concreto, perfectamente conocidas por los coordinadores y profesores de los másteres, están muy abiertas a la colaboración y ofrecen posibilidades de empleabilidad, pero se corre el riesgo del estudiante realice tareas muy concretas y, en consecuencia, no tan formativas.
- La UCM, como universidad pública, no puede adaptar estrategias basadas en financiar las prácticas de los estudiantes. Como las que desarrollan empresas e instituciones que piden financiación para acoger a los estudiantes, o trabajan de forma exclusiva con universidades privadas que forman exclusivamente también para trabajar en esa empresa. La UCM tampoco funciona como entidades privadas que ofrecen diplomas y másteres con un perfil muy concreto, impartido por profesionales de las empresas, en cuyas sedes se realizan las prácticas, o como otras universidades que aumentan el precio de las matrículas para poder ofrecer un apoyo al desarrollo de las prácticas.
- La **politización de la colaboración** empresas-instituciones-universidad ha de ser evitada: ciertas instituciones o empresas prefieren trabajar con otras universidades privadas o públicas, con unos estudiantes y no con otros, por razones ideológicas y/o políticas.
- **La colaboración con la UCM** de las empresas y las instituciones puede ser atractiva **en forma de beneficios** concretos. Por ejemplo, de manera que se les ofrezca un carnet de la UCM que dé acceso a bibliotecas y bases de datos, actividades culturales y de acción social, espacios visibles en la web de la UCM, utilización de los espacios de la UCM...
- Es positivo **recoger las preguntas y las necesidades de las empresas** con el fin de ofrecer respuestas en forma de Prácticas, de TFM, y convenios de colaboración (Art. 83).
- **La colaboración con la UCM, por su prestigio**, puede ser un **signo de excelencia** para los centros y empresas con las que colabora de forma que la UCM lo acredite ¿a quién? en forma de reconocimientos, distinciones o premios.
- Los estudiantes pueden realizar sus prácticas también **en el marco de Proyectos de Investigación** financiados y en el seno de esos grupos de investigación.
- Las **empresas han de intervenir en el proceso de selección** y deben tener la posibilidad de realizar esta selección a partir de los c.v. que les llegan en RAPI, puesto que son ellos los que conocen sus necesidades de recursos humanos.
- Es positivo **flexibilizar el periodo de prácticas**, de forma que las Prácticas curriculares puedan realizarse incluso al año siguiente, aunque de forma ordenada, no a la carta.

- Resulta muy beneficioso celebrar **jornadas de puertas abiertas** durante las cuales las empresas puedan presentarse, y también venir a impartir **cursos o talleres**.
- En el marco legal del patrocinio y de las cátedras extraordinarias de la UCM, es posible **otorgar protagonismo a las empresas**, de forma que, con una dotación especial, sea posible formar a los estudiantes en un campo determinado.
- Las empresas e instituciones han de quedar **muy satisfechos** por la calidad de la formación de nuestros estudiantes y el aprovechamiento de las muchas horas de prácticas para garantizar la continuidad y un referente para incorporar nuevas empresas
- Las empresas deben sentirse bien atendidas y distinguidas por la universidad con una atención personalizada y facilitando al máximo la gestión de las prácticas a los responsables de las empresas. El papel del Vicerrector/Asesor responsable y la Oficina Complutense de Prácticas y Empleo es vital en este sentido.

### 3- Sobre el papel de coordinadores y tutores en la gestión de Prácticas

- La organización de las Prácticas no puede recaer exclusivamente sobre los coordinadores del máster; se hace necesaria una **Comisión de Prácticas y/o un coordinador de Prácticas**, con equipos **cohesionados e interfacultativos**.
- La **labor del coordinador** de Prácticas ha de estar reconocida a razón de **3 ECTS** cuando se trata de menos de 25 estudiantes y **6 ECTS** cuando se trata de más de 25.
- Es fundamental la **labor personal del coordinador**, su tarea de contacto y de seguimiento: la relación con empresas e instituciones se basa en un **trato personal, casi emocional, del coordinador** del Máster/Prácticas, e incluso del tutor interno, con los responsables de los centros, pues las instituciones esperan una relación muy cercana.
- Es muy positivo que el coordinador pueda dirigirse a los centros para **proponerlos como centros seleccionados** por su perfil y calidad para realizar las prácticas, de forma que pueden hacer público que son un “Centro Oficial de Prácticas de la UCM”.
- Es muy importante diseñar estrategias para implicar (o tener el apoyo de) **profesores asociados** que trabajan en las empresas y los antiguos alumnos
- Es imprescindible que la coordinación de prácticas defina de forma precisa los perfiles de empleo posibles, los revise y renueve, si es necesario, cada curso académico a partir de la experiencia de los cursos anteriores y la evolución de las necesidades del mercado.
- Ha de haber un **equipo administrativo** que se encargue de todas las cuestiones administrativas y un equipo académico que se dedique, en exclusividad, a los asuntos académicos.
- El apoyo institucional y administrativo ha de venir en forma de **Oficina de Prácticas** o de **Vicedecanato ad hoc** en cada facultad coordinada con la Oficina Complutense de Prácticas y Empleo.

- Es necesario contar con un buen funcionamiento de la **Oficina Complutense de Prácticas y Empleo**.
- Se requiere un **plan de formación de tutores** académicos y tutores de las entidades colaboradoras
- En las **encuestas** para las valoraciones que se hacen desde la Facultad, las preguntas referentes a las Prácticas han de tener mayor relevancia.
- La **internacionalización de las Prácticas** es fundamental y se puede llevar a cabo con una mayor flexibilización para su inclusión en el programa Erasmus, gracias a una convocatoria más flexible, en colaboración estrecha con el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

#### 4. Para un buen seguimiento de las Prácticas

- Una **buena guía de prácticas** es esencial, en la que queden reflejados desde los primeros pasos sobre cómo tiene que presentarse el estudiante hasta la presentación de la memoria; esa guía ha de estar en el espacio de Campus Virtual y en la página web.
- Es, pues necesaria, una **guía de prácticas** para el **estudiante**, otra para el **tutor interno** y otra para el **tutor externo** en la institución.
- El **programa de prácticas** ha de estar perfectamente delineado en periodos y fases, con un seguimiento mantenido por parte de los tutores y una progresión medida.
- Resulta muy útil celebrar una **jornada de presentación de prácticas** con los estudiantes, de forma que asumen su compromiso y se definan claramente perfiles, competencias y tareas.
- Es necesario trabajar mucho **los procesos de selección** para que cumplan con las demandas de los centros. En todo caso la definición de los perfiles de empleo facilitará este proceso y ayudará a su éxito
- Una **entrevista personal con el estudiante** para establecer su perfil concreto y sus prioridades puede resultar trabajosa, pero muy útil
- Se requiere un seguimiento exigente de las Prácticas mediante:
  - Funcionamiento eficaz y dinámico de GIPE
  - Exigencia de calidad en la memoria
  - Presentación oral delante de los coordinadores con el fin de darle relevancia y recoger evidencias del funcionamiento de las prácticas
  - Respeto total a la evaluación externa del tutor externo si le suspende, cuestión que puede evitarse con una comunicación fluida entre el tutor externo y el tutor interno o el coordinador de prácticas

#### 5. Sobre el papel de los estudiantes

- Es fundamental **la calidad y el compromiso** de los alumnos, desde el proceso mismo de selección: el éxito está, sin duda, en la exigencia.
- Hay que movilizar a los **estudiantes** para que sean **proactivos** en la búsqueda de prácticas y en las iniciativas que han de desarrollar, como es el caso de los estudiantes latinoamericanos que están más acostumbrados a tomar la iniciativa.

- La proactividad de los estudiantes debe ser fomentada desde cursos anteriores y **desde la primera presentación** a todas y cada una de las actividades.
- Los estudiantes han de ser capaces de:
  - Buscar las fortalezas de las empresas e instituciones, no tanto las debilidades, para tomar así iniciativas.
  - Proponer lo que van a aprender con una actitud activa y reflexiva
  - Reflexionar sobre la iniciativa tomada para trasponerla a actuaciones similares
  - Apreciar la oportunidad de continuar aprendiendo en un entorno laboral y con el apoyo de sus tutores externo e interno y de sus profesores
  - Ser capaces de devolver a la entidad los frutos del aprendizaje que realiza
- Hay que **trabajar la adecuación de los perfiles** de los estudiantes y las empresas durante los procesos de selección. Pero en caso de que no sea posible ofrecer al alumno el perfil de práctica considerado *a priori* más adecuado, el alumno y el tutor debe entender que esto no va a limitar su aprendizaje sino que es una oportunidad para enriquecerse conociendo y aprendiendo de otros perfiles laborales posibles.
- Es fundamental el contacto mantenido con los *alumni* de los programas y de la UCM en general, mediante LinkedIn por ejemplo, a la hora de ofrecer puestos de trabajo y prácticas. Son las mejores semillas para conseguir las prácticas en empresa.
- Es muy recomendado **ofrecer a los alumnos la oportunidad de implicar a los estudiantes en los proyectos de investigación nacionales y europeos** en los que participen profesores del máster.

## 5. Sobre la proyección de las Prácticas para la transferencia y la empleabilidad:

- Es positivo **vincular el TFM con la experiencia en la empresa**. Para ello los TFM pueden plantear un problema de la empresa y trabajar conjuntamente empresa y universidad para su solución.
- Las Prácticas son una oportunidad para **reforzar la posición competitiva de la UCM**: las empresas no tienen experiencia investigadora ni tiempo para la investigación, esto es, no pueden contratar científicos; por ello, las empresas pueden contar con la UCM para hacer encargos como la interpretación de datos, proposición y realización de programas, resolución de problemas a partir del trabajo de nuestros estudiantes en Prácticas. Para ello es muy importante que el tutor interno siga muy de cerca al estudiante y le apoye científicamente.
- Las Prácticas deben dar lugar a la firma de **convenios por el Art. 83**.
- Las empresas e instituciones involucradas en proyectos de investigación con profesores del máster son buenos candidatos para ser sedes de prácticas.



## MASTER LETRAS DIGITALES

Más información: Amelia Sanz: [amsanz@ucm.es](mailto:amsanz@ucm.es)

## Anexo 6:

Curso: Coordinación PIMC x

https://cv4.ucm.es/moodle/course/view.php?id=59738&section=1

Usted se ha identificado como AMELIA DEL ROSARIO SANZ CABRERIZO (Salir)

# Coordinación PIMCD: Master Letras Digitales

Mi Campus ► seminario-invest-8712-25 ► ORGANIZACIÓN Y MATERIALES DE TRABAJO Desactivar edición

**Agregar un bloque**  
Agregar...

*Presentación de las asignaturas* **ORGANIZACIÓN Y MATERIALES DE TRABAJO** FICHAS DE LAS ASIGNATURAS J. A. Pedrosa, Revistas electrónicas

T. Laleva, La escritura y el ordenador C. González, A. del Barrio, Compl. de Informática A. Fdez-Pampillón, Fundamentos e-learning

- ✚ Orden del día 10-9-15 [↗](#) Editar ▾
- ✚ Presentación del proyecto [↗](#) Editar ▾
- ✚ Solicitud del proyecto [↗](#) Editar ▾
- ✚ Criterios de calidad para los programas BCE [↗](#) Editar ▾
- ✚ Talleres de formación: programa [↗](#) Editar ▾
- ✚ Sobre Bolo Tweet [↗](#) Editar ▾
- ✚ Sobre Big Blue Bottom, por Jorge Gómez [↗](#) Editar ▾
- ✚ Taller sobre calidad de materiales en línea, Ana Fdez Pampillón [↗](#) Editar ▾
- ✚ PRODUCCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DIGITALES, Borja Manero [↗](#) Editar ▾
- ✚ Claves para la realización de unas buenas prácticas en empresas e instituciones [↗](#) Editar ▾
- ✚ Claves para la creación de material autoformativo [↗](#) Editar ▾
- ✚ Memoria final PIMCD 265-2015 [↗](#) Editar ▾

✚ Añadir una actividad o un recurso  
Activar Windows  
Ir a **FICHAS DE LAS ASIGNATURAS**

◀ Presentación de las asignaturas

## Anexo 7



### TALLERES DE FORMACION. MÁSTER EN LETRAS DIGITALES.

#### PIMCD 2015- 265

Organizan : Eugenio Luján y Amelia Sanz

Lunes, 16 de noviembre, Lab. 009 (Fac. de Filología A)		
10h-11,30h	Jorge Arús y Juan Rafael Zamorano	<b>Herramientas avanzadas de Moodle:</b> - <i>Todo lo que siempre quisiste saber sobre las actividades con en Moodle y nunca te atreviste a preguntar.</i>
<b>Pausa Café</b>		
12h-13h30	Jorge Gómez	<b>Herramientas para la docencia y comunicación en línea:</b> - <i>Big Blue Bottom para grabar tus lecciones y tutorías. Bolo Tweet para comunicar con los estudiantes</i>
Viernes, 20 de noviembre, Lab. 009 (Fac. de Filología A)		
10h-11,30h	Jorge Arús y Juan Rafael Zamorano	<b>Herramientas avanzadas de Moodle:</b> - <i>Todo lo que siempre quisiste saber sobre las evaluaciones con en Moodle y nunca te atreviste a preguntar.</i>
<b>Pausa Café</b>		
12h-14h	Ana Fernández-Pampillón	<b>Herramientas para la evaluación de la calidad de los materiales:</b> <i>Calidad didáctica, tecnológica y de accesibilidad</i>
14h00-14h30	Borja Manero	<b>Buenas prácticas para los vídeos de las asignaturas</b>
Lunes, 23 de noviembre, Lab. 11 (Fac. de Filología A)		
13h30-14h30	Israel Robla Lab 11	<b>Camtasia: opciones avanzadas</b>

## **Anexo 8:**

### **Construcción de un esquema de formación de postgrado semipresencial /en línea basado en comunidades de aprendizaje, clase invertida y autoaprendizaje**

**IP: Prof. Eugenio Luján**

Jueves 10 de septiembre a las 9,30h, Sala de Juntas  
de la Facultad de Filología, Edificio A.

1. Apertura por el Sr. Decano de la Facultad de Filología, Prof. Eugenio Luján
2. Presentación del PIMCD
  - 2.1. Máster en Letras Digitales: definición y retos
  - 2.2. Objetivos del PIMCD
  - 2.3. Gestiones realizadas
3. Propuesta y discusión de la metodología de trabajo.
4. Propuesta y discusión de cronograma.

## **Anexo 1**

**Descripción del proyecto**

**Anexo 2- Criterios ECBCheck (<http://www.ecb-check.org/es/criterios-de-calidad/>)**

**Anexo 9:**

**JORNADA DE INNOVACIÓN DE LA FACULTAD DE FILOLOGÍA:  
RESULTADOS DE LOS PIMCD 2015**

**10.00 Apertura de la Jornada**

**10.20** TRADUCCIÓN AUDIOVISUAL (TAV) Y ACCESIBILIDAD LINGÜÍSTICA: REPOSITORIO DE ACTIVIDADES DOCENTES DE SUBTITULADO PARA SORDOS (SDH) Y AUDIO DESCRIPCIÓN PARA CIEGOS (AD). Presenta: **Juan Pedro Rica Peromingo**

**10.30** DIEZ AÑOS DE INNOVACIÓN DOCENTE EN FILOLOGÍA CLÁSICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MADRID (II): ANÁLISIS DE LOS TRABAJOS FINAL DE MÁSTER EN FORMACIÓN DE PROFESORADO. Presenta: **Felipe Gonzalo Hernández Muñoz**

**10.40** METODOLOGÍAS DOCENTES INNOVADORAS PARA LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL LATÍN Y LA CULTURA CLÁSICA. Presenta: **Marta Cruz Trujillo**

**10.50** EL TEXTO DRAMÁTICO COMO HERRAMIENTA PARA EL EJERCICIO DE LA TRADUCCIÓN Y LA ADQUISICIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS: PROYECTO PILOTO INTERDEPARTAMENTAL EN LÍNEA. Presenta: **Miguel Sanz Jiménez**

**11.00** PÍLDORAS EDUCATIVAS: OBJETOS DE APRENDIZAJE INTEROPERABLES Y REUSABLES EN LINGÜÍSTICA INGLESA. Presenta: **Elena Domínguez Romero, Marta Carretero Lapeyre, Victoria Martín de la Rosa, María Pérez Blanco, Anita Haney, Jelena Bobkina**

**11.10** CREACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DISCURSIVA Y FUNCIONAL EN INGLÉS ACADÉMICO. Presenta: **Begoña Núñez Perucha**

**11.20** CONSTRUCCIÓN DE UN ESQUEMA DE FORMACIÓN DE POSTGRADO SEMIPRESENCIAL /EN LÍNEA BASADO EN COMUNIDADES DE APRENDIZAJE, CLASE INVERTIDA Y AUTOAPRENDIZAJE. Presenta: **Amelia, Sanz Cabrerizo**

**11.30 Descanso: café y bollería**

**12.00** QUIZZES. UN MÉTODO COLABORATIVO DE GENERACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS BASADO EN LA EVALUACIÓN FORMATIVA. Presenta: **María Matesanz del Barrio**

**12.10** LOS FUNDAMENTOS COGNITIVOS DE LA HISTORIOGRAFÍA LATINA: CONCEPTOS, METÁFORAS E IDEOLOGÍA. Presenta: **Juan Luis Conde Calvo**

**12.20** EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA INTERCULTURAL EN LOS ESTUDIANTES. METODOLOGÍAS PARA UN ENFOQUE COMPARATIVO E INTERCULTURAL EN EL APRENDIZAJE LINGÜÍSTICO. Presenta: **Raquel Hidalgo Downing**

**12.30** DESARROLLO Y PUESTA EN PRÁCTICA DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES PARA LABORATORIOS DE IDIOMAS. Presenta: **Jorge Arús Hita**

**12.40** LA LITERATURA DE VIAJES COMO INSTRUMENTO DE APRENDIZAJE DE LAS LENGUAS EUROPEAS. Presenta: **Bárbara Fraticelli**

**12.50** EL DICCIONARIO COMO HERRAMIENTA EN EL APRENDIZAJE/ENSEÑANZA DE LENGUAS. CREACIÓN DE UNA PLATAFORMA MULTIMEDIA. Presenta: **M<sup>a</sup> de los Ángeles García Aranda**

**13.00** KICS: COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO Y EMPRENDIMIENTO JOVEN EN EL MARCO PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN ESTUDIOS SOBRE INTERMEDIALIDAD Y MEDIACIÓN INTERCULTURAL SIIM Y EIT <http://eit.europa.eu/activities/education>. Presentan: **Asunción López-Varela Azcárate, Ana González-Rivas, Xiana Sotelo**

**13.10** Debate final con todos los asistentes: Repercusiones del trabajo desarrollado en el marco de los PIMCD en la labor docente; puntos fuertes y débiles del sistema de Proyectos de Innovación Docente UCM. Modera: **Jorge Arús Hita**; Participan **todos los asistentes**

**13.45** **Final de la jornada**